



مركز الحاسوب

المقدمة:

انشئ مركز الحاسوب في الجامعة بغرض توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم الانشطة في الجامعة والمساهمة في تحقيق مكانة عالية لها بين المؤسسات التعليمية. ويعتبر المركز المحور الاساسي والرئيسي في مجال استخدام تقنية المعلومات الحديثة في جامعة فيلادلفيا، حيث يعمل على مواكبة الجامعة للتطور السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات تمشياً مع توجهاتها في هذا المجال.

أولاً: أهداف مركز الحاسوب ورسالته

- 1 - إيصال المعلومة الدقيقة والصحيحة الي جميع اركان الادارة في الجامعة على مختلف المستويات، وبأسرع وقت ممكن من خلال البرامج وقواعد البيانات التي تحتوي على بيانات الانظمة المختلفة في جميع المجالات كالقبول والتسجيل وشؤون الطلبة وشؤون الموظفين، وجميع عمادات ودوائر الجامعة.
- 2 - **تقديم الخدمات الحاسوبية الممكنة اللازمة لطلبة الجامعة وأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وذلك من خلال توفير الأجهزة وتطوير البرامج ولوازم التشغيل المختلفة وصيانتها.**
- 3- تقديم الخدمات الحاسوبية الممكنة للباحثين في الجامعة بتوفير الأجهزة والبرمجيات اللازمة والتدريب على استخدامها خدمة للبحث العلمي والدراسات العليا.
- 4 - تقديم الخدمات الخاصة بإدخال الحاسوب في العملية الإدارية في كليات الجامعة ومراكزها ودوائرها.
- 5 - توفير فرص التدريب على تطبيقات الحاسوب واستعمالاته للأفراد داخل الجامعة وخارجها.
- 6- تقديم الاستشارات والخدمات للمؤسسات العامة والخاصة باستخدام الحاسوب وتنظيم هذه الخدمات وإدارتها وتنفيذها ومتابعتها.
- 7 - الإشراف على جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ومتابعتها من خلال بنائها وتطويرها محلياً أو التعاقد مع جهات أخرى لتنفيذها.
- 8 - الإشراف على تنظيم وتطوير موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.



- 9 - بناء شبكات الحاسوب في الجامعة وربطها ببعضها البعض وبالشبكة العالمية.
- 10- المساهمة في خدمة المجتمع عن طريق التدريب والندوات والاستشارات.
- 11- تطوير المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في أنظمة المعلومات والأجهزة اللازمة لتشغيلها.

ثانياً: نشاطات المركز

1. أنظمة المعلومات

- أ. متابعة تشغيل وصيانة أنظمة المعلومات العاملة في جميع مرافق الجامعة وهي:
- أنظمة معلومات الطلبة (القبول والتسجيل والجدول الدراسي والعلامات والرسوم الجامعية والارشاد الأكاديمي).
 - نظام شؤون العاملين.
 - نظام شؤون أعضاء الهيئة التدريسية
 - أنظمة المستودعات واللوازم والباصات
 - نظام شؤون الطلبة والخريجين
 - نظام الرواتب
 - نظام الامتحانات المحوسبة
 - نظام البريد الإلكتروني
 - نظام التعليم الإلكتروني
- ب. تطوير وتحديث وإضافة وظائف جديدة لجميع الأنظمة المذكورة أعلاه وحسب طلبات المستخدمين وما تقتضيه طبيعة العمل. وقد كان من بينها العمليات التي توفرها أنظمة معلومات الطلبة عن طريق الانترنت من خلال البوابة الإلكترونية الموجودة على موقع الجامعة والمتمثلة بالاستعلام عن التقويم الجامعي والجدول الدراسي وإجراء عمليات التسجيل والسحب والإضافة والاستعلام عن العلامات الفصلية والنهائية ومتابعة الأمور المالية المتعلقة بالرسوم الجامعية والاقساط. وكل ذلك يتم بدقة وسرية تامة من خلال تخصيص كلمة مرور لكل طالب بالجامعة.
- ج. إعادة برمجة نظام الامتحانات المحوسبة ليكون أكثر فاعلية ومرونة وعدالة ودقة وسرية وأمان. يستخدم النظام في الوقت الحالي لإجراء امتحانات تحديد المستوى باللغة الانجليزية وجميع المواد التي يدرسها مركز اللغات وكذلك امتحان مستوى مهارات الحاسوب ومواد مهارات الحاسوب التي تدرسها كلية تكنولوجيا المعلومات. بالإضافة لذلك فإن النظام مهياً لإجراء



امتحان تحديد المستوى باللغة العربية وأية امتحانات من نوع الاختيار من متعدد ترغب الجامعة باجرائها عن طريق النظام. يوفر النظام الوقت والجهد اللازمين في عملية تصحيح الامتحانات واستخراج النتائج بشكل مباشر ويوفر كذلك حزمة من التقارير والاحصائيات عن تلك الامتحانات.

د. اعداد نظام التعليم الالكتروني والذي يسمح لعضو هيئة التدريس بنشر البيانات التي يريد لطلبته وزملائه من مادة تعليمية واعلانات ووظائف وامتحانات. كما يتيح امكانية التواصل المتبادل بين عضو هيئة التدريس والطالب مما يوفر المعلومة بالاتجاهين بشكل فعال وسريع.

هـ. لقد تم تبني آلية جديدة للنسخ الاحتياطي للبيانات. ومن أهم الاضافات في هذا المجال هو نقل النسخ الاحتياطية للبيانات الى جهاز حاسوب ذي سعة تخزين عالية موجودة في مكان بعيد عن مركز الحاسوب وبحيث تتم العملية بشكل تلقائي ضمن جدول محدد.

و. متابعة عقود الصيانة الخاصة لتوفير تراخيص البرمجيات اللازمة لعمل الانظمة وتجديدها وتحديثها بشكل مستمر.

2. الصيانة والشبكة الداخلية

- ا. صيانة جميع اجهزة الحاسوب الموجودة بالجامعة والطابعات والراسمات والمسحات الضوئية واجهزة العرض وملحقاتها. كما يتم متابعة إصلاح وصيانة هذه الاجهزة لدى الشركات وذلك عندما تقتضي الضرورة اجراء الصيانة الخارجية للاجهزة المعطلة.
- ب. متابعة توفير خدمة الانترنت لجميع مرافق الجامعة لتخدم اعضاء الهيئة التدريسية والاداريين والطلبة، وكذلك توفير خدمة البريد الالكتروني.
- ج. مراقبة اداء شبكة الحاسوب الداخلية وصيانتها. كما تم ربط المباني والمرافق الجديدة بالجامعة بهذه الشبكة.
- د. اعداد المواصفات اللازمة لاجهزة الحاسوب وملحقاتها والتي يتم شراؤها لكليات ودوائر ومراكز الجامعة المختلفة.
- و. توفير خدمات الحاسوب اللازمه لنشاطات الجامعة المختلفة الداخلية منها والخارجية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل.

3. موقع الجامعة

- ا. صيانة وتحديث موقع الجامعة الالكتروني على الانترنت بحيث يعكس الصورة الحقيقية للجامعة ويوفر المعلومة اللازمة عن برامج الجامعة المختلفة لكل من اراد ذلك في اي مكان وفي اي وقت.



ب. تصميم وتفعيل موقع اللجنة الملكية الاستشارية للتعليم.
www.educomroy.gov.jo

4. التدريب

- أ. عقد دورات تدريبية للعاملين بمركز الحاسوب من أجل تطوير خبراتهم ليقوموا بالاعمال الموكلة اليهم بالشكل المطلوب.
- ب. تدريب عدد من طلبة الجامعة ضمن مادة التدريب العملي التي تطرحها بعض كليات الجامعة مثل كليتي الهندسة وتكنولوجيا المعلومات.

ثالثاً: الخطة المستقبلية

بالإضافة الى متابعة الاعمال الروتينية التي يقوم بها مركز الحاسوب والمتمثلة بتشغيل وصيانة الانظمة العاملة بالجامعة وإدارة الشبكات الداخلية فيها وخدمات البريد الالكتروني والانترنت، يتطلع في العام 2009/2008 الى ما يلي:-

- أ. الاستمرار في تطوير انظمة المعلومات المختلفة وإضافة الوظائف المطلوبة من قبل المستخدمين الى هذه الانظمة.
- ب. ربط انظمة المعلومات المختلفة بعضها بعض من أجل تكامل المعلومات ودقتها.
- ج. توسيع وتعميم فكرة استخدام نظام التعليم الالكتروني بحيث يستفيد منه اعضاء الهيئة التدريسية في جميع الكليات.
- د. استحداث نظام متابعة اعمال ضبط الجودة في الجامعة وبناء قاعدة بيانات للاحتفاظ بجميع الوثائق اللازمة لذلك بشكل الكتروني وبحيث يتم ربط هذا النظام مع نظام القبول والتسجيل. وهذا سيساعد على تسهيل عملية ادارة وثائق ضبط الجودة وسيوفر عدداً من التقارير والاحصائيات التي ستساعد على متابعة وإدارة ومراقبة هذه الجودة.
- هـ. استحداث نظام يساعد في اعداد ملفات الاعتماد الخاص لأقسام الجامعة المختلفة .
- و. توفير خدمة الانترنت اللاسلكية في الاماكن المختلفة بالجامعة بحيث يستطيع أي موظف أو طالب يحمل جهاز حاسوب محمول ان يستخدم الانترنت من مرافق الجامعة المختلفة.

رابعاً: الموظفين في المركز

الاعداد حسب الوظيفة

الوظيفة	العدد
---------	-------



2	اداري
3	مبرمج
4	مشرف الشبكة
2	مصمم مواقع انترنت

الاعداد حسب المؤهل العلمي

العدد	المؤهل العلمي
1	دكتوراه
2	ماجستير
7	بكالوريوس
1	توجيهي