



## دائرة اللوازم

### مقدمه:-

تتولى دائرة اللوازم تأمين جميع احتياجات الجامعة من المصادر المحلية والخارجية ( وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة ) واستلامها وتسجيلها وتخزينها في مستودعاتها والإشراف عليها وتوزيعها ومراقبة المخزون السلعي ومدى صلاحياته. تستخدم دائرة اللوازم الحاسب الآلي في كافة انشطتها لتحقيق السرعة والدقة في انجاز جميع العمليات التي تقوم بها.

### معلومات عامة عن الدائرة .

أ: تتكون دائرة اللوازم وحسب الهيكل التنظيمي للدائرة من قسمين اساسيين هما :

القسم الأول : قسم المستودعات ومراقبة المخزون.

القسم الثاني : قسم المشتريات.

ب: بعض ما قامت به دائرة اللوازم خلال 2007/2006 :-

استلمت دائرة اللوازم في هذه الفترة ما يقارب ( 1000 ) طلب لوازم خارجي , و( 1950 ) طلب لوازم صرف داخلي من مواد مختلفة مثل ورق التصوير والقرطاسية المختلفة واحبار الآت تصوير والطباعة ولوازم الكمبيوتر ومطبوعات الجامعة والمغلفات والعدد وتجهيزات ولوازم المختبرات والآلات الهندسية ومستلزمات الصحة العامه والأثاث وغيره من المواد التشغيلية للجامعة.



1. الإتصال بالموردين لجلب عروض الأسعار للوازم المطلوبة وعمل كشف مقارنة اسعار ومزايا واختيار الأنسب منها حسب نظام اللوازم المعمول به لديها ووفق الأصول.
2. تجديد بطاقات الصنف الخاصة بالمستودعات لتلائم مع النظام المحوسب المعمول به في الدائرة.
3. استلام العهد من الموظفين المستقلين .
4. تجهيز العطاءات والإتفاقيات والإحالات مع الموردين .
5. تأمين كافة المواد الكيماوية والمخبرية الخاصة بكلية الصيدلة والعلوم وتخزينه في مستودع خاص بها.
6. تأمين وتجهيز لوازم المؤتمرات والندوات والاحتفالات المنعقدة في الجامعة.
7. المشاركة والإشراف في جميع لجان الإستلام والجرد والإتلاف في الجامعة .
8. تحديث جميع الملفات والسجلات الخاصة بالإدخالات والعهد المستلمة من قبل كل عضوا هيئة تدريس أو موظف اداري على نظام اللوازم المحوسب .
9. تأمين احتياجات حافلات الجامعة بقطع الغيار والصيانة اللازمة لها .
10. تأمين وتجهيز لوازم ومتطلبات حفلات التخريج والمشاركة في لجانها.



### **التطور الذي طرأ على دائرة اللوازم:**

- القيام بشراء قطع غيار الحافلات عن طريق دائرة اللوازم.
- تم تطوير نظام اللوازم المحسب المعمول به بالتعاون مع مركز الحاسوب.
- تم نقل مستودع المواد الكيماوية الى مكان جديد وتعيين موظف فيه.
- تم تفعيل العمل بنظام الباركود الخاص بالجرد والصاق الليبل على الموجودات .
- تفعيل موقع الدائرة الالكتروني حيث تم مطالعة العطاءات المطروحة من خلاله.
- تم عمل جرد كامل لموجودات كافة اقسام ومرافق الجامعة.

### **النظرة المستقبلية**

- تفعيل الهيكل التنظيمي للدائرة.
- اجراء المراسلات بين الموظفين عن طريق البريد الإلكتروني.