



مركز الإبداع الأردني

الخطة الاستراتيجية للمركز
2022 - 2018

- Innovation Marketplace
- Talent Base & Corridor
- Education Pipeline

أكتوبر، 2018

مقدمة

يشكل الموهوبون في أي مجتمع ثروة بشرية لا يمكن تجاهلها، ويجب الاستفادة من قدراتهم وإمكاناتهم الإبداعية. والتحديات التي تواجه المجتمع العالمي في عصرنا الحالي تجعل من الضروري اكتشاف الموهوبين، والتعرف عليهم، وتقديم سبل الدعم لهم. وذلك في ضوء قدراتهم، وبالقدر الذي يمكنهم من استغلال طاقاتهم بما يعود بالنفع على المجتمع.

أنشئ مركز الإبداع الأردني قبل خمسة عشر عاماً، وكانت أعماله مقتصرة على مناقشة طلبات الدعم الفني والمالي للمشاريع الإبداعية التي يمكن أن تفيد المجتمع. ومع بداية العام الجامعي 2018 – 2019، أسندت مهام متابعة مركز الإبداع لعمادة التطوير والتعلم عن بعد. فرأت العمادة أن تبدأ بوضع خطة استراتيجية تسير الخطة الاستراتيجية للجامعة، وتركز على طلبة الجامعة أولاً، إلى جانب أبناء المجتمع المحلي والوطني.

هذه هي الخطة الاستراتيجية للمركز. وقد شملت أكاديمية الإبداع التي تعني بتطوير قدرات الطلبة المبدعين، والحاضنة التكنولوجية، والحاضنة البحثية، وحاضنات الأعمال. ويقوم المركز مع كافة الكليات وعمادة شؤون الطلبة وكافة الدوائر الإدارية بالتعاون في سبيل تحقيق الأهداف المرجوة. نسأل الله التوفيق في تحقيق رسالة المركز،

مدير مركز الإبداع الأردني

مركز الإبداع الأردني في جامعة فيلادلفيا

رؤية المركز:

أن يكون المركز راعياً للموهوبين والمتفوقين والباحثين المبدعين .

رسالة المركز:

دعم الأفكار والمشاريع والمبادرات الإبداعية والريادية في الجامعة والمجتمع المحلي، وتوفير حاضنة مواتية لتحويل الأفكار إلى منتجات أو خدمات اقتصادية داعمة للتنمية المستدامة والاقتصاد الوطني.

أهداف المركز:

- أ. نشر وتعميم ثقافة الابتكار والإبداع والريادة في الجامعة والمجتمع.
- ب. تأهيل وتدريب كوادر بشرية متخصصة في مجال تنمية المشروعات الريادية، وتشجيع المبدعين على إطلاق طاقاتهم الإبداعية باحتضانهم وتقديم الدعم اللازم لهم لتطوير المشاريع الريادية القائمة على الابتكار داخل الجامعة.
- ج. تقوية العلاقة بين الجامعة والصناعة، والعمل على استدراج رأس المال الاستثماري لتمويل تسويق المشاريع الريادية.
- د. تقوية العلاقة مع المراكز والمؤسسات الوطنية والدولية المشابهة، والمشاركة في المشاريع الريادية وطنياً ودولياً.
- هـ. المساهمة في دعم استكشاف المواهب والطاقات الإبداعية لتحقيق أداء متميز للموهوبين والمبدعين على المستوى الوطني.
- و. دعم ورعاية كافة النشاطات التدريبية والبحثية التي يمكن أن تؤدي إلى مشاريع ريادية ناجحة.

المبادئ الأخلاقية الأساسية المعتمدة للعمل في المركز:

يتبع المركز نفس أخلاقيات العمل في الجامعة. وشعار المركز المساعدة فيما يأتي:

Empowerment – Sustainability - Attraction of Talents – Management of Projects

الهيكل التنظيمي للمركز:

يدير المركز مدير يعينه رئيس الجامعة، ويشكل مجلس إدارة له يضم ممثلين عن كافة كليات الجامعة ومركز اللغات واثنين من المجتمع المحلي. ويكلف مدير المركز متطوعين من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمنسقين لأعمال المركز.

أقسام المركز وأعماله:

1. أكاديمية الموهوبين:

تقوم الأكاديمية بالتعرف على الموهوبين والمتفوقين وفق منهجية علمية، وتقديم لهم الخدمات الآتية:

- أ. توفير أطر معرفية ومهارية تتخطى ما يقدم في البرامج الدراسية. وتكون مرتبطة بميول ورغبات وحاجات الفئة المستهدفة من الطلبة الموهوبين.
- ب. تطوير مهارات الطلبة الموهوبين من خلال برامج علمية إبداعية، تتبع منهجية الدمج بين مهارات التفكير والمهارات البحثية والشخصية والاجتماعية .
- ج. إكساب الطلبة الموهوبين مهارات التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- د. إثراء مهارات الطلبة الموهوبين من خلال الأنشطة والفعاليات وورش العمل التدريبية.

هـ. إبراز مواهب الطلبة الموهوبين واستثمار قدراتهم لتحفيزهم على الإبداع.
و. تقديم الإرشاد الأكاديمي والنفسي اللازم للموهوبين.

2. الحاضنة التكنولوجية:

تتولى مسؤولية رعاية المبادرات الريادية والإبداعية ودعمها بما يعود بالنفع على الجامعة أو المجتمع المحلي أو تساهم في حل المشكلات الاقتصادية أو الاجتماعية أو الأكاديمية أو الصحية. وتقدم الحاضنة الخدمات التالية للمشاريع المحتضنة:

- أ. توفير مكان مناسب لعمل المشروع المحتضن داخل الحاضنة.
- ب. توفير التجهيزات المكتبية الأساسية اللازمة لعمل المشروع مثل طاولة العمل وجهاز الحاسوب وخدمة الإنترنت.
- ج. استخدام مرافق ومختبرات ومعدات الحاضنة وتنسيق استخدام خدمات أخرى كالمشاغل الهندسية والمختبرات.
- د. تقديم الإستشارات التقنية والفنية الممكنة.
- هـ. أية خدمات أخرى ممكنة بعد الموافقة عليها.

3. الحاضنة البحثية:

التنسيق مع عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لتوفير البرمجيات المساندة في أعمال البحث، مثل برمجية (Turn-it-in)، وكذلك (Monkey Search) والبرامج الإحصائية، والمساعدة في الطباعة وغيرها.

4. حاضنات الأعمال:

التنسيق مع الكليات المختلفة وعمادة شؤون الطلبة لتفعيل حاضنات الأعمال التي تشكل مواقع تشبيهية لبيئات العمل الواقعية في سوق العمل، من خلال مواد التدريب الميداني. وتحويل المتفوقين من الطلبة إلى المركز لرعايتهم، بإشراف أعضاء هيئة تدريس متطوعين للعمل في هذا المجال، وبمساعدة الطلبة المستفيدين من الجرايات وصندوق تشغيل الطلبة.

آلية احتضان المشاريع الريادية:

يعلن المركز عن استقبال طلبات الإحتضان بش كل دوري أو عن طريق إجراء مسابقات للأفكار والمشاريع الريادية في مجالات محددة أو عامة واحتضان الفائزة منها.
يتقدم أحد أعضاء فريق المشروع المقترح بطلب احتضان يتضمن المعلومات التالية:

1. إسم وتوقيع كل عضو من أعضاء الفريق بالإضافة إلى رقمه الوطني ومعلومات الإتصال به مثل رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.
2. شرح تفصيلي عن المنتج المقترح وتقديم الإثباتات العلمية للمبدأ الذي يعمل عليه مثل النموذج العملي الناجح أو نتائج البحث العلمي للفكرة المقترحة.
3. يسمح لأعضاء فريق المشروع أن يكونوا من داخل الجامعة أو خارجها.
4. إثبات أن فكرة المشروع مبتكرة أو أن المنتج المقترح قابل للتصنيع والتسويق التجاري من خلال مسح مبدئي لبراءات الإختراع والمنتجات المشابهة له مع إبراز نقاط الإختلاف والتميز فيه.
5. يتم اتخاذ الإجراءات الضرورية من قبل الحاضنة لضمان حقوق الملكية الفكرية لأعضاء فريق المشروع المقترح من خلال توقيع إتفاقية عدم إفشاء الأسرار.

6. يتم تقييم الطلب من قبل لجنة الإبداع لاتخاذ القرار المناسب بشأنه، كما يجوز للمجلس الإستعانة بذوي الخبرة داخل أو خارج الجامعة مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية لأعضاء فريق المشروع المقترح.
7. بعد الموافقة المبدئية على الطلب، يخضع أعضاء الفريق لدورات تدريبية وورش عمل في زيادة الأعمال وكتابة خطط الأعمال يعقدها المركز، مما يؤهلهم لتحضير خطة عمل تفصيلية لمشروعهم المقترح وكيفية إدارته.
- يجب على المتقدمين تزويد اللجنة بخطة عمل تفصيلية لفترة الإحتضان وذلك خلال أسبوعين من استكمال دوراتهم التدريبية، وتتضمن:

1. فترة الإحتضان المطلوبة والتي يكون أقصاها 12 شهراً قابلة للتمديد حسب المبررات.
 2. خطة العمل على المشروع خلال فترة الإحتضان ولغاية الوصول إلى منتج قابل للتسويق مع التركيز على المعالم ربع السنوية للمشروع والتي من خلالها سيتم تقييم التقدم في المشروع.
 3. مقدار الدعم المادي المطلوب ومصارفه المقترحة بحيث لا يتجاوز إثنا عشرة ألف دينار أردني، شاملاً تكاليف التقدم لبراءة الإختراع أو حقوق النشر إن وجد ومصاريف الإقامة في الحاضنة وكافة الخدمات مثل المشاغل الهندسية والمختبرات والإستشارات.
 4. دراسة تحليلية لحجم سوق المنتج المقترح ومقدار العائدات المتوقعة خلال السنوات الخمس الأولى للمنتج بعد تسويقه.
 5. في حال الموافقة على خطة العمل، يتم تحديد الفترة الأولية للإحتضان وتخصيص ميزانية محددة للمشروع وتحديد أوجه الصرف المختلفة.
 6. خلال فترة الإحتضان، يتم العمل على تسجيل براءة اختراع أو حقوق النشر بالسرعة الممكنة من خلال مكتب نقل التكنولوجيا التابع للمركز.
- يخضع المشروع المحتضن لمتابعة التقدم الحاصل فيه من خلال تقارير ربع سنوية يتبعها عرض مختصر أمام اللجنة. بعد ذلك يتم تقييم التقدم واتخاذ القرار بشأنه للفترة اللاحقة كما يلي:
1. إذا كانت نتائج التقييم إيجابية (أي أن يكون التقدم ضمن الخطة المعدة مسبقاً)، يكون القرار بالإستمرار.
 2. إذا كانت نتائج التقييم غير إيجابية (أي أن يكون التقدم أقل من المتوقع)، يكون القرار بالإستمرار ولكن يعطى المشروع تنبيهاً بتعويض النقص خلال الفترة اللاحقة.
 3. إذا كانت نتائج التقييم سلبية (أي أن يكون التقدم ضعيفاً) أو أن تتكرر نتائج التقييم غير الإيجابية، فإن القرار يكون بوقف الدعم عن المشروع وإنهاء احتضانه.
- من الجائز أن يشتمل الدعم المادي على مكافآت شهرية لأعضاء الفريق العاملين على المشروع المحتضن طبقاً للأحكام التالية:
1. لا تتجاوز مكافأة حامل درجة الماجستير مبلغ 400 دينار في حال الدوام الكلي.
 2. لا تتجاوز مكافأة حامل درجة البكالوريوس مبلغ 300 دينار في حال الدوام الكلي.
 3. لا تتجاوز مكافأة طالب البكالوريوس مبلغ 150 دينار في حال الدوام الكلي.
 4. يجوز لطالب الماجستير ضمن الفريق أن يحصل في نفس الوقت على منحة أو جراية من الجامعة.
 5. إذا انقطع أحد الأفراد العاملين على مشروع محتضن، وكان ممن يتلقون مكافأة من المركز، عن العمل في الحاضنة وغادرها لمدة تزيد عن شهر بدون إخطار مسبق أو عذر قهري، يوجه له إنذار

- بالعودة وفي حالة عدم الرد بمبررات مقنعة للجنة فإنه يفقد جميع حقوقه ومساهمته في المشروع.
6. لا يتقاضى عضو الهيئة التدريسية المشرف على أحد المشاريع المحتضنة أو المشارك بها أية مكافآت من الحاضنة.
7. تعتبر مشاركة عضو الهيئة التدريسية في العمل على مشروع محتضن جزءاً من عبئه التدريسي بما يكافئ الإشراف على رسالة ماجستير.

أحكام الشركات المنبثقة عن الحاضنة :

1. بعد انتهاء فترة الإحتضان، يحق للشركة المنبثقة عن الحاضنة أن تتقدم بطلب للبقاء في الحاضنة لمدة محددة على أن تتكفل الشركة بمصاريف الإقامة وأي خدمات أو استشارات تحتاجها.
2. يتم اتخاذ الإجراءات القانونية لتسجيل الشركة حسب الأصول.
3. تكون حصة المركز من أسهم الشركات المنبثقة عن الحاضنة كما يلي:
4. إذا كانت فترة الحضانة مدعومة حصرياً من قبل المركز، تكون النسبة %25.
5. إذا كانت فترة الحضانة مدعومة من مصدر تمويل خارجي حسب اتفاقية خاصة مع المركز، تكون النسبة حسب ما ورد في بنود تلك الإتفاقية.
6. في حال رغبت الشركة في الإستفادة من إحدى براءات الإختراع المسجلة باسم الجامعة، تمنح الجامعة للشركة ترخيصاً بإستخدام هذه البراءة، وتقوم الشركة بدفع تعويض للجامعة مقابل هذا الترخيص، وفقاً لعقد ترخيص يوقع بينهما. ويتم توزيع التعويض المالي المذكور بين الجامعة وبين مخترعي البراءة وفقاً للنموذج الموقع من خلال مكتب نقل التكنولوجيا في المركز.

تقييم الأداء:

تشكل لجنة استشارية للمركز تضم ممثل للمجتمع المحلي وعميد البحث العلمي واثنين من عمداء الكليات. وتعتمد قائمة من مؤشرات الأداء لتقييم أعماله.

الخطة الاستراتيجية لمركز الإبداع الأردني
2022 - 2018

مواعيد الإنجاز بالسنوات					مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	المجالات
5	4	3	2	1			
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	توفير أطر معرفية ومهارية تتخطى ما يقدم في البرامج الدراسية. وتكون مرتبطة بميول ورغبات وحاجات الفئة المستهدفة من الطلبة الموهوبين.	أكاديمية الإبداع
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	تطوير مهارات الطلبة الموهوبين من خلال برامج علمية إبداعية، تتبع منهجية الدمج بين مهارات التفكير والمهارات البحثية والشخصية والاجتماعية.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	إكساب الطلبة الموهوبين مهارات التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي وحل المشكلات.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	إثراء مهارات الطلبة الموهوبين من خلال الأنشطة والفعاليات وورش العمل التدريبية	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	إبراز مواهب الطلبة الموهوبين واستثمار قدراتهم لتحفيزهم على الإبداع.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز / مجلس العمداء	تقديم الإرشاد الأكاديمي والنفسي اللازم للموهوبين.	

					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	توفير مكان مناسب لعمل المشاريع المحتضنة داخل الحاضنة.	حاضنة الأعمال
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	توفير التجهيزات المكتبية الأساسية اللازمة لعمل المشروع مثل طاولة العمل وجهاز الحاسوب وخدمة الإنترنت.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	استخدام مرافق ومختبرات ومعدات الحاضنة وتنسيق استخدام خدمات أخرى مثل المشاغل الهندسية والمختبرات.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	تقديم الإستشارات التقنية والفنية الممكنة.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	توفير المصادر المادية والبشرية كالقوى البشرية والخبراء والمواد التدريبية والأجهزة اللازمة مما يساهم في تفعيل وتسويق منتجات العملية الإبداعية.	رعاية ثقافة الإبداع
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	تقدير مساهمات أعضاء هيئة التدريس في العمل الإبداعي واعتبارها جزءاً من تقييم الأداء.	
					مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / رئيس	تبني برنامج تحفيزي يتضمن تقديم جوائز للمبدعين في كافة المجالات.	

				الجامعة/ مجلس العمداء		
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	تطوير المناهج وإثرائها بما ينشر ثقافة الإبداع والابتكار ويحفز على رعاية محاولات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في هذا المجال..	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	تشجيع مشاركة قطاعي الصناعة والخدمات في الأعمال البحثية مما ينعكس إيجاباً على نقل التكنولوجيا وواقعية الأبحاث.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	تحفيز الطلبة على العمل الريادي في مختلف المجالات.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	دعم الأعمال الإبداعية في المجتمع بتوفير آليات التواصل مع الجامعة والاستفادة من البنية التحتية فيها.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز/ مجلس العمداء	مراجعة كافة التعليمات الخاصة بالمملكية الفكرية في الجامعة لتكون متوافقة مع ما يحفز العمل البحثي والإبداعي.	وضع سياسات داعمة للإبداع وتطبيقها بشفافية
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	الحرص على شفافية التعامل مع الحالات الإبداعية وتحاشي تضارب المصالح والالتزامات، ليكون عضو هيئة التدريس والطالب مطلعاً على حقوقه. وتضع الجامعة إطاراً محدداً للعلاقة بين المبتكر والجامعة كمؤسسة.	
				مجلس عمادة	مراجعة الاتفاقيات والعقود التي	

				التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	توثق الحقوق والواجبات المالية لكافة ذوي العلاقة.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / نائب الرئيس / مجلس العمداء	وضع آليات تضمن وضوح السياسات وأليات التنفيذ.	
				نائب الرئيس	تكون مسؤولية تنفيذ الاتفاقيات من مهام نائب الرئيس.	إنشاء نظام لإدارة المشاريع الريادية والأبحاث الإبداعية في الجامعة
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	إنشاء مركز يتابع الأعمال الإبداعية والريادية وتكون له تعليمات محددة واضحة.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مدير المركز	متابعة أعمال المركز بما يضمن تحقيق الأهداف المرجوة.	
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	تشكل لجنة استشارية للمركز تضم ممثل للمجتمع المحلي وعميد البحث العلمي واثنين من عمداء الكليات.	الرقابة والإرشاد
				مجلس عمادة التطوير والتعلم عن بعد / مجلس العمداء	اعتماد قائمة من مؤشرات الأداء لتقييم أعمال المركز.	