



الدائرة المالية

أولاً : المقدمة:

تعتبر الدائرة المالية احد أهم الدوائر الرئيسية في الجامعة وأحد الركائز الأساسية التي تركز عليها الجامعة كما تعتبر من الدوائر المهمة من حيث حجم المسؤولية وطبيعة المهام الموكلة لها إضافة لدورها المتميز الذي يربطها بمختلف العمادات ودوائر وأقسام الجامعة داخليا وبمختلف دوائر ومؤسسات الدولة والمؤسسات الخاصة خارجيا .

ثانياً: مهام الدائرة المالية:

- متابعة كافة المعاملات المالية الواردة الى الجامعة وتنفيذها بعد تدقيقها وقيدتها في السجلات المحاسبية.
- سداد الإلتزامات المالية المستحقة على الجامعة بصورة اصولية .
- تحصيل إيرادات الجامعة المختلفة وايداعها في الحسابات البنكية المختصة مع اعداد قوائم التسويات البنكية الدورية لهذه الحسابات .
- متابعة معاملات الطلبة المختلفة وتحصيل الرسوم الدراسية منهم .
- متابعة ومراقبة حركة وأرصدة النقد والبنوك اليومية مع متابعة ارصدة القروض القائمة اولا بأول .
- احتساب وسداد رواتب الموظفين والمستخدمين الشهرية والرواتب الإضافية .
- إعداد الحسابات الختامية للجامعة والموازنات التقديرية والميزانيات العمومية بشكل ربع سنوي.
- إعداد الموازنات التقديرية السنوية وقوائم التدفقات النقدية للجامعة .
- متابعة العقود المبرمة مع المتعهدين من حيث استلام مطالباتهم وتدقيقها وسداد قيمتها.
- متابعة الأمور المالية والمستحقات المتعلقة بدائرة ضريبة الدخل ومؤسسة الضمان الاجتماعي .
- اعداد البيانات المالية الختامية للسنة المالية في نهاية كل عام ومتابعتها مع المدققين الخارجيين.

ثالثاً: التطوير والتحديث:

في اطار تحديث وتطوير أساليب واجراءات العمل لتوفير الوقت والجهد وتسريع العمل في الدائرة المالية :-

1. تم تفعيل نظام المحاسبة العامة الآلي ، حيث أوقف العمل بالدفاتر والسندات اليدوية .
2. البدء بإصدار الشيكات وسندات الصرف بشكل آلي .
3. تطوير النظام الآلي لمحاسبة الرواتب ليصبح مكتملا من جميع النواحي وبفي باحتياجات الجامعة من التقارير المتعلقة برواتب واقتطاعات الهيئتين التدريسية والإدارية وتحويلها للبنوك اضافة الى اصدار قسائم الرواتب وبدء العمل بتحويلها بالبريد الالكتروني لجميع العاملين في الجامعة .



4. اجراء تعديلات واستحداث تقارير في النظام الآلي لمحاسبة الطلبة لمتابعة الأمور المالية للطلبة بشكل مستمر .

رابعاً: النظرة المستقبلية:

تتطلع الدائرة المالية لمواكبة التطور المستمر في الجامعة من خلال استحداث اجراءات وأساليب عمل وتحسين مستوى أداء العاملين فيها من خلال :-

1. اجراء دورات تدريبية على جميع الأنظمة الآلية وقواعد المحاسبة الدولية واجراءات التدقيق الداخلي لجميع الموظفين بما يناسب حاجة العمل.
2. تفعيل الهيكل التنظيمي للدائرة المالية واستحداث أقسام وشعب إدارية حسب المسؤوليات والصلاحيات في الدائرة .
3. متابعة تطوير واستكمال ما سيتجد من نواقص في الأنظمة الآلية المفعلة في الدائرة .