

### **المسمى الوظيفي: رئيس قسم مختبرات الحاسوب**

#### **المهام والمسؤوليات :**

1. الاشراف المباشر على اعمال وشؤون مشرفي المختبرات.
2. متابعة متطلبات اعضاء الهيئتين التدريسية والادارية فيما يتعلق باعمالهم في المختبرات.
3. تطوير اجهزة وانظمة الحاسوب حسب الاصول.
4. المساهمة في تطوير الاجراءات المتبعة في المختبرات من اجل رفع كفاءة العمل فيها لضمان عملها بالطاقة الاستيعابية والكفاءة العالية.
5. التنسيق ما بين :
  - أ- عمل المختبرات في الكلية مع بعضها البعض.
  - ب- عمل مختبرات الكلية واحتياجات الكليات الاخرى.
6. القيام بأية أعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

#### **المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :**

- الدرجة الجامعية الأولى في أحد تخصصات تكنولوجيا المعلومات أو هندسة الحاسوب مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة .