

المسمى الوظيفي : مدير مركز الحاسوب

المهام والمسؤوليات:

1. الاشراف على ادارة شؤون ونشاطات المركز بما يضمن حسن سير العمل فيه.
2. تنظيم عملية حفظ البرامج الآلية واسترجاعها وصيانتها.
3. المشاركة في تحديد احتياجات الجامعة من الأجهزة ولوازم وبرامج الحاسوب.
4. تنفيذ القرارات والتعليمات الصادرة عن ادارة الجامعة.
5. وضع الاجراءات الخاصة بعمل المركز والخطط اللازمة لتنفيذها.
6. اعداد مشروع الموازنة السنوية للمركز .
7. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لاتتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى كحد ادنى في أحد التخصصات ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال الوظيفة، منها ثلاث سنوات في وظيفة إشرافية.

المسمى الوظيفي: مساعد مدير مركز الحاسوب

المهام والمسؤوليات :

1. ممارسة الصلاحيات التي يفوضه بها مدير المركز.
2. القيام بمهام المدير في حال غيابه أو مرضه أو خلو منصبه.
3. الاشراف والمتابعة على أعمال المركز.
4. متابعة تنفيذ الاتفاقيات الخاصة باجهزة و أنظمة الحاسوب مع الشركات الموردة
5. المشاركة في اعداد التقارير الخاصة بالمركز وتقديم الاستشارات الفنية.
6. مراقبة وضبط دوام العاملين في المركز.
7. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات/ تكنولوجيا المعلومات مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة.

المسمى الوظيفي: مشرف الانظمة والشبكات

المهام والمسؤوليات :

1. متابعة وادارة برامج الحماية الخاصة بالاجهزة والبيانات.
2. متابعة وصيانة شبكة الجامعة وخدمة الانترنت.
3. التجهيز والصيانة والاشراف على اجهزة السيرفر في الجامعة.
4. تنزيل وتفعيل الانظمة المحوسبة في الجامعة.
5. الصيانة الوقائية الدورية لاجهزة الحاسوب والبرمجيات المطبقة في الجامعة.
6. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات/ تكنولوجيا المعلومات مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.

المسمى الوظيفي: مُبرمج

المهام والمسؤوليات :

1. كتابة البرامج المحوسبة واختبارها وتوثيقها وتطويرها.
2. تجهيز البيانات التجريبية المستخدمة في البرامج لأغراض الاختبار ومتابعة انجازها.
3. تحليل مستوى إنجاز البرامج اثناء تجربتها.
4. وضع الخطط والتعليمات المتعلقة بسير عمل البرامج المحوسبة ومتابعة تشغيلها.
5. وضع جداول الرموز المستخدمة في بيانات و ملفات البرامج ومتابعة تنفيذها.
6. مساعدة موظفي الدوائر الاخرى في التعامل مع الانظمة المحوسبة والبرمجيات.
7. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لانتعاض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات/ تكنولوجيا المعلومات مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.

المسمى الوظيفي: مُبرمج و مصمم مواقع الكترونية

المهام والمسؤوليات:

1. تصميم الموقع الالكتروني للجامعة والمواقع الفرعية التابعة له وتوثيقها.
2. استلام المعلومات المطلوبة من الكليات والدوائر وتدقيقها قبل نشرها على الموقع الالكتروني.
3. ادامة عمل الموقع الالكتروني والحفاظ على سرية المعلومات وخصوصيتها.
4. تطبيق وتطوير اساليب الحماية والامان على مستوى تطبيقات(Web).
5. إعداد التقارير والجدول الإحصائية والبيانات المتوفرة في الموقع الإلكتروني.
6. تصميم واقتراح التعديلات المتعلقة بالموقع الإلكتروني للجامعة.
7. عمل نسخ احتياطية للموقع الإلكتروني (Back up) بصورة مستمرة.
8. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لاتتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى في احد تخصصات/ تكنولوجيا المعلومات مع خبرة لاتقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.

المسمى الوظيفي: فني صيانة الكترونية

المهام والمسؤوليات :

1. الاشراف الفني على أجهزة الحاسوب واجهزة السيرفر وملحقاتها.
2. الصيانة الوقائية الدورية للاجهزة في الجامعة.
3. المشاركة في اللجان الفنية لاستلام وفحص أجهزة الحاسوب.
4. القيام بعمليات السلامة الوقائية للبرامج.
5. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن سنتين في نفس مجال الوظيفة.
- درجة الدبلوم المتوسط في أحد تخصصات ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.