

المكتب الهندسي

المقدمة:

يقوم المكتب الهندسي في الجامعة بتأمين الدراسات اللازمة والكفيلة لتحقيق تصورات الجامعة وتشمل هذه الدراسات تحديد المتطلبات الرئيسية والفرعية ووضع البدائل المختلفة لتأمين هذه المتطلبات والمشاركة في ترتيب هذه التطلعات ضمن سلم أولويات (وظيفية ، ومالية وبيئية وأمنية وتنظيمية وتشغيلية وحركية....الخ).

وتشمل هذه الدراسات اعداد التصاميم ووثائق العطاء الضرورية لترجمة هذه الدراسات الى واقع ملموس. ويتم ذلك اما بشكل مباشر من قبل المكتب او بالاستعانة بمكتب استشاري يقوم باعداد هذه الوثائق والاشراف على تنفيذها اصوليا. كما يقوم المكتب الهندسي بتأمين قاعدة بيانات محوسبة تشمل كافة مرافق الجامعة من حيث المخططات وترقيم وترميز القاعات والمكاتب والغرف واستخداماتها.

اولاً:- المتابعة والاشراف

أ - مشروع مبنى العمارة والتصميم

قام المكتب الهندسي بالتنسيق مع الجهات المعنية بالجامعة ومع المكتب الاستشاري - المصمم للمشروع - بالإشراف ومتابعة تنفيذ كافة مراحل تنفيذ المشروع حتى النهاية، حيث قام المكتب الهندسي بوضع الرسومات التنفيذية لشبكة الانترنت وتوزيع الآثاث على كافة المكاتب والقاعات. كذلك قام المكتب بتوزيع المكاتب والمراسم على الاقسام التي تم نقلها الى المبنى وهي قسم الهندسة المعمارية و قسم التصميم الجرافيكي وقسم التصميم الداخلي .



ب - إنشاء خزان ماء سعة 300م³:-

تم طرح عطاء بإنشاء خزان ماء سعة 300م³ ، وتم تنفيذ أعمال خزان الماء الارضي بأبعاد صافية (طول

10.00 X العرض 10.00) متر وبعمق صافي (3.40) متر حسب

المخططات والمواصفات وحسب تعليمات المهندس بما في ذلك السلالم والاعطية واستخدام مواد مانعة للنش والعزل والقصارة وفحص الخزان حسب الاصول.

ج- متابعة الاعمال وصلاحة خزان الماء

قام المكتب الهندسي بمتابعة تنفيذ كافة المراحل بالتنسيق مع الاشراف الموجود من قبل الشركة الاستشارية المصممة للخزان وبتاريخ 2010/8/23 تم استلام اولي لاعمال الخزان وتم اجراء كافة الفحوصات اللازمة للتأكد من نوعية البناء وذلك بهدف التأكد من ان المشروع يلبي الهدف الاساسي الذي نفذ لاجلة.

د- عطاء تأهيل انذار واطفاء حريق لمباني الجامعة

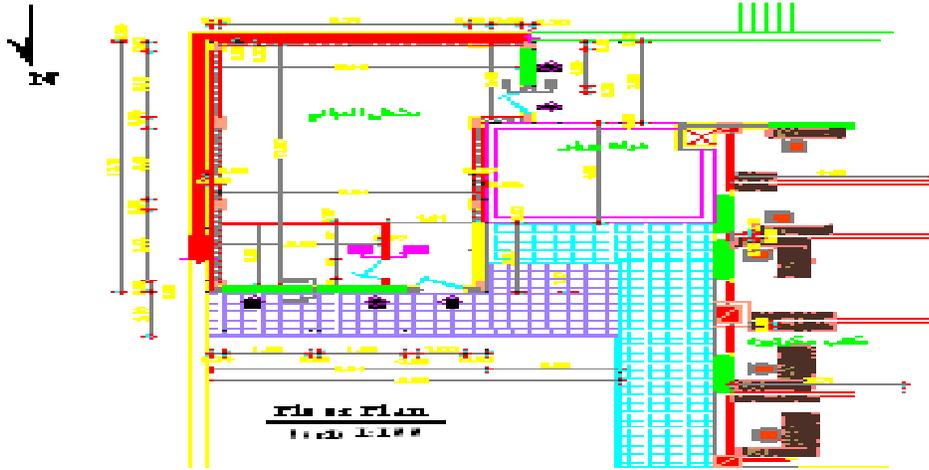
تواجه الجامعة بشكل سنوي مشكلة عند ترخيص الجامعة وذلك فيما يتعلق بتلبية متطلبات الدفاع المدني الخاصة بأنظمة الأطفاء وادراج الهروب مما يتطلب استخدام الجهد الشخصي للحصول على التراخيص اللازمة . وبهدف حل هذه الاشكاليات وتأمين متطلبات الدفاع المدني تم تكليف مؤسسة ابو شقرة لتنفيذ الاعمال وحسب الاتفاقية الموقعة مع الشركة بتاريخ 2009/5/10 كان من المفروض ان تكون فترة العمل (45 يوماً) الا انه وبسبب العديد من الاسباب تأخر تسليم العمل حتى تاريخه



ذ-توسعة المشاغل الهندسية

هـ- توسعة المشاغل الهندسية

تم تجهيز وانهاء اعمال توسعة المشاغل الهندسية وذلك بهدف تلبية متطلبات الاعتماد الخاص لكلية الهندسة والذي يطلب فصل المنجرة عن المشاغل الهندسية.



و - مظلات لتجمعات الطلاب :-

قام المكتب الهندسي بتصميم العديد من مظلات السيارات وفي اماكن مختلفة في الجامعة منها على سبيل المثال (20 موقفاً) من الجهة الغربية لمبنى المشاغل وكذلك (18) مظلة لخدمة مبنى هندسة العمارة الجديد ، كما يقوم حالياً بدراسة تصميم مظلات لخدمة الطلبة في اماكن متفرقة من الجامعة



ز- تعبيد الساحة والطريق الجديد - المقابلة لمبنى رئاسة الجامعة

قام المكتب الهندسي بمتابعة تنفيذ اعمال تعبيد الساحة بطبقة من سلنيكوت والتي نفذت حسب أفضل المواصفات .

الشارع بعد



الشارع في مراحل التنفيذ
التنفيذ



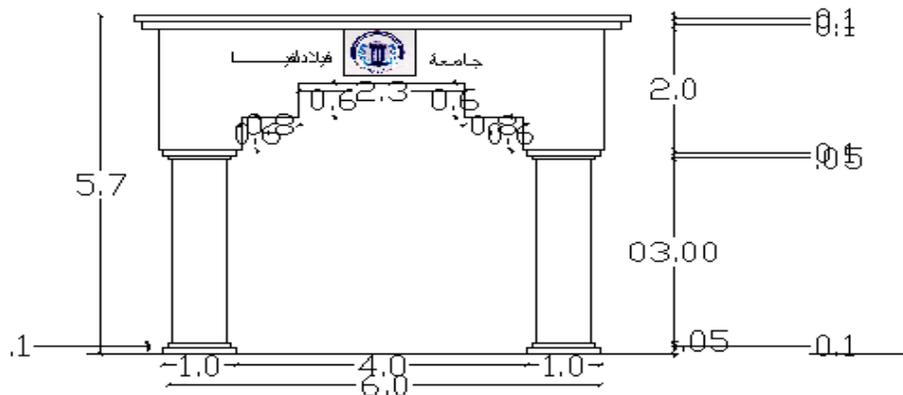
الساحة في مراحل التنفيذ



الساحة بعد التنفيذ



ح- تنفيذ اعمال البوابة والجدار الاستنادي للساحة الجديدة
 - قام المكتب الهندسي بتصميم البوابة واضافة غرفة للحارس
 وقام بمتابعة الاشراف على البوابة التي تقع مقابل مبنى
 الرئاسة .



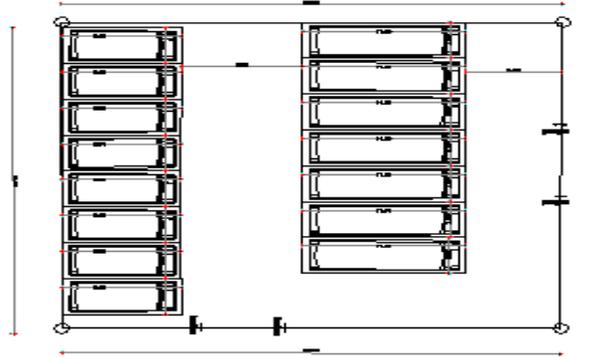
البوابة في مراحل التنفيذ



البوابة بعد التنفيذ

ط تعبيد الساحة الخلفية لمبنى هندسة العمارة

قام المكتب الهندسي حالياً بوضع الدراسات واستدراج العروض لاعادة تعبيد المنطقة الخلفية لمبنى العمارة الجديد حيث ان نوعية التعبيد يعاني من الكثير من المشاكل



ي - تعبيد ساحة مواقف باصات الجامعة - اربد

قام المكتب الهندسي بمتابعة اعمال تعبيد ساحة مواقف باصات الجامعة في منطقة اربد والذي نفذ من قبل السادة شركة زياد السكران واولاده للمقاولات وذلك حسب المواصفات الموضوعة.

ك - تركيب مظلات وشبك ساحة باصات - اربد



قام المكتب الهندسي بمتابعة اعمال تركيب مظلات وشبك ساحة باصات منطقة اربد.

ل- قصارة الجدار الاستنادي – خلف كلية تكنولوجيا المعلومات
يقوم المكتب الهندسي بوضع الدراسات واستدراج العروض بهدف قصارة الجدار الاستنادي الموجود خلف كلية تكنولوجيا المعلومات.

م- مواقف سيارات الجامعة- مقال منى الرئاسة :-
قام المكتب الهندسي بوضع الدراسات والتصاميم المناسبة وذلك للحصول على عدد اكبر من مواقف سيارات الجامعة وعددها (80) موقفاً وذلك في الساحة الجديدة المقابلة لمبنى رئاسة الجامعة.

ن- خدمة المجتمع المحلي
يقوم المكتب الهندسي بمتابعة كافة الطلبات الواردة لرئاسة الجامعة والتي يتم فيها طلب مساعدات من قبل مؤسسات ودوائر ومدارس مختلفة. يقوم المكتب الهندسي بعمل زيارات ميدانية يحدد على اثرها نوعية وكمية الاعمال المطلوبة ويتم الايعاز لتنفيذ المطلوب. وخلال العام الحالي تم تقديم مجموعة مختلفة من اعمال خدمة المجتمع المحلي يمكن تلخيصها بما يلي:-

طموحات وتطلعات المكتب الهندسي
يطمح المكتب الهندسي في تطوير اعماله على المستويين الداخلي (داخل الجامعة) والخارجي (المجتمع المحلي) ويتطلع المكتب الهندسي إلى تحقيق ما يلي:-

أ - على المستوى الداخلي (داخل الجامعة)
1- تعيين مهندس مدني في المكتب من ذوي الخبرة مما يساعد المكتب الهندسي على وضع التصاميم المعمارية والانشائية داخل الجامعة , وبحيث يتم التنفيذ والاشراف على كافة الاعمال الانشائية الجديدة والتوسعات والاضافات على المباني دون الحاجة الى اللجوء الى مكاتب خارجية مما يساهم في توفير نسبة كبيرة من الاموال التي تدفع الى المكاتب الخارجية .



2- تعيين فني للمساعدة في متابعة اعمال المكتب الهندسي وفي نفس الوقت للمساعدة في عمليات الصيانة والاشراف.

3- نقل المكتب الهندسي الاستشاري الى مبنى كلية العمارة والتصميم بحيث يكون فى مكان يتوسط الجامعة وبمكان اوسع.

ب - على المستوى الخارجي (المجتمع المحلي)

من المقترح تطوير اعمال المكتب الهندسي لتشمل ليس متابعة اعمال الانشاءات والدراسات داخل الجامعة فقط , بل يتعدى ذلك لتشمل تقديم دراسات وتصاميم للمجتمع المحلي. لذا من المقترح تغيير تسمية المكتب الهندسي الى " **المكتب الهندسي الاستشاري**". ويقوم هذا المكتب بتقديم الدراسات والتصاميم اما بشكل مجاني او مقابل رسوم رمزية. ومن المقترح ان يتبع المكتب الهندسي الاستشاري الى كلية العمارة والتصميم في الجامعة وبحيث يكون اعضاءه من العاملين في كلية العمارة والتصميم وكذلك من كلية الهندسة وذلك بهدف الاستفادة من الكفاءات الموجودة في الجامعة ومن كافة التخصصات نظير مكافآت مالية كما هو مقترح في مسودة التعليمات .