|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QFO-AP-CA-004 | **رمز النموذج:** | **اسم النموذج: نموذج طلب حجز القاعة الذكية (Smart Room) أو الاستديو أو كابينة التسجيل** | **1(2)**  **جامعة فيلادلفيا**  **Philadelphia University** |
| **1** | **رقم الإصدار: (Rev)** | **الجهة المصدرة: مركز ابن سينا للتعلم الالكتروني** |
| **23-9-2024** | **التاريخ:** | **الجهة المدققة: مركز الجودة والاعتماد الأكاديمي** |
| **1** | **عدد الصفحات:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | تاريخ الطلب: / / |
| اسم عضو هيئة التدريس: | |
| الكلية: ....................................................................... القسم: ....................................................................... | |
| التخصص: | |
| المادة الدراسية: .......................................................... رقم المادة: .................................................................... | |
| مكان الحجز: القاعة الذكية الاستوديو كابينة التسجيل | |
| مدة الحجز: | |
| تاريخ الحجز: | |
| وقت الحجز:  من الساعة: إلى الساعة: | |
| أنا عضو هيئة التدريس/ (الاسم) .......................................................................................  أتحمل مسؤولية المحافظة على كافة موجودات القاعة الذكية الاستوديو كابينة التسجيل  التوقيع: | |
| رئيس القسم: أوافق لا أوافق  التوقيع: التاريخ: / / | |
| عميد الكلية: أوافق لا أوافق  التوقيع: التاريخ: / / | |
| **لاستخدام مدير مركز ابن سينا للتعلم الالكتروني:** | |
| قرار مدير المركز:  أوافق  لا أوافق، السبب: .......................................................................................................  التوقيع: التاريخ: / / | |

نسخة:

عميد كلية .....................................................

ملاحظة: يجب الحجز قبل الموعد بأسبوع