



جامعة فيلادلفيا

Philadelphia University

الخطة التنفيذية

لكلية الحقوق في جامعة فيلادلفيا

2027-2023

الخطة التنفيذية

على ضوء الخطة الاستراتيجية لكلية الحقوق للأعوام 2022-2027، قامت لجنة النوعية وضبط الجودة بوضع الخطة التنفيذية والتي تبين الغايات الاستراتيجية ومبادرات تحقيقها وفق جداول زمنية تحدد أولويات التنفيذ خلال الفترة الزمنية التي تغطيها الخطة علاوة على تحديد مسؤولية تنفيذ هذه المبادرات كما يظهر في الجدول رقم (1-5) أدناه . كما وان اللجنة قامت بتحديد مؤشرات الأداء لكل مبادرة تنفيذية وردت في الخطة التنفيذية كما هو مبين في الجدول رقم (2-5).

الجدول رقم (1) الخطة التنفيذية لكلية الحقوق للأعوام 2027/2022

الحدود المستهدفة	جهة التنفيذ	توزيع السنوات					النشاط	المبادرات
		5	4	3	2	1		
90% استبانة	رئيس القسم						1. عقد لقاء مع الطلبة في بداية كل فصل. 2. تحديد نشاط اجتماعي عام للطلبة كل فصل. 3. اجراء مسابقة قانونية للطلبة كل فصل.	دعم الطلبة أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً
90% استبانة	رئيس القسم						1. اجراء مبادرة رياضية للطلبة. 2. تقديم محاضرة للطلبة في موضوع اجتماعي محدد. 3. خدمة مجتمع محلي (يحدد في حينه).	توفير برامج لامنهجية (رياضية، ترفيهية، خدمة اجتماعية وغيرها) للطلبة ووضع اطار لهذه البرامج
85% استبانة	لجنة الطلبة والاساتذة ورئيس القسم						1. عمل احصائية بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. 2. وضع خطة للدعم. 3. تنفيذ خطة الدعم بإشراف القسم.	تعزيز دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
لقاء مع الطلبة كل فصل وتكريم الطلبة كل فصل	عميد الكلية						1. تكريم الطلبة الاوائل ومنح شهادات او جوائز. 2. وضع اسماء الطلبة الاوائل على اللوحة.	تنفيذ لقاء فعلي مع الطلبة الجدد في الكلية وتكريم الطلبة الاوائل
3 أنشطة سنوياً	لجنة الارشاد الأكاديمي						1. عمل قائمة بالطلبة ذوي الاداء الضعيف. 2. تحويل القائمة الى المرشدين الاكاديميين لاجراء اللازم.	مساندة الطلبة الجدد والطلبة ذوي الأداء الضعيف
25% مشاركة طلبة	عميد الكلية ورئيس القسم						1. المشاركة بمسابقة واحدة على الاقل في الفصل الدراسي الواحد	تشجيع الطلبة للمشاركة في المسابقات المحلية والدولية
3 طلبة على الأقل على برنامج التبادل	عميد الكلية ورئيس القسم						1. اجراء دراسة حول موضوع التبادل الطلابي لمؤسسات مشاهير. 2. وضع تقييم عام لموضوع التبادل الطلابي واثره. 3. الاستفادة من التجارب الاخرى في موضوع التبادل الطلابي.	تفعيل برنامج (التبادل الطلابي)
دراسة كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم						1. عمل دراسة حول برنامج الحقوق وفرص تطويره. 2. تنفيذ الفرص التي يتم الاتفاق عليها.	تطوير برنامج الحقوق بشكل دوري
دراسة كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم ولجنة النوعية وضبط الجودة						1. مراجعة وصف المواد لبرنامج البكالوريوس والتوصيات. 2. مراجعة وصف المواد لبرنامج الماجستير في قانون الاعمال والتوصيات.	تطوير المناهج والمواد الدراسية ومفرداتها، بحيث تركز على الجوانب التطبيقية وتنماشى مع المتطلبات المتغيرة لسوق العمل المحلي والعالمي.
استبانة كل سنة	العميد ورئيس القسم ولجنة الخطة الدراسية ولجنة النوعية وضبط الجودة						1. اجراء تقييم عام لبرنامج البكالوريوس والتوصيات. 2. اجراء تقييم عام لبرنامج الماجستير والتوصيات.	تنفيذ برنامج مستمر لتقييم برنامجي البكالوريوس والماجستير في الكلية وتحديداً فيما يخص المواد الدراسية ومفرداتها والدرجات العلمية وقابلية هذه البرامج للنمو والاستمرار.
دراسة كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم						1. اجراء ندوة داخلية حول اساليب التدريس. 2. عمل دراسة حول اعداد الطلبة لسوق العمل القانوني.	تعزيز التميز الأكاديمي لبرنامج الحقوق من خلال الابداع في أساليب التدريس والتميز في إعداد الطلبة لسوق العمل المحلي والعالمي.

مسح دوري واحد كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم							1. دراسة حول تطوير بيئة التعليم والتعلم في الكلية.	تطوير بيئة التعليم والتعلم في الكلية
4 دورات في السنة 4 اساتذة في السنة	مركز التطوير والتدريب الأكاديمي والاداري في الجامعة ولجنة النوعية وضبط الجودة							1. تحديد الاحتياجات التدريبية لاجراء هيئة التدريس والموظفين. 2. تنفيذ برنامج تدريبي.	دعم الهيئة التدريسية من خلال مركز التطوير والتدريب الأكاديمي والاداري في الجامعة لتمكينهم من إثراء أساليب التدريس الحالية واستكشاف أساليب تدريس مبتكرة.
2 تطبيقات على الأقل ومتزايد	عميد الكلية ورئيس القسم							1. التركيز على استخدام نظامي المودل والتميز في عملية التدريس بشكل كامل. 2. تنفيذ الانشطة ذات العلاقة بالتدريس من خلال الاساليب الالكترونية.	ادماج التطبيقات الإلكترونية ذات العلاقة في التعليم القانوني
اجراء 3 بحوث وفقاً للخطة السنوية على الأقل	لجنة البحث العلمي والمصادر التعليمية ورئيس القسم							1. اجراء دراسة حول البحث العلمي في الكلية. 2. وضع خطة بحثية سنوية. 3. تقييم وقياس مدى الانجاز في الخطة البحثية.	وضع خطة بحثية سنوية للكلية وفقاً لاولويات البحث العلمية الوطنية وطموحات المجتمع المحلي
بحث واحد في السنة	عميد الكلية ورئيس القسم ولجنة الجنا البحث العلمي والمصادر التعليمية							1. عمل دراسة حول المجالات المتخصصة في القانون. 2. التزام كل عضو هيئة تدريس بإجراء بحث كل سنة ونشره.	الزام أعضاء هيئة التدريس بنشر بحث علمي واحد في مجلات متخصصة في العلوم القانونية
80% من المدرسين	لجنة البحث العلمي والمصادر التعليمية ورئيس القسم							1. اجراء ندوة حول تقييم تحسين الاداء البحثي لاجراء هيئة التدريس. 2. عقد دورة تدريبية على مخرجات الندوة اعلاه.	عقد دوات تدريبية لاجراء هيئة التدريس في الكلية من اجل تحسين اداؤهم البحثي
1-2 بحث كل سنة	لجنة الدراسات العليا في الكلية							1. حث طلبية الدراسات العليا على نشر البحوث في المجالات المرموقة في مجالات معينة.	تشجيع طلبية الدراسات العليا بنشر بحث علمي واحد قبل التخرج
دراسة واحدة سنوياً	عميد الكلية ورئيس القسم							1. اجراء دراسة ومقترح لاستحداث برنامج اكايمي على اساليب التعليم الالكتروني الكامل.	تقديم مقترح استحداث برنامج على اساس التعليم الالكتروني الكامل (دراسات عليا)
عضو هيئة تدريس واحد على الأقل كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم							1. اجراءات الجامعة.	استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين واستبقائهم.
ايفاد حسب حاجة الكلية	عميد الكلية ورئيس القسم							1. وضع خطة للايفاد (حسب الحاجة) واعدادها وتجهيزها للتطبيق.	تعزيز عملية الايفاد للحصول على درجات علمية من جامعات مرموقة
اتفاقية واحدة على الاقل كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم							1. مراسلة كليات حقوق مرموقة للتبادل الطلابي واعضاء هيئة التدريس.	توقيع اتفاقيات مع كليات الحقوق لتبادل اعضاء هيئة تدريس
3-2 دورة في السنة لكل من اعضاء هيئة التدريس والموظفين	عميد الكلية ورئيس القسم							1. وضع جدول بالاحتياجات التدريبية. 2. تنفيذ الجدول الزمني لاحتياجات التدريبية.	تعزيز التطوير المهني وقدرات التواصل لدى الهيئة التدريسية في الكلية.
2 على الاقل سنوياً	عميد الكلية							-----	التنسيق مع الهيئات ذات العلاقة بالجامعة لوضع آلية لمكافحة اعضاء الهيئة التدريسية المتميزين

ترقية واحدة سنوياً	عميد الكلية ورئيس القسم							1. جدول تدريبي لاعضاء هيئة التدريس والموظفين.	توفير فرص التدريب والتطوير المهني والتعلم المستمر للموظفين الاداريين
نسبة رضا 85% على الاقل	لجنة النوعية وضبط الجودة							1. كتابة الاستبانة ومراجعتها. 2. تقييم الاستبانة وتوزيعها وتحليلها.	اجراء استبيان سنوي لآراء العاملين في الكلية حول الخدمات المقدمة لهم ومقترحاتهم لتطويرها وتنفيذها مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
دراسة واحدة كل سنة	لجنة السلامة العامة وادارة المخاطر							1. اجراء دراسة حول الموارد المادية للكلية واجراء الصيانة المطلوبة لهذه الموارد.	التقييم الدوري لموارد الكلية المادية واجراء الصيانة اللازمة لها واستبدالها عند الحاجة
80%	عميد الكلية ورئيس القسم							1. تحسين وصياغة موارد الكلية وبنيتها التحتية.	الاستغلال الامثل لموارد الكلية وبنيتها التحتية وسبل استدامتها
دراسة كل سنة	لجنة ادارة المخاطر والسلامة العامة							1. تم تطبيق النظام منذ بداية العام.	تطبيق نظام للصيانة الاستباقية
دراسة كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم							1. عمل جدول بالنواقص ورفعها الى عمادة الكلية.	العمل على تجديد وتحديث القاعات الدراسية وتزويدها بالاوراق والتجهيزات اللازمة بإعادة تحديث قاعة متعددة الاغراض وتجهيزها
دراسة كل سنة	عميد الكلية							1. تسمية مجالس الحاكمة في الكلية. 2. اجراء دراسة للدعم المطلوب.	دعم مجالس الحاكمة في الكلية للقيام بمهامها المنصوص عليها في الانظمة القانونية والتعليمات المنظمة للعمل في الجامعة
اختيار 2 من ذوي الاختصاص على الاقل	عميد الكلية ورئيس القسم							1. تم تسمية ذوي الاختصاص.	تسمية نخبة ذوي الاختصاص في المجال القانوني في المجلس الاستشاري للكلية
دراسة واحدة كل سنة	عميد الكلية ورئيس القسم							1. اجراء مراجعة للهيكل التنظيمي للكلية كل سنة.	مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية وتطوير الانظمة واللوائح وتفعيلها، وتطوير عمليات صنع القرار في الكلية
نسبة رضا 90%	عميد الكلية ورئيس القسم							1. تطبيق جميع الاجراءات في حالات المسائلة.	تعزيز الشفافية وانظمة التظلم والمسائلة في الكلية
3 مبادرات على الاقل 4 مشاركين على الاقل	لجنة خدمة المجتمع							1. عمل جدول محاضرات للمجتمع المحلي. 2. عمل جدول زيارات للمجتمع المحلي. 3. تقديم الدعم المادي	تعزيز دور الكلية في المبادرات المجتمعية التي تدعم فئات المجتمع المحلي.
4 دورات أو زيارات على الأقل	لجنة خدمة المجتمع							1. عقد دورات تدريبية لآبناء المجتمع المحلي. 2. عقد ندوات ومحاضرات لمواضيع ذات علاقة بالمجتمع المحلي.	تعزيز دور الكلية في توفير فرص التدريب والتعليم المستمر لآبناء المجتمع المحلي.
4 استشارات على الأقل سنوياً								1. بناء قاعدة معلومات وبيانات لخريجي الكلية. 2. عقد لقاء لخريجي الكلية في نهاية كل سنة دراسية.	- انشاء قاعدة بيانات لخريجي الكلية . - التواصل مع خريجي الكلية وعقد لقاء سنوي واحد على الاقل.
مشاركة واحدة كل فصل								1. الحث على المشاركة في الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية.	تشجيع اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية.
سنوي								1. التواصل مع بعض المواقع لنشر اخبار الكلية.	نشر انظمة وانجازات الكلية في المواقع الاخبارية ومواقع التواصل الاجتماعي.
مراسلات	عميد الكلية							1. التواصل مع المعهد القضائي ونقابة المحامين.	التواصل والتشبيك مع المجلس القضائي والمعهد القضائي ونقابة المحامين.
سنوياً	عميد ورئيس القسم							1. وضع جدول خاص بربط الموازنة بالخطة الاستراتيجية للكلية.	ربط عملية إعداد الموازنة بالخطة الاستراتيجية للكلية

دراسة واحدة	عميد الكلية ورئيس القسم						1. التحول الى نموذج الكلية المنهجية (دراسه).	تنوع وتعظيم مصادر الدخل والتحول إلى نموذج الكلية المنتجة (تقديم الاستشارات والخدمات والتدريب للمجتمع).
السنة الاولى	عميد الكلية ورئيس القسم لجنة الانشطة وخدمة المجتمع						1. اجراء دراسة في موضوع تسكين التخصصات في الاطار الوطني للمؤهلات.	الاعداد لتسكين التخصصات في الاطار الوطني للمؤهلات في الكلية
الحصول على الاعتماد المحدد	رئيس القسم ولجنة النوعية وضبط الجودة						1. كتابة ورقة حول استعدادات الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد.	الاعداد للحصول على الاعتماد الاردني للبرامج الاكاديمية في الكلية
خلال العام 2024-2023	عميد الكلية ورئيس القسم ولجنة النوعية وضبط الجودة						1. الاعداد لمراجعة هيئة الاعتماد لمطلبات شهادة الجودة.	الاستعداد للمراجعة الدورية من قبل هيئة الاعتماد ومؤسسات التعليم العالي لشهادة ضمان الجودة.
خلال 5 سنوات	عميد الكلية ورئيس القسم ولجنة النوعية وضبط الجودة						1. تحديد جهات الاعتماد الدولية. 2. وضع دراسة حول طلب الاعتماد الدولي لبرنامج الحقوق.	السعي الى الحصول على اعتمادات اكاديمية دولية لبرنامج الحقوق