



دائرة القبول والتسجيل

أنشئت دائرة القبول والتسجيل في الجامعة لتقوم بأكثر المهام حساسية بالنسبة للطلبة وتقديم الخدمات الضرورية لهم منذ لحظة تسجيلهم في الجامعة وحتى تخرجهم . فمن دائرة القبول والتسجيل يبدأ الطالب خطواته الدراسية الأولى ومنها يخرج حاملاً شهادته.

• وتعتبر دائرة القبول والتسجيل بنكاً للمعلومات يغذي كليات الجامعة ودوائرها المختلفة بجميع المعلومات التي تحتاجها لخدمة العملية الأكاديمية والتربوية. كما تسعى دائرة القبول والتسجيل من خلال أقسامها المختلفة إلى مواكبة كل جديد يهدف إلى خدمة الطالب والتسهيل عليه وانجاز العمل بالشكل الأفضل وذلك من خلال تعاونها مع وحدات الجامعة ودوائرها المختلفة وتواصلها مع مركز الحاسوب في الجامعة لتحديث برامجها المحوسبة بشكل مستمر.

ومن اجل تقديم أفضل الخدمات للعملية التعليمية فإن دائرة القبول والتسجيل تحتوي على ثلاث شعب رئيسية ليضطلع كل منها بالمهام الملقاة على الدائرة، وهي كالتالي:

1. شعبة القبول

2. شعبة التسجيل

3. شعبة الوثائق

كما يوجد هناك قسم خاص بالملفات يحتوي على حافظات آلية للحفاظ على الملفات من التلف أو أية أخطاء أخرى.

• تقوم الدائرة بالكثير من المهام والوظائف ذات الأهمية الكبرى التي نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر :

1. إعداد ترتيبات استقبال الطلبة الجدد لاستكمال إجراءات قبولهم وتسجيلهم .

2. إعداد ملف خاص بكل طالب يحوي طلب الالتحاق والوثائق المرفقة وجميع ما يتعلق بمسيرته الأكاديمية في الجامعة .

3. اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للقيام بعملية التسجيل والسحب والإضافة وإعداد الجدول الدراسي وإعلانه .

4. إعداد قوائم بأسماء الطلبة المنذرين والمفصولين من تخصصاتهم وإبلاغ الجهات المعنية بذلك

5. استلام نتائج الامتحانات النهائية وتدقيقها واحتساب المعدلات الفصلية والتراكمية ورصدها آلياً ويدوياً .



6. إصدار الشهادات وكشوف العلامات والوثائق المطلوبة باللغتين العربية والانجليزية .
7. إعداد الإحصائيات والمعلومات المتعلقة بالطلبة والخريجين وتزويد الجهات المعنية بها.
8. تدقيق ملفات الطلبة المتوقع تخرجهم والتحقق من استيفائهم لشروط منحهم الشهادة الجامعية.
9. تنفيذ تعليمات منح درجة البكالوريوس والماجستير.
10. تجهيز شهادات الخريجين والمشاركة في حفل التخرج .
11. إعداد قوائم بأسماء الطلبة الحاصلين على قوائم لوحات شرف الكلية والجامعة .

التطور الذي طرأ على الدائرة:-

- بالتعاون مع مركز الحاسوب استطاعت دائرة القبول والتسجيل من تطوير برنامج التسجيل الالكتروني. وهذا بدوره أدى إلى تخطي معظم العقبات التي كانت تواجه الطالب قبل انطلاقة التسجيل الالكتروني.
- تم تحديث معظم النماذج التي يحتاجها الطالب أثناء مسيرته التعليمية بما يتلاءم مع التعليمات المتبعة في الجامعة.

النظرة المستقبلية للعام الدراسي الجديد 2010/2009:-

تنبثق رؤية دائرة القبول والتسجيل من الرؤية الشمولية لجامعة فيلادلفيا للوصول إلى الحوسبة الشاملة لجميع الأنظمة ذات العلاقة بالقبول والتسجيل التي من شأنها أن تصل بالمستخدم إلى سهولة الحصول على المعلومة بشكل ميسر وسهل في أي وقت ومكان يشاء من خلال الربط عبر شبكة الانترنت. ومما نطمح إليه أيضا وجود قسم برمجة خاص داخل الدائرة للتعامل بشكل سريع وكفؤ مع متطلبات ومشاكل الدائرة، ولأن دائرة القبول والتسجيل في جامعة فيلادلفيا تسعى دائماً للتميز في تقديم أفضل الخدمات فليس من الغريب أن تسعى الدائرة نحو الوصول إلى القبول الالكتروني .