|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QFO-AP-VA-016 | **رمز النموذج :** | **اسم النموذج :** تقييم عضو هيئة التدريس الإداري | **جامعة فيلادلفيا**Philadelphia University |
| 2 | **رقم الإصدار: (Rev)** | **الجهة المصدرة:**  نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية |
| 8-11-2023 | **تاريخ الإصدار:** | **الجهة المدققة :**  اللجنة العليا لضمان الجودةوالاعتماد |
| 8 | **عدد الصفحات:** |

**يتم تعبئة النموذج بناءً على الإجراء (QPR-AP-VA-015)**

**اسم عضو هيئة التدريس الإداري:................................. القسم/ الكلية: .....................................**

**ملاحظات:**

**1. يرفق مع التقيم الذاتي ملف عضو هيئة التدريس الإداري المتضمن العمل التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع، وعينات من الامتحانات والإجابات النموذجية والأوراق المصححة، ومدى توافق الأسئلة مع خرائط المواد.**

**2. يجب أن يلبي عضو هيئة التدريس الإداري التوقعات في كل من المؤشرات المتضمنة،وبغير ذلك يمنح فصلاً واحداً لتحسين أدائه في تلك المؤشرات.**

**3. يوثق تقييم الأداء (لا يلبي التوقعات، أو أداؤه متفوق بشواهد واضحة ترفق بالتقرير)، يوجه كتاب رسمي من الرئيس المباشر بالنقاط التي يجب تجاوزها ويتم مراجعة الأداء بعد نهاية الفصل اللاحق.**

**4. الحقول المشار إليها بالرمز (\*) تعبأ من قبل الرئيس المباشر.**

**التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس**

1. **العمل التدريسي:**
2. **الفصل الثاني للعام الجامعي السابق:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم المادة** | **اسم المادة** | **عدد الساعات** | **نسبة انجاز المادة** | **عدد الطلبة** | **العلامة النهائية** | **تقييم الطلبة** **للمدرس والمـادة** |
| **الوسط الحسابي**  | **نسبة النجاح** | **عدد الاجابات** | **العلامة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ب. الفصل الأول للعام الجامعي الحالي:** |
| **رقم المادة** | **اسم المادة** | **عدد الساعات** | **نسبة انجاز المادة** | **عدد الطلبة** | **العلامة النهائية** | **تقييم الطلبة** **للمدرس والمـادة** |
| **الوسط الحسابي**  | **نسبة النجاح** | **عدد الاجابات** | **العلامة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج. الأنشطة التطويرية المتعلقة بالمواد الدراسية والتدريس:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأنشطة التطويرية** | **نوع المشاركة** |
| تطوير المخطط الدراسي (Syllabus) |  |
| تطوير مواد علمية / المحاضرات |  |
| استخدام طرق تدريس ابداعية |  |
| تطوير تدريس مواد جديدة |  |
| أخرى |  |

**د. الانشطة التدريسية المساندة:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | المشاركة |
| الإرشاد الاكاديمي |  |
| الإشراف على التدريب الميداني ومشاريع التخرج |  |
| المشاركة في الأنشطة الطلابية |  |
| أخرى |  |

 **هـ. تقييم الرئيس المباشر للعمل التدريسي (\*):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **المؤشر** | **أداؤه لا يلبي التوقعات****(0)** | **أداؤه يلبي التوقعات****(1)** | **أداؤه متفوق** **(2)** | **ملاحظات** |
|  | القدرة على تدريس مواد التخصص المختلفة |  |  |  |  |
|  | تنوع الأساليب المتبعة لتزويد الطلبة بالمهارات والكفايات اللازمة.  |  |  |  |  |
|  | انجاز خطط المواد الدراسية المقررة بالكامل  |  | Image result for shapes x files |  |  |
|  | مستوى امتحانات المواد التي درسها من حيث الوضوح والدقة والشمولية بتغطية كافة نتاجات التعلم |  |  |  |  |
|  | التوزيع المناسب لعلامات الطلبة في المواد التي درسها  |  | Image result for shapes x files |  |  |
|  | الالتزام في تطبيق معايير ضمان الجودة والأجندة الأكاديمية  |  | Image result for shapes x files |  |  |
|  | مستوى تفعيل الصفحة الإلكترونية للمادة على برنامج (Moodle) من حيث المحتوى. |  |  |  |  |
|  | مستوى تفعيل الصفحة الإلكترونية للمادة على برنامج (Moodle) من حيث الواجبات. |  |  |  |  |
|  | مستوى تفعيل الصفحة الإلكترونية للمادة على برنامج (Moodle) من حيث تنوع طرق تقييم الأداء . |  |  |  |  |
|  | تحديث الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | معدل تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس في كافة المواد التي يدرسها(90 فما فوق متفوق، 70 – 89.9 يلبي التوقعات، أقل من 70 لا يلبي التوقعات).  |  |  |  |  |
|  | الإلتزام بعملية الإرشاد الأكاديمي ويحتفظ بسجلات توثيقية |  | Image result for shapes x files |  |  |
|  | مدى القدرة على استخدام التكنولوجيا في التعليم والإدارة وتوظيفها في العملية التعليمية.  |  |  |  |  |
|  | الجهود المبذولة في تطوير قدرات الطلبة على استخدام البرمجيات التقنية المطلوبة في التخصص.  |  |  |  |  |
|  |  تطوير المخطط الدراسي (Syllabus) . |  |  |  |  |
|  |  استخدام طرق تدريس ابداعية  |  |  |  |  |
|  | النشاط المبذول في مجال التشبيك مع سوق العمل والتعرف على احتياجاته. |  |  |  |  |
|  |  الالتزام بالساعات المكتبية |  | Image result for shapes x files |  |  |
|  | ملاءمة طرق تقييم الطلبة مع مخرجات التعلم في المادة |  |  |  |  |
|  | التعامل مع الطلبة باحترام |  |  |  |  |
| **المعدل في مجال العمل التدريسي:** |

**2- العمل البحثي** **خلال الفصل الثاني من العام السابق والفصل الأول من العام الحالي:**

**أ. البحوث المنشورة في مجلات علمية محكمة ( الحد الأدنى بحث واحد منشور أو مقبول للنشر في مجلات مصنفة في Scopus ) يكون الباحث فيه رئيسًا أو منفردًا:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان البحث** | **الباحثون** | **اسم المجلة** | **الفئة** | **اسم الناشر** | **رقم المجلة** **وسنة النشر** | **قاعدة البيانات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ب. البحوث المنشورة في وقائع مؤتمرات علمية محكمة:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان البحث** | **اسم المؤتمر** | **الباحثون** | **الجهة المنظمة** | **تاريخ عقد المؤتمر** | **قاعدة البيانات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ج. المشاريع البحثية المدعومة من عمادة البحث العلمي او جهات خارجية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان المشروع** | **الجهة الداعمة للبحث** | **تاريخ البدء والانتهاء**  | **حجم الدعم** | **نسبة الانجاز** | **دورك في المشروع** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**د. أنشطة بحثية أخرى:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأنشطة البحثية الاخرى** | **المشاركة** |
| مشاريع ريادية |  |
| عضوية لجان تحرير مجلات |  |
| عضوية لجان تحكيم مؤتمرات |  |
| مراجعة البحوث والكتب |  |
| الحصول على جوائز |  |
| أخرى  |  |

 **هـ. تقييم رئيس المباشر للبحث العلمي (\*)**  :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المؤشر****(تصنيف الإنتاج العلمي وفق معايير الترقية النافذة)** | **أداؤه لا يلبي التوقعات****(0)** | **أداؤه يلبي التوقعات****(1)** | **أداؤه متفوق** **(2)** |  |
| 1. البحوث المنشورة في مجلات عالمية محكمة أو في وقائع مؤتمرات علمية عالمية محكمة (Scopus) والمشاريع البحثية المدعومة، والكتب العلمية، والمشاريع المشاركة في قواعد البيانات البحثية، والمشاريع الفائزة في مسابقات. ( لا يلبي التوقعات إذا لم يقدم أي عمل، ويلبي التوقعات إذا قدم عملاً واحداً، ويعتبر أداؤه متفوقاً إذا قدم عملين فأكثر).
 |  |  |  |  |
| 1. نوعية البحوث المنشورة ( فئة أولى متفوق الأداء وفئة ثانية إداء يلبي التوقعات ) (عدم النشر أو فئة ثالثة أداء لا يلبي التوقعات)
 |  |  |  |  |
| 1. تحديث المعلومات على بوابة البحث العلمي في لجامعة

 و (Google Scholar) و ( Scopus) |  | Image result for shapes x files |  |  |
| **المعدل في مجال البحث العلمي:** |

 **.3العمل في مجال خدمة الجامعة والمجتمع:**

**أ. نشاطات خدمة الجامعة خلال الفصل الثاني من العام السابق والفصل الأول من العام الحالي:**

**(ندوات، ورش العمل التعليمية ، الاستشارات المهنية، إعداد التقارير الفنية وغيرها، التفاعل مع الطلبة من خلال وسائل التواصل الإلكتروني، أخرى)**

|  |  |
| --- | --- |
| **النشاط** | **الفصل الدراسي** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ب. نشاطات خدمة المجتمع خلال الفصل الثاني من العام السابق والفصل الأول من العام الحالي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **النشاط** | **الفصل الدراسي** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ج. تقييم الرئيس المباشر لأعمال خدمة الجامعة والمجتمع (\*):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ثالثاً: خدمة الجامعة والمجتمع**  | **أداؤه لا يلبي التوقعات****(0)** | **أداؤه يلبي التوقعات****(1)** | **أداؤه** **متفوق****(2)** | **ملاحظات** |
| 1. النشاط في لجان القسم والكلية والجامعة المختلفة
 |  |  |  |  |
| 1. علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه ورؤسائه.
 |  |  |  |  |
| 1. تفاعل عضو هيئة التدريس بمجتمع الجامعة والبيئة الجامعية
 |  |  |  |  |
| 1. الأداء في خدمة المجتمع بناءً على عدد ونوعية النشاطات
 |  |  |  |  |
| 1. المساهمة في مجالس الحاكمية والعمل الإداري
 |  |  |  |  |
| 1. الإسهام في بناء العلاقات الخارجية
 |  |  |  |  |
| 1. المساهمة في أنشطة استقطاب الطلبة المستجدين
 |  |  |  |  |
| 1. المساهمة في إنجاز الخطط التنفيذية للجامعة والكلية
 |  |  |  |  |
| 1. الإشراف على الأنشطة الطلابية والنوادي العلمية
 |  |  |  |  |
|  **المعدل في مجال خدمة الجامعة والمجتمع :** |

**4. تقييم الرئيس المباشر للأداء الإداري لأعضاء الهيئة التدريسية الإداريين (\*):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المؤشر** | **أداؤه لا يلبي التوقعات****(0)** | **أداؤه يلبي التوقعات****(1)** | **اداؤه متفوق****(2)** | **لا ينطبق** |
| **1. النظرة الإيجابية للأمور**  |  |  |  |  |
| **2. القدرة على تحفيز الزملاء.** |  |  |  |  |
| **3. لديه مهارات قيادية متطورة.** |  |  |  |  |
| **4. قيادة مبادرات التطوير في الكلية والجامعة.** |  |  |  |  |
| **5. التمتع بروح الفريق، ودعم منجزات كافة الزملاء دون تمييز.** |  |  |  |  |
| **6. حل المشكلات بكفاءة.** |  |  |  |  |
| **7. تطوير خطط فعالة في الكلية والجامعة ومتابعة تنفيذها.** |  |  |  |  |
| **8. توجيه الزملاء المستجدين ومتابعة التنمية المهنية للقدامى.** |  |  |  |  |
| **9. التأكد من حداثة المناهج والتطوير المستمر لمحتوى المواد والدراسة** |  |  |  |  |
| **10.متابعة تقييم الأداء حسب الغايات المخططة، ومتابعة تحسينها.** |  |  |  |  |
| **11. الموضوعية، والشفافية، والمرونة.** |  |  |  |  |
| **12. مستوى مهارات الاتصال والتواصل.** |  |  |  |  |
| **13. تطوير العلاقة مع سوق العمل.** |  |  |  |  |
| **14.التفكير الإبداعي.** |  |  |  |  |
| **المعدل في المجال الإداري :** |  |

**5. الأهداف المحددة والمستقبلية:**

**أ. الاهداف المخطط لها في العام الماضي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** | **الهدف**  | **نسبة الإنجاز** |
| **تطوير البرامج والخطط الدراسية** |  |  |
| **تطوير البيئة التعليمية والتعلمية** |  |  |
| **تطوير العلاقة مع سوق العمل** |  |  |
| **ضمان الإلتزام بمعايير الجودة**  |  |  |
| **المساهمة في زيادة أعداد الطلبة المسجلين** |  |  |

**ب. الاهداف المستقبلية للعام القادم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المجال** | **الهدف** |
| **تطوير البرامج والخطط الدراسية** |  |
| **تطوير البيئة التعليمية والتعلمية** |  |
| **تطوير العلاقة مع سوق العمل** |  |
| **ضمان الإلتزام بمعايير الجودة**  |  |
| **المساهمة في زيادة أعداد الطلبة المسجلين** |  |

**ج. تقييم الرئيس المباشر لمدى إنجاز الأهداف السابقة (\*):**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

**د. توصيات الرئيس المباشر حول الأهداف المستقبلية(\*):**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هـ. تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين في أداء عضو هيئة التدريس الإداري: (\*)**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** | **العلامة كما في التقييم أعلاه** | **المعدل**  |
| المعدل في مجال العمل التدريسي (20%)  |  | **( العلامةx 0.2)=** |
| معدل البحث العلمي (15%) |  | **( العلامةx 0.15)=**  |
| خدمة الجامعة والمجتمع (15%)  |  | **( العلامةx 0.15)=**  |
| المعدل في مجال العمل الإداري (30%) |  | **( العلامةx 0.3)=** |
| مدى إنجاز الأهداف المخطط لها في العام الماضي (20%) |  | **( العلامةx 0.2)=**  |
| **المجموع العام :** |

**6. التقدير العام (\*) :**

 **العلامة [ أقل من 1 ] لا يلبي التوقعات العلامة [ 1 – 1.7 ] يلبي التوقعات**

 **العلامة [ أعلى من 1.7] أداؤه متفوق التقدير العام للرئيس المباشر: [ ]**

**7. تمت مناقشة التقرير مع عضو هيئة التدريس الإداري بتاريخ / /**

 **[ ] أوافق على ما ورد في التقرير.**

 **[ ] لا أوافق على التقرير للأسباب الآتية:**

**توقيع عضو هيئة التدريس الإداري: ..................................... التاريخ: ..................................**

**توقيع الرئيس المباشر : ................................................. التاريخ: ..................................**

**توقيع نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية: ................................. التاريخ: ....................................**

**توقيع الرئيس: ........................................................ التاريخ: ...................................**