



جامعة فيلادلفيا  
كلية العلوم الادارية والمالية  
قسم ادارة الاعمال

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0330440	عنوان المادة: الريادة والاعمال الصغيرة
المتطلب السابق و/ أو المرافق: 0330110	مستوى المادة: السنة الرابعة
عدد الساعات المعتمدة: 3	وقت المحاضرة:

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

**وصف المادة:**

تتناول المادة مفهوم وأهمية الاعمال الصغيرة وخصائصها، والاشكال القانونية لملكية الاعمال الصغيرة، ووظائف المدير في المنشآت الصغيرة الى جانب ادارة الوظائف المتخصصة في المنشآت الصغيرة.

**أهداف المادة:**

التعريف بإدارة الاعمال الصغيرة والمهارات الريادية للأعمال الصغيرة، وكذلك الفرص المتاحة لتوليد اعمال صغيرة جديدة، وكيف يمكن تصميم عمل صغير خاص بكل طالب.

**مكونات المادة:**

\* الكتب (العنوان، المؤلفون، الناشر، سنة النشر)

برنوطي، سعاد نائف (2010)، "أدارة الأعمال الصغيرة: أبعاد للريادة"، ط3، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

**طرق التدريس:**

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، مناظرات، وغيرها

**نتائج التعلم:**

• المعرفة العلمية والفهم

أثراء القدرات المعرفية للطالب من حيث المهارات الأساسية للإبداع والريادة في مجال الاعمال الصغيرة وكذلك فهم الوظائف الأساسية من موارد بشرية، وعمليات أنتاج، وتسويق، ومالية، وتكنولوجيا معلومات، وكيفية تداخلهما، والأنتباه الى العلاقة بينهما والى ضرورة ترابطهما، والسبب هو أن على من يدير عمل صغير أن يهتم بنفسه بكل هذه القضايا وبشكل مترابط

• المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل)

أكتساب الطالب القدرة على الاستنتاج والتحليل والربط بين الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي بعد التخرج

## • مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية)

أن يكون الطالب قادرا على الوصول الى المعلومة المطلوبة والحصول عليها من الكتب والمراجع المختلفة وكذلك من الأشخاص

## • المهارات المكتسبة من الممارسة العملية

أمكانية استخدام وتطبيق ما حصل عليه الطالب من مفاهيم ومهارات فنية تلامس الواقع، وان يكون قادرا على دراسة وتحليل الحالات الدراسية ومشاكلها واتخاذ قرار مناسب

## أدوات التقييم:

• تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة  
مناقشة تقارير قصيرة خاصة بالاعمال الصغيرة، وكذلك تقييم المشاريع البحثية القصيرة للطلاب بحيث يكون عنصر الابعاد والريادة حاضرا بكل مشروع مقدم.

## • اختبارات قصيرة

أجراء (3) اختبارات مفاجئة للطلاب لتبيان مدى أستياعبهم للمفردات التي تم تناولها في المحاضرات السابقة.

## • واجبات دراسية

أعطاء حالات دراسية لها علاقة بكفية تمحص وأختيار الافكار الابداعية للمشاريع الصغيرة، وتبيان مدى الجدوى الاقتصادية في حالة الاستثمار فيها.

## • الامتحان النهائي

التأكيد على أن الامتحان النهائي سوف يكون شاملا لكل مفردات المادة، وبما يضمن التنوع بالأسئلة

توزيع العلامات	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول:
20	الامتحان الثاني:
40	الامتحان النهائي:
20	التقارير / المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/ الواجبات الدراسية/ المشاريع
100	المجموع

## التوثيق والأمانة الأكاديمية:

### • أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)

التأكيد على كفية الأقتباس والدقة في أختيار وتوثيق الأقتباس عند الاستعانة بأراء الغير. مثال على ذلك: النجار، فايز حمعة صالح النجار، العلي، عبد الستار محمد، "الريادة وادارة الأعمال الصغيرة"، ط1، عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع، 2006.

### • تجنب الانتحال

يستعين الطالب في كثير من الاحيان بأراء غير، والأمانة العلمية تقتضي هنا الإشارة إليها وان لا ينسب أفكار غير له

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساندة التي ستغطي	الواجبات الدراسية والتقارير وأوقات تسليمها
	تعريف العمل الصغير وأهميته *الاطراف المعنية بالأعمال الصغير *مصطلحات علمية لها علاقة بالعمل الصغير *مشاكل تعريف العمل الصغير وأسبابها *فوائد تدريس ادارة العمل الصغير كموضوع متخصص	ملحوظات علمية حول أسباب اختلاف تعريف العمل الصغير في الدول العربية والاجنبية تسلم في نهاية الاسبوع الأول
	خصوصيات العمل الصغير *أسباب الحجم الصغير *خصائص الأعمال الصغيرة *أسباب نجاح وفشل الأعمال الصغيرة *متطلبات مساعدة الأعمال الصغيرة	مناقشة أعمال صغيرة ناجحة وأخرى فاشلة والوقوف على أسباب النجاح والفشل
	الاشكال القانونية للعمل الصغير *معنى وأهمية الشكل القانوني *البدائل الرئيسية للأشكال القانونية لملكية الأعمال *العوامل التي تؤثر في اختيار الشكل القانوني	الأجابة عن الأسئلة التي طرحت خلال الأسبوع الثاني والثالث
	حجم ونمو العمل الصغير *المؤشرات الرئيسية لقياس حجم المنظمة *المؤشر المناسب لتعريف العمل الصغير *تعريف الاعمال حسب الحجم *العلاقة بين المؤشرات المختلفة للحجم	مناقشة حالات دراسية واقعية لأعمال صغيرة ولدول عربية وغربية
	وظائف مدير العمل الصغير * مسؤوليات مدير العمل الصغير *المسؤوليات الاستراتيجية للعمل الصغير	عمل تقرير ملخص لكل محاضرة يقدمه الطالب
	الابداع والريادة في تصميم العمل الصغير *مفهوم الريادة والابداع في العمل الصغير *علاقة الريادة في تميز العمل الصغير *تغير الأهتمام بالشخصية الريادية على مر الزمن	مناقشة المفاهيم الحديثة للابداع والريادة للاعمال الصغيرة محليا ودوليا
	وظيفة التسويق *أهمية التسويق للعمل الصغير *دراسة السوق وسلوك المستهلك * معنى التسويق وتقدير حجمه *الوظائف الفرعية للتسويق،ومزيج البيع الكفؤ	مناقشة المفاهيم الحديثة في تسويق منتجات الاعمال الصغيرة
	وظيفة العمليات والانتاج	مناقشة مساهمات الطلاب في تكيف

نظم الانتاج الحديثة للأعمال الصغيرة	*تعريف العملية الإنتاجية وأسمها *أهمية وظيفة العمليات للأعمال الصغيرة *الجوانب الفنية للعمل ومخطط العمليات	
عرض قصة نجاح عربية أو عالمية من قبل الطالب	ادارة الموارد المالية للعمل الصغير *الخصوصيات المالية للعمل الصغير *معارف المالك ودور المختصين في القضايا المالية *أسباب الأهمية الخاصة للمسؤوليات الماليه	
تقديم خطة مقترحه لمشروع صغير ناجح بعد التخرج لكل طالب	ادارة الشؤون المحاسبية *توفير رأس المال *مقدار رأس المال الموفر *أعداد خطة الأرباح للعمل الصغير	
	ادارة الاقتراض والائتمان *المصادر الداخلية للتمويل *الضمانات التي على العمل الصغير للأهتمام بها *زيادة المبيعات وادارة الأئتمان	
تقدير الحاجات المالية لمشاريع صغيرة يتقدم بها الطلاب	التخطيط المالي للعمل الصغير ومراقبته *الميزانية التقديرية للتدفقات النقدية *مراقبة الوضع المالي *العوائد التي يحققها الأستثمار في العمل الصغير	
أستضافة شخصية ناجحة في إدارة عمل صغير ومن المجتمع المحلي	ادارة الخطر والتأمين للعمل الصغير *أهمية ادرة الخطر كمسؤولية مالية *وسائل الأحتياط للمخاطر المالية *نوع التأمينات الشائعة التي يحتاجها العمل الصغير	
مناقشة أسئلة الطلاب بخصوص فرص الأستثمار في الأعمال الصغيرة بعد التخرج	المسؤوليات الخاصة بإدارة العمل الصغير *المساعدة الخارجية للعمل الصغير وجهة توفيرها *خطة الحصول على المساعدة الخارجية	
	المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية للأعمال الصغيرة *مفهوم المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية للعمل الصغير *علاقة الأعمال الصغيرة بالمجتمع المحلي كمسؤولية أجتماعية وأخلاقية	
	مراجعة شاملة	
	الامتحان النهائي	

## الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة

## سياسة الدوام (المواظبه)

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

## المراجع

### الكتب

- \*برنوطي، سعاد نانف (2008)، "ادارة الاعمال الصغيرة: ابعاد للريادة، ط2، عمان: دار وائل للنشر.
- \*الحسيني، فلاح (2006)، "ادارة المشروعات الصغيرة،" ط1، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.
- \*بومباك، كليفوردم، تحرير وتدقيق رائد السمرة، "أسس ادارة الأعمال التجارية الصغيرة،" عمان، مركز الكتب الأردني، بلا تاريخ

\*Hatten, Timothy s Small Business Management: Entrepreneurs & Beyond, Boston, Houghton Mifflin Co. (2012)

### المجلات العلمية

- \*مجلة الادارة العامة، عمان.
- \*مجلة المنظمة العربية للعلوم الادارية، القاهرة.
- \*مجلة ادارة الاعمال. الجامعة الاردنية.
- \*Journal of Small Business Management.

### المواقع الالكترونية

<http://www.mynewcompany.com/manage.htm>