



## دائرة الصيانة والتنفيذ

### مقدمة:

تقوم دائرة الصيانة والتنفيذ بمتابعة كافة أعمال الصيانة لجميع مرافق الجامعة، وما يتبع ذلك من أعمال الكهرباء والتلفونات والفاكسات، والبئر والمياه، والمرافق الصحية والتدفئة، وأعمال المنجور والألمنيوم والحدادة، وأعمال الدهان، والمساعدة في أعمال تحميل وتنزيل ونقل ااث ومواد، وترتيب مستلزمات الاحتفالات، وترتيب القاعات، وتوفير ما يلزم مقاولي الإنشاءات من كهرباء ومياه وازالة ما يعوق عملهم من خدمات الكهرباء والتلفونات والكوابل وخطوط وخزانات المياه، وكذلك تنظيم اتفاقيات الصيانة والتنسيق ومتابعة شركات الصيانة التي لها عقود صيانة مع الجامعة، والأشراف على آلات التصوير وأجهزة الفاكسات ومبردات المياه وإدامة صلاحيتها وجاهزيتها باستمرار، ومتابعة أعمال المقسم الرئيسي والعمل على تطويره وتوسعته، كما يتم متابعة جميع أعمال البنية التحتية للجامعة ومرافقها، بالإضافة إلى تنسيق ومتابعة كافة أعمال الصيانة داخل الجامعة وتلبية طلبات الصيانة المتلاحقة والكثيرة على الهاتف وتوجيه الفنيين فوراً إلى الأعمال الطارئة والتي تستوجب إجراء فورياً، إضافة إلى أية أعمال تنفيذية أو إنشائية يتم تكليف الدائرة بها.

### **الانجازات التي تمت خلال العام 2007/2006 كما يلي:**

#### **أ- الصيانة العادية:**

- شبكة مياه الشرب من الخزانات الرئيسية الى جميع مرافق الجامعة عن طريق خزانات فرعية او التوصيل المباشر بالشبكة.
- كولرات مياه الشرب.
- شبكة الحريق مع كبائن الحريق وطفائيات الحريق المختلفة.
- شبكة المجاري الخارجية بما في ذلك المناهل.
- محطة التنقية.
- التدفئة في جميع مرافق الجامعة البويلرات والشبكات والمضخات والراديترات والمداخن.
- شبكة الكهرباء ابتداءً من المحولات والى جميع مرافق الجامعة بما في ذلك اللوحات والقواطع والكوابل.



- الاعمال الانشائية الداخلية والخارجية المتعلقة بالدهان والطراشة والاطاريف وتخطيط الشوارع، وصيانة المناخل والالمنيوم والابواب.
- الوحدات الصحية، والمتابعة المكثفة واصلاح وتغيير كل ما يلزم لهذه الاوحدات وبسرعة فائقة.
- اجهزة الانذار الخاصة بالحريق داخل مرافق الجامعة.
- المولدات الكهربائية.

### **-ب- ما تم انجازه من الاعمال الداخلية:**

- 1 - تركيب مولد احتياطي بقدرة 500 ك.ف.أ، لضمان ادامة التيار الكهربائي في حالة انقطاع كهرباء الشركة وذلك لمنطقة البئر والمستودعات.
- 2 - الاستمرار في تنظيم شبكة توزيع الكهرباء واعادة توزيع الاحمال.
- 3 - تركيب مراوح سقف في قاعات كلية تكنولوجيا المعلومات، المشاغل الهندسية، مكاتب كلية الهندسة، التشيلي هاوس، الصالة الرياضية، ومبنى التمريض.
- 4 - صيانة بويلرات التدفئة.
- 5 - صيانة مضخات البئر.
- 6 - صيانة المضخات الخاصة بالزراعة.
- 7 - هدم جدران في قاعة في ط 500 البرج وتقسيمها الى مكاتب مع تأمين الكهرباء والتلفونات والانترنت والدهان والطراشة والبلاط.
- 8 - الاستمرار في تبليط القاعات الدراسية في مبنى الآداب وبقي خمسة قاعات حيث ستكون جميع القاعات مبلطة.
- 9 - الغاء شبكة تدفئة المياه الساخنة في عمادة شؤون الطلبة.
- 10 - تركيب جيارز في الصالة الرياضية.
- 11 - الغاء مقهى الانترنت في كافيتريا الوجبة السريعة وبناء مكتب جديد لمساعدة مدير القبول والتسجيل مع ما يلزم من بلاط وكهرباء وقصارة.
- 12 - تركيب مكيفات لدائرة القبول والتسجيل ومكتب مدير الخدمات.
- 13 - تركيب خزانات مياه للشرب جديدة لمبنى الآداب وخزان تمدد للبولرات.
- 14 - تجهيز ثلاث مختبرات في مبنى العلوم الإدارية والمالية رقم 2.
- 15 - تثبيت جميع المقاعد في قاعات مبنى الآداب بطريقة اللحام.



- 16 - بناء جدارين خلف I.T. مع باب عدد 2.
- 17 - توسعة المقسم ( زيادة طاقة المقسم الاستيعابية من 500 رقم الى 1000).
- 18 - زيادة ارقام المقسم من 3 خانات الى اربعة خانات تمشياً مع زيادة الطاقة الاستيعابية.
- 19 - متابعة اصلاح وتشغيل المصعدين في مبنى الآداب.
- 20 - تحديث شبكة الهاتف في الطابق الثاني الثالث والرابع والخامس في مبنى الآداب.
- 21 - اضافة (72) رقم جديد الى المقسم.
- 22 - تحويل الاتصالات الرقمية من مقسم جرش الى مقسم عمان.
- 23 - ربط مقسم الجامعة على كيبال الالياف الضوئية لتحسين نوعية الاتصال وسرعته.
- 24 - نقل ارقام فاكسات الجامعة وعددها (16) رقم من مقسم جرش الى مقسم عمان واعطائها ارقام جديدة.
- 25 - تنفيذ اعمال الحفريات وتمديد المواسير من البوابة الى المقسم الى مركز الحاسوب لتنفيذ اعمال شركة الاتصالات ثم اعادة الاوضاع كما هي.
- 26 - متابعة اعمال صيانة المكيفات.
- 27 - صيانة واصلاح ثلاجات (Deep Freezer) في كلية العلوم والصيدلة، وثلاجة (Cold Room) في كلية العلوم.
- 28 - جلي بلاط في قاعة متعددة الاغراض في مبنى عمادة شؤون الطلبة.

### **ج- الاعمال المستقبلية:**

- 1 - اعادة تأهيل ما يلزم من الوحدات الصحية في الجامعة.
- 2 - صيانة ودهان حجر الاطاريق وتخطيط الشوارع.
- 3 - دراسة تنفيذ شبكة تصريف مجاري للمنطقة العلوية من شارع المكتبة وحتى محطة التنقية، وكذلك خطوط الصرف الصحي للبرج والكافتيريا.
- 4 - دراسة تنفيذ شبكات مياه رئيسية وحريق بالتنسيق مع المكتب الهندسي.



- 5 - متابعة متطلبات الدفاع المدني وحسب ما يتم تقديمه من المكتب الهندسي.
- 6 - تحسين منطقة البئر وشراء مضخة احتياطية لضخ المياه الى الخزانات.
- 7 - تدعيم الجهاز الفني بفني كهرباء وفني اتصالات وفني تدفئة وميكانيكي ديزل مولدات.
- 8 - دراسة امكانية توفير مشغل خاص لدائرة الصيانة.
- 9 - العمل على الاتصال بذوي الاختصاص فيما يتعلق بالتوفير في استهلاك الكهرباء.
- 10 - العمل على تغيير كيبيل الصالة الرياضية.
- 11 - دراسة اللوحات الكهربائية والكوابل والتنفيذ على ضوء الواقع مع مراعاة المولدات الكهربائية وموقعها.
- 12 - تنظيم وترتيب شبكة الانارة واجراء ما يلزم بهذا الخصوص.
- 13 - تغيير شبكة الحريق في الصالة الرياضية.
- 14 - تركيب خزانات مياه جديدة لبعض مباني الجامعة.
- 15 - ترتيب عقود صيانة للمساعد.
- 16 - متابعة تنفيذ تركيب مصعد المكتبة من قبل الشركة.
- 17 - دراسة امكانية انشاء خزانات مياه من الاسمنت المسلح.
- 18 - تنظيف خزانات محطة التنقية من الترسبات.
- 19 - استحداث تهوية لحمامات الطلاب في كافيتريا الوجبة السريعة وحمامات الطلاب في طابق التسوية في مبنى كلية تكنولوجيا المعلومات.