




# PHILADELPHIA UNIVERSITY LIBRARY

## ONLINE CATALOGUE

**Model business letters : a classified selection of modern business letters for use in schools and in business**

	<b>Parallel Title</b>	كيف تكتب المراسلات التجارية باللغة الانجليزية: مجموعة نموذجية مختارة و مصنفة من المراسلات التجارية للاستعمال في المدارس و ميادين العمل
	<b>Author</b>	Gartside,L. (Author)
	<b>Responsibility Data</b>	L. Cartside
	<b>Publication Data</b>	Beirut: Librairie du Liban, 1983
	<b>Edition</b>	3rd ed.
	<b>Physical Description</b>	530 p. ; 22 cm.
	<b>Subject Area</b>	Management
	<b>Subject Headings</b>	Commercial correspondence Business writing Letter writing Form letters
<b>Call Number</b>	651.752 GAR	
Philadelphia University Library 2011		