



دائرة القبول والتسجيل

المقدمة:

تأتي دائرة القبول والتسجيل في مقدمة دوائر الجامعة من حيث تحمل أعباء ومسئوليات ضخمة ومؤثرة ، فهي تقوم بكل الأعمال المناطة بها، بكل إخلاص ونزاهة ومقدرة، وذلك من خلال إحكام الضبط الإداري والفني والأكاديمي في كل الأقسام والمجالات التي تقع ضمن مسئوليتها، وفقاً لتطبيق أحكام ونصوص وتعليمات منح درجة البكالوريوس، ووفق معايير متطلبات الاعتماد، وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وكل من لهم علاقة بالخدمات التي تقدمها الدائرة، مستعينة بالنظام الحاسوبي الآلي الذي نستخدمه حالياً إلى جانب الاستخدام اليدوي في بعض العمليات ذات المسؤولية القصوى كالتخريج مثلاً لضمان الدقة.

أقسام دائرة القبول والتسجيل:

تقسم الدائرة وفق الأعمال والخدمات التي تقدمها إلى جمهورها المؤلف من السادة عمداء الكليات، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وأولياء أمورهم إلى ثلاثة أقسام وسأوجز مهام كل قسم منها على النحو التالي:

قسم التسجيل:

يشرف هذا القسم على عملية تسجيل المواد وما يترتب عليها، بدءاً من إعداد الجدول الدراسي وإعلانه وتوزيعه، إلى أن يتم تنفيذ عملية التسجيل على المواد، ومن ثم عمليات السحب والإضافة، والتدقيق الشامل بنهاية العمليات، لبيان أية أخطاء إرشادية في عملية التسجيل وتصويبها، من حيث العيب الدراسي والمتطلب السابق والتسجيل حسب الخطة الدراسية الخ.

كما أن من مسؤولية القسم متابعة تحصيل الطالب في مسيرته التعليمية وتطبيق التعليمات والأحكام، سواءً بالنسبة للخطة الدراسية واستكمال متطلبات التخرج، أو المواقف الأكاديمية التي يتعرض لها الطالب، كالفصل الأكاديمي أو الإنذارات الأكاديمية أو غير المكتمل أو تأجيل الدراسة أو الانسحاب من الجامعة وغيرها من المواقف الأكاديمية.

كما يقوم القسم باستخراج قوائم الخريجين وقوائم المفصولين والمنذرين وتحضير الإشعارات وإرسالها لذوي الطلبة، كما يتم استخراج قوائم بالمتفوقين أكاديمياً والحاصلين على درجات الشرف وأوائل الأقسام ... الخ، وإرسالها إلى الجهات المختصة ، كل حسب علاقته بها.

قسم القبول:

يشرف هذا القسم على تنفيذ سياسة الجامعة في عملية القبول، من حيث الأعداد في كل تخصص وفق الطاقة الاستيعابية التي تقررها وزارة التعليم العالي كما يستقبل القسم الطلبة الجدد وأولياء أمورهم في بداية كل فصل دراسي وفق تنظيم خاص، وقد تم تخصيص قائمة لهذا الغرض



لتزويدهم بالمطبوعات الإرشادية والرد على استفساراتهم ومن ثم استلام طلبات الالتحاق، وفحص الأوراق الثبوتية والتأكد من صحتها حسب الأصول، وكذلك تدقيق المعدلات في الثانوية العامة والتأكد من متطلبات جميع أنواع القبول في التخصص المعني كالتجسير والمؤقت ومتابعة الاستثناءات للطلبة غير الأردنيين واستلام الرسوم، كل تلك العمليات تتم في مكان واحد دون عناء على الطالب المستجد أو ذويه، كما يقوم القسم بفتح ملف لكل طالب جديد تحفظ فيه الوثائق الثبوتية وما يستجد على الطالب من مواقف وقرارات ونتائج ونماذج تسجيل وغيرها طيلة فترة دراسته، وتحفظ هذه الملفات (حتى الآن) في خزائن درجيه، مرتبة حسب التخصص والرقم الجامعي لسهولة الرجوع إليها مع حفظها سليمة .

قسم الوثائق:

يشرف هذا القسم على صياغة جميع الوثائق والشهادات التي تصدر عن الدائرة باللغتين العربية والإنجليزية، ويواكب تطورها وتحديثها من حيث الشكل والمضمون واللون والمحتوى، تنفيذاً لسياسة الجامعة، كما أنه يدقق في صحة بياناتها ومعلوماتها قبل التوقيع عليها وختمها وإصدارها وتسليمها لأصحابها، وخاصة كشوف علامات جميع الطلبة والخريجين منهم بصفة خاصة، وكذلك المصدقات وشهادات التخرج ومتابعة تخطيطها وتدقيق الأسماء والكليات والتخصصات، ومتابعة توقيعها من الجهات الرسمية، وختمها بالخاتم السري للجامعة، ومن ثم توزيعها على الخريجين في حفل التخرج، كما أن القسم يحافظ على جميع الأختام المستخدمة ويتابع تجديدها واستلام النتائج النهائية وإدخالها وتدقيقها ومن ثم تجليد الكشوف الأصلية منها في مجلدات، مرتبة حسب الكلية والتخصص والفصل الدراسي والعام الجامعي لسهولة الرجوع إليها عند الحاجة وتحفظ في خزائن (قاصات) ضد الحريق.

التطوير والتحديث:

1. لقد تم تخصيص مسجل للطلبة غير الأردنيين، وتم تجهيز غرفة وركن خاص بهم وذلك بعد أن ازدادت أعدادهم وتعددت جنسياتهم.
2. لقد تم حجز مساحة للدائرة في موقع الإنترنت للجامعة، لنشر كافة المعلومات والبيانات التي تهم الطالب، التخصصات والرسوم العامة ورسوم الساعات المعتمدة، والمعدلات الثانوية المطلوبة وكذلك تم نشر طلب التحاق كامل مما يمكّن العديد من الطلبة في شتى أنحاء العالم العربي والإقليمي والدولي الإطلاع، وتقديم طلبات التحاق والرد عليها عبر الفاكس والبريد الإلكتروني، كما يتم إعلان النتائج الفصلية والجدول الدراسية والامتحانية والتقويم الجامعي على نفس الشاشة والموقع... الخ.
3. لقد تم توسيع مساحة الدائرة لتتواءم مع معايير الاعتماد، وتم تغيير اسم المبنى وقصره على (دائرة القبول والتسجيل) لاستيعاب أعداد الطلبة المتزايدة، وقد تم توزيع الموظفين وإشغال جميع الأماكن سواء على الكاونتر أو الغرف الموجودة مما أضفى على المكان الهيبة والجمال.
4. تم البدء في تطبيق التسجيل الآلي الإلكتروني الذاتي من قبل الطلبة أنفسهم (سجل موادك بنفسك) مما يسهل من عملية التسجيل ويقلل الازدحام في دائرة القبول والتسجيل وبإمكان الطالب الحصول على وضعه الأكاديمي كاملاً وعلى الجدول الدراسي والخطط الدراسية،



وبإمكان المرشدين الإطلاع على كافة المعلومات التي تتعلق في عملية إرشاد الطلبة عن طريق الشاشات المرئية الموجود لديهم للإطلاع على كل ما يرغبون معرفته من معلومات أكاديمية عن الطالب.

النظرة المستقبلية:

إن مواكبة التطوير والتحديث من سمة هذا العصر، إذ أننا جزء من عالم يتطور بسرعة مذهلة وفق المعايير التكنولوجية والآلية، التي تسود معظم مجالات المعرفة والاتصال، لذلك ومن هذا المنطق فإن النظرة المستقبلية للدائرة تتركز على ما يلي :

1. تطوير خدماتها من خلال نظام حاسوبي حديث ومتطور .
2. يمكن للدائرة تطوير عملية التسجيل الذاتي الإلكتروني والسحب والإضافة آلياً والانتقال من دور الإنترنت الداخلي إلى رحاب الإنترنت العالمي الأوسع، لتشمل حرم الجامعة ومدن المملكة والمجالات الإقليمية والعربية والدولية ليتمكن الطالب من التسجيل من أي مكان في العالم .
3. كما تتطلع الدائرة إلى تطوير عملية حفظ الملفات آلياً، وكما هو متبع في البنوك والمستشفيات وبعض الجامعات ، وذلك من خلال حافظات آلية مع فني خاص له دراية في تشغيلها، للاستغناء عن خزانات الملفات التقليدية التي أصبحت تعج بها غرفة الملفات مما يعرضها للتلف أو الضياع أو الحريق لا سمح الله.
4. تطمح الدائرة في أن تكون عضواً في المنظمة العربية للقبول والتسجيل كما هو الحال في كل الجامعات الأردنية وذلك من أجل الإطلاع على تجارب الجامعات الأخرى والاستفادة منها وتثبيت مع وجودها وحضورها في هذه المنظمة الكبيرة.
5. كما تطمح الدائرة في أن يكون لموظفي القبول والتسجيل حضور في المعارض والمحافل التي لها علاقة بالقبول والتسجيل التي تقام داخل وخارج الأردن.
6. استكمال تعيين موظفين بدل المستقيلين لتحقيق شروط معايير الاعتماد العام.

ملحق رقم (1)

تطور أعداد الطلبة المسجلين في الأعوام الدراسية

(2004 – 2000)

العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي
2005/2004	2004/2003	2003/2002	2002/2001	2001/2000
7495	7490	6503	6293	4963



ملحق رقم (2)

تطور أعداد الطلبة الخريجين في الأعوام الدراسية
(2004 – 2000)

العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي
2005/2004	2004/2003	2003/2002	2002/2001	2001/2000
1757	1403	1125	773	608