



أمانة سر المجالس

المقدمة

ترتبط أمانة سر المجالس بالأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وتعنى بالمجالس التالية :

- 1- مجلس الجامعة
- 2 - مجلس العمداء
- 3- لجنة التعيين والترقية

وفيما يلي أهم الأعمال التي تقوم بها :

- إعداد جداول أعمال المجالس التي تشتمل على :
 - أ - متابعة جميع القضايا ذات العلاقة بشؤون الطلبة (الأكاديمية والتأديبية ،.....الخ).
 - ب -متابعة جميع القضايا ذات العلاقة بشؤون أعضاء الهيئة التدريسية (التعيينات ، الترقيات الإجازات بدون راتب ...الخ)
 - ت -متابعة ما يجد من أعمال .
- إعداد المحاضر الخاصة بالمجالس وعرضها في بداية كل جلسة على المجالس ذات العلاقة لتصديقها ، والعمل بموجبها.
- تنظيم وترتيب محاضر جلسات المجالس لكل عام جامعي بشكل متسلسل ومتدرج زمنياً .
- إعداد القرارات المنبثقة عن المجالس واللجان ، وتوجيهها الى أصحاب العلاقة للتنفيذ وإجراء اللازم، بعد المصادقة عليها .
- تصنيف القرارات المنبثقة عن المجالس واللجان حسب الجهة المعنية بها ، بصورة تضمن الرجوع الى أي قرار في أي وقت بسهولة ويسر .

التطلعات المستقبلية لعام 2008/2007:

تتطلع الدائرة الى اعتماد أقراص ممغنطة تتضمن جميع المحاضر والقرارات التي تنبثق عن الاجتماعات وجميع البيانات المطلوبة ضمن نظام آلي متكامل يسهل الحصول على المعلومة المطلوبة .