



دائرة اللوازم

مقدمة:

تتولى دائرة اللوازم مهمة تأمين جميع احتياجات الجامعة من المصادر المحلية والخارجية (وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة) واستلامها وتسجيلها وتخزينها في مستودعاتها والإشراف عليها وتوزيعها ومراقبة المخزون السلعي ومدى صلاحيته.

تستخدم دائرة اللوازم الحاسب الآلي في كافة أنشطتها لتحقيق السرعة والدقة في إنجاز جميع العمليات التي تقوم بها.

معلومات عامة عن الدائرة:

1. تتكون دائرة اللوازم - حسب الهيكل التنظيمي للدائرة - من ثلاثة أقسام رئيسية وهي:-

- 1) القسم الإداري.
- 2) قسم المستودعات.
- 3) قسم المشتريات.

2. بعض ما قامت به دائرة اللوازم خلال العام الجامعي 2009/2008:

- 1) إستلمت دائرة اللوازم في هذه الفترة ما يقارب **650** طلب لوازم خارجي و **1000** طلب لوازم داخلي من مواد مختلفة مثل: ورق التصوير والقرطاسية المختلفة وأحبار آلات التصوير والطباعة ولوازم الكمبيوتر ومطبوعات الجامعة والمغلفات. والعدد وتجهيزات ولوازم المختبرات والآلات الهندسية ومستلزمات الصحة العامة والأثاث وغير ذلك من المواد التشغيلية للجامعة.
- 2) الاتصال بالموردين لجلب عروض الأسعار للوازم المطلوبة، وعمل كشف مقارنة أسعار ومزايا واختيار الأنسب منها حسب نظام اللوازم المعمول به لدينا ووفق الأصول.
- 3) المشاركة في جميع لجان الاستلام والجرد والإتلاف في الجامعة والإشراف عليها.
- 4) تأمين وتجهيز لوازم ومتطلبات حفلات التخريج والمشاركة في لجانه.



- 5) تجديد بطاقات الصنف الخاصة بالمستودعات لتتلاءم مع النظام المحوسب المعمول به في الدائرة.
- 6) استلام العهد من الموظفين المستقلين.
- 7) تجهيز العطاءات والإتفاقيات والإحالات مع الموردين.
- 8) تأمين كافة المواد الكيماوية والمخبرية الخاصة بكلية الصيدلة والعلوم وتخزينها في مستودع خاص بها.
- 9) تأمين وتجهيز لوازم المؤتمرات والندوات والاحتفالات المنعقدة في الجامعة.
- 10) تحديث جميع الملفات والسجلات الخاصة بالإدخالات والعهد المستلمة من قبل كل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري على نظام اللوازم المحوسب.
- 11) تأمين احتياجات حافلات الجامعة من قطع الغيار والصيانة اللازمة لها.

التطور الذي طرأ على دائرة اللوازم:

- القيام بشراء قطع غيار الحافلات عن طريق دائرة اللوازم.
- تفعيل موقع الدائرة الإلكتروني حيث تمت مطالعة العطاءات المطروحة من خلاله.
- سيتم تفعيل العمل بنظام الباركود الخاص بالجرد وإصاق الليبل على الموجودات.
- تطوير نظام اللوازم المحوسب المعمول به بالتعاون مع مركز الحاسوب.
- نقل مستودع المواد الكيماوية الى كلية الصيدلة وتعيين موظف فيه.
- عمل جرد كامل لموجودات كافة مستودعات الجامعة.
- كما تم إضافة كادر جديد للدائرة يتكون من مساعد مدير دائرة اللوازم وسكرتيرة ومساعد أمين المستودع الرئيسي وذلك للضغط المستمر على الدائرة لتلبية كل احتياجات الجامعة المتزايدة.

المساهمة في خدمة المجتمع:

1. قدمت الدائرة وبموافقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة التبرعات التالية:
التبرع لمتصرفية لواء عين الباشا بجهازي حاسوب وطابعة.



2. دعم نادي الشعلة للمكفوفين بمبلغ 200 دينار على شكل مواد عينية وهي عبارة عن 200 تي شيرت وقبعة.

النظرة المستقبلية:

- العمل على تفعيل نظام الباركود Barcode ونظام Part Number
- تفعيل الهيكل التنظيمي للدائرة.
- العمل على تنظيم المستودعات بشكل يسهل عمليات الإستلام والتسليم.
- إجراء المراسلات بين الموظفين عن طريق البريد الإلكتروني.