



جامعة فيلادلفيا  
كلية العلوم الادارية والمالية  
قسم ادارة المستشفيات

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0380325	عنوان المادة: إدارة المعلومات والسجلات الطبية
المتطلب السابق و/ أو المرافق:	مستوى المادة:
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	وقت المحاضرة:

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. موسى العجلوني	استاذ مساعد	32417		Ajluni1@gmail.com

**وصف المادة:**

تحتوي المادة على مواضيع متعددة في مجال إدارة السجلات الطبية من حيث تطور السجلات الطبية عبر الحقب التاريخية المختلفة ، إضافة إلى دور السجل الطبي وأهميته في المؤسسة الصحية. وتغطي المادة نظام المعلومات في المستشفى ومحتويات ونماذج السجل الطبي ، ونظم ترقيم وحفظ السجلات الطبية وفهرستها ، والأدوات المساعدة في تطوير وتحسين أداء السجل الطبي مثل استخدام الحاسب الإلكتروني في إدارة السجلات الطبية.

**أهداف المادة:**

- إكساب الطالب مهارة التقييم والتصنيف والفهرسة المستخدمة في السجل الطبي.
- تمكين الطالب من فهم آلية وضبط الجودة والنوعية في السجلات الطبية.
- تعريف الطالب بالسجل الطبي الموجه من حيث أهميته ومكوناته.
- تعريف الطالب بالوسائل المساعدة الحديثة المستخدمة في السجل الطبي مثل الحاسب والأرشفة الإلكترونية والتي تساعد في تطوير وتحسين أداء السجل الطبي في المستشفى.

**نتائج ومهارات التعلم Learning Outcomes:**

- مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار Cognitive Skills
- اكتساب الطالب مهارة التفاعل من خلال المناقشة والاجابة على ما يطرح من أسئلة اثناء المحاضرة
- تنمية مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص Communication Skills )
- تقوية روح العمل الجماعي بين الطلاب وذلك من خلال العمل ضمن مجموعات.

- مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة  
(Practical And/ Or Professional Skills (Transferable Skills
- اكتساب الطالب مهارة التحليل واتخاذ القرارات وفقا لمعطيات التحليل التي يصل اليها.

### طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش

أدوات التقييم وتوزيع العلامات:

توزيع العلامات	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير/ المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/ الواجبات الدراسية/ المشاريع
100	المجموع

### توزيع مواضيع المادة على أسابيع الفصل الدراسي:

المواضيع الأساسية والمساندة التي ستغطي	الأسبوع
- تعريف السجل الطبي وأهميته. - تاريخ السجلات الطبية.	(1)
نظام المعلومات في المستشفى ويشمل : ▪ المدخل النظمي للمعلومات ▪ نظام المعلومات ▪ البيانات والمعلومات ▪ نظام معلومات المستشفى	(2)
نظام المعلومات الإداري ويشمل : ▪ المركزية واللامركزية لنظام المعلومات الإداري ▪ نظام المعلومات الصحي	(3)
محتويات ونماذج السجل الطبي: ▪ محتويات السجل الطبي ▪ النماذج الطبية ▪ تصميم وضبط النماذج الطبية	(4)
النماذج الطبية الأساسية (نموذج الخول والخروج، نماذج التفويضات، نموذج اوامر الطبيب، نماذج السيرة المرضية، نموذج ملاحظات التقدم)	(5)
تابع النماذج الطبية الأساسية (تقارير الفحوص المخبرية، تقرير الأشعة، ملاحظات التمريض، مخطط الحرارة والتنفس والنبض، ملخص الخروج، تقرير العملية الجراحية ، تقرير التخدير ، تقرير الاستشارة) نشاط للطلبة: يطلب من الطلبة احضار عينات لنماذج طبية معتمدة في بعض المستشفيات الأردنية ويتم استعراضها في الصف وبيان وشرح الفروقات بينها.	الامتحان الأول (6)
ترقيم السجلات الطبية (طرق الترقيم ،الترقيم المتسلسل، الترقيم المتسلسل الموحد ،الترقيم الموحد)	(7)

تصنيف وفهرسة السجلات الطبية(تصنيف الأمراض والعمليات ، التصنيف العالمي للأمراض ، ترميز الأمراض والعمليات ) نشاط للطلبة: يعطى الطلبة قائمة ببعض الأمراض والعمليات الجراحية ويطلب منهم استخراج الرقم الرمزي للمرض او العملية باستخدام التصنيف العالمي للأمراض	(9)
تابع تصنيف وفهرسة السجلات الطبية( فهارس السجلات الطبية ، فهرس المريض ، فهرس الأمراض والعمليات ، فهرس الطبيب)	(10)
مراجعة السجل الطبي ( ترتيب السجل الطبي ، المراجعة الكمية والنوعية للسجل الطبي ، استكمال النواقص في السجلات الطبية) نشاط للطلبة: يتم احضار عينات لبعض السجلات الطبية ويطلب من الطلبة ترتيب محتوياتها حسب الطريقة التي تعلموها .	(11) الامتحان الثاني
نظام الاحصاءات الطبية (اهمية الاحصاءات الطبية ودور قسم السجلات الطبية ، تصنيف الاحصاءات الطبية ، مراحل تحضير التقارير الاحصائية و مكونات نظام الاحصاءات الطبية في المستشفى و النسب والمعدلات الاحصائية ) نشاط للطلبة: يعطى الطلبة بعض البيانات الاحصائية عن نشاطات المستشفى ويطلب منهم حساب بعض المعدلات والنسب الاحصائية المستخدمة في المستشفيات.	(12)
استخدام الحاسب وتطبيقاته في السجلات الطبية	(13)
إدارة وتنظيم قسم السجلات الطبية	(14)
تابع إدارة وتنظيم قسم السجلات الطبية	(15)
مراجعة وفترة الاختبار النهائي	(16)

### الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة

### سياسة الدوام (المواظبه)

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

### المراجع

الكتاب المقرر: Medical Record Management, Edna Huffman.

المراجع المساندة : إدارة السجلات الطبية في المستشفيات الحديثة ، موسى طه

العجلوني، دار الفكر للنشر والتوزيع ،عمان،2011.