

## دائرة اللوازم

### مقدمة:

تقوم دائرة اللوازم بتوفير كافة متطلبات الجامعة وتقديمها لكافة أقسام ودوائر ومختبرات الجامعة الأكاديمية والإدارية. وتتبع في إدارة عمليات الشراء والمستودعات التعليمات والأنظمة الداخلية للجامعة وبما يتوافق مع المعايير والأسس الإدارية الحديثة في علوم إدارة المشتريات والمستودعات والعطاءات

### أقسام دائرة اللوازم:

1. القسم الإداري : ويتكون من المدير ومساعد المدير والسكرتاريا ومنسق العطاءات.
2. قسم المستودعات وينقسم الى ثلاثة أقسام :
  - أ - مستودع اللوازم
  - ب - مستودع قطع الغيار
  - ج- مستودع الكيماويات
- 3 . قسم المشتريات وينقسم الى قسمين :-
  - أ - مشتريات اللوازم والكيماويات.
  - ب - مشتريات قطع غيار الباصات.

### المهام التي تقوم بها دائرة اللوازم:

- 1) قامت دائرة اللوازم في هذه الفترة بتنفيذ 1250 طلب شراء و 4232 طلب صرف مواد من مختلف المواد والأجهزة الإلكترونية العلمية والمطبوعات ولوازم المختبرات الطبية والهندسية والأثاث وقطع غيار الصيانة والباصات.
- 2) استدراج عروض الأسعار لكافة المشتريات والعطاءات بما يتناسب مع الغرض المطلوب من المواد المطلوبة والعروض المناسبة من حيث الأسعار والمواصفات المطلوبة لتلبية الغاية.
- 3) القيام بجميع أعمال الدورة المستندية في الشراء والمستودعات من استلام وتسليم وعمليات الجرد والإتلاف والمشاركة في اللجان المختلفة التي تتصل بها في هذه العمليات .

- 4) توفير متطلبات التخرج والمشاركة فيها.
  - 5) إدخال بيانات عمليات الاستلام والصرف في النظام المحوسب الخاص باللوازم ومتابعة المخزون.
  - 6) تنظيم وفرز بيانات العطاءات وتنسيقها ومتابعة توريدها مع الموردين .
  - 7) تأمين وتجهيز مستلزمات المؤتمرات والندوات المنعقدة في الجامعة .
  - 8) تأمين متطلبات دائرة النقل من قطع غيار الباصات وصيانتها .
- إضافة لما ذكر سابقاً عن مهام دائرة اللوازم الحالية فإن الدائرة ستعمل على تطوير أدائها في المجالات التالية:-
- العمل على تطوير نظام الباركود في الاستلام والتسليم وتوفير الأجهزة اللازمة لذلك بما يخدم عمليات المستودعات والدقة في البيانات.
  - تطوير نظام اللوازم المحوسب ليشمل عمليات الشراء ومطابقتها مع الاستلام وأيضاً تطوير النظام لتحديث عملية المخزون الامن ( Minimum Stock).
  - تحديث الدورة المستندية للمستودعات بما يخدم بشكل أفضل عمليات الاستلام والتسليم والشراء.
  - التأكيد وتفعيل البريد الالكتروني في المراسلات بين الموظفين داخل الجامعة أو مع الموردين والجهات الخارجية ذات العلاقة.

### **المساهمة في خدمة المجتمع:-**

قامت دائرة اللوازم بتوجيه من الدكتور رئيس الجامعة بالتبرع بأجهزة حاسوب وأثاث مكاتب لعدد من الجمعيات الخيرية ومؤسسات المجتمع المدني.

### **النظرة المستقبلية:**

- 1) تطوير عمليات الشراء لتلبي احتياجات الجامعة بالسرعة الممكنة.
- 2) زيادة عدد موظفي الدائرة بسبب ضغط العمل وعدم كفاية العدد الحالي من الموظفين.
- 3) العمل على ضبط النفقات.
- 4) إشراك موظفي الدائرة في الدورات التدريبية لرفع مستوى أدائهم وكفاءتهم.