



## أمانة سر المجالس

### المقدمة

ترتبط أمانة سر المجالس بالأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وتعنى بالمجالس التالية :

- 1- مجلس الجامعة
- 2- مجلس العمداء
- 3- لجنة التعيين والترقية

**وفيما يلي أهم الأعمال التي تقوم بها :**

- إعداد جداول أعمال المجالس التي تشتمل على :  
أ - متابعة جميع القضايا ذات العلاقة بشؤون الطلبة (الأكاديمية والتأديبية ،...الخ).
- ب متابعة جميع القضايا ذات العلاقة بشؤون أعضاء الهيئة التدريسية ( التعيينات ، الترقيات ، الإجازات بدون راتب ...الخ )  
ت متابعة ما يجد من أعمال .
- إعداد المحاضر الخاصة بالمجالس وعرضها في بداية كل جلسة على المجالس ذات العلاقة لتصديقها والعمل بموجبها.
- تنظيم وترتيب محاضر جلسات المجالس لكل عام جامعي بشكل متسلسل ومتدرج زمنياً .
- إعداد القرارات المنبثقة عن المجالس واللجان ، وتوجيهها الى أصحاب العلاقة للتنفيذ وإجراء اللازم، بعد المصادقة عليها .
- تصنيف القرارات المنبثقة عن المجالس واللجان حسب الجهة المعنية بها ، بصورة تضمن الرجوع الى أي قرار في أي وقت بسهولة ويسر .

### **التطلعات المستقبلية لعام 2009/2008:**

تتطلع الدائرة الى اعتماد أقرص ممغنطة تتضمن جميع المحاضر والقرارات التي تنبثق عن الاجتماعات وجميع البيانات المطلوبة ضمن نظام آلي متكامل يسهل الحصول على المعلومة المطلوبة .