|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QFO-SR-DR-001- **A** | **رمز النموذج:** | **اسم النمـــــوذج: نموذج إعداد مقترح بحثي** | 1(2)**جامعة فيلادلفيا**Philadelphia University |
| 1 | **رقم الإصدار: (Revision)** | **الجهة المصدرة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا** |
| 2017-9-26 | **التاريخ :** | **الجهة المدققــة : عمادة التطوير والجودة**  |
| 1-13 | **عدد صفحات النموذج:** |

**جامعة فيلادلفيا**

**Philadelphia University**

**كلية: .........................................Faculty**

**قسم: ........................................Department**

# نموذج إعداد مقترح بحثي

**Research Proposal Format**

# رقم المشــروع: .................................................... project#:

# مدة المشروع:.....................شهراً Months........... Project duration:

|  |
| --- |
| يقر فريق المشروع البحثي بالآتي:1. إن المقترح البحثي أدناه لم يتم التقدم به كلياً ولا جزئياً ولا تحت أي عنوان آخر للحصول على تمويل من أي مصدر سواء من داخل جامعة فيلادلفيا أو من جهة أخرى. كما يقر الفريق بأن المشروع لم يتم نشره أو تقديمه للنشر في أي مكان آخر.
2. للجامعة الحق باتخاذ أي إجراء تراه مناسباً في حال ثبوت حصول الفريق على تمويل مالي من أي جهة أخرى للمشروع نفسه.
3. نتعهد بأن المعلومات السابقة صحيحة.
4. نتعهد بإخطار عمادة البحث العلمي في حالة ما قرر الباحث الرئيس ترك الجامعة لأكثر من فصل دراسي واحد. وينبغي عندها تحديد الباحث الرئيس البديل.
 |
| **الوظيفة** | **اسم الباحث** | **التوقيع** |
| الباحث الرئيس |  |  |
| باحث مساعد 1 |  |  |
| باحث مساعد 2 |  |  |
| باحث مساعد 3 |  |  |
| باحث مساعد 4 |  |  |

**إقرار الفريق البحثي**

|  |
| --- |
| The research team undertakes that:1. This research proposal has not been submitted, either in part, or in full, or under different title to any funding agencies including Philadelphia. The research team acknowledges that the project has not been published or submitted for publication use where.
2. We stand to lose a chance to get financial support or any related action from Philadelphia University if, at a later date, it is made known that a similar proposal submitted by us to another agency for funding.
3. We declare that whatever we have stated is true to the best of our knowledge and understanding.
4. We will inform the Deanship of Scientific Research if the PI decides to leave Philadelphia University (for more than one academic semester) at least one academic semester before his leave.
 |
| **SIGNATURE** | **INVESTIGATOR NAME** | **ROLE** |
|  |  | **PI** |
|  |  | **CO- I. 1** |
|  |  | **CO- I. 2** |
|  |  | **CO- I. 3** |
|  |  | **CO- I. 4** |
|  |  | **CO- I. 5** |

|  |
| --- |
| **معلومات عامة عن المشروع البحثي المقترح General details of the proposed Research Project**  |
| **عنوان المقترح البحثي Research Proposal Title**  |
| **عربي (Arabic)** |  |
| **إنجليزي (English)** |  |
| **الميزانية المقترحة****Proposed Budget** |  |
| **المدة المقترحة****Estimated durational** | **( ) شهراً****Month ( )** |
| **التاريخ المقترح لبداية المشروع****Proposed starting date** | **الشهر/ السنة ( / )****Month/ Year ( / )** |
| **تاريخ انتهاء المشروع****Proposed Ending date** | **الشهر/ السنة ( / )****Month/ Year ( / )** |
| **الجهة****المقدِّمة للمقترح البحثي****Unit submitting the research proposal** | **كلية:** **قسم:** **Faculty: Department:** |

|  |
| --- |
| * **الفريق البحثي Research Team**
 |
| **الرقم****No.**  | **الباحثون****Name** | **الاسم/ الرتبة العلمية****Name/ Rank** | **القسم/ الكلية****Department** | **التوقيع****Signature** |
| 1. | **الباحث الرئيس/ PI**  |  |  |  |
| 2. | **الباحث المشارك 1/ COI 1** |  |  |  |
| 3. | **الباحث المشارك 2/ COI 2** |  |  |  |
| 4. | **الباحث المشارك 3/ COI 3** |  |  |  |
| 5. | **طالب ماجستير** |  |  |  |
| 6. | **مهندس** |  |  |  |
| 7. | **مشرف مختبر** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **الوصف الفني للبحث\* Technical Description**  |
| 1. **ملخص المقترح البحثي باللغة العربية 1- \*Summary of the research proposal (Arabic)**
 |
|  |
| **\*ملخص المقترح البحثي باللغة الإنجليزية \*Summary of the Research proposal (English)**  |
|  |
| 1. **المقدمة 2- Introduction**
 |
|  |
| **3- الأهداف 3- Objectives**  |
|  |
| 1. **المسح الأدبي 4- Literature Review**
 |
|  |
| 1. **منهجية المقترح البحثي 5- Research Project Methodology**
 |
|  |
| 1. **خطة إدارة البحث 6- Management Plan**
 |
|  |

**\* لتعبئة المعلومات في الجدول يرجى الرجوع للتعليمات في الملحق رقم (1)**

**\*You May consult the guidelines in Appendix #1 before filling the information**

|  |
| --- |
| 1. **النتائج المتوقعة للمشروع وطرق الاستفادة منها 7- Project expected deliverables and their utilization**
 |
|  |
| 1. **خطة العمل 8- Work Plan**
 |
|  |
| 1. **الموارد المطلوبة 9- Requested resources**
 |
|  |
| **10-المستشار (إن وجد) 10- Consultant (if any)** |
|  |
| **11- السفر (إن وجد) 11- Travel (if applicable)** |
|  |
| **12- قائمة المراجع 12- Cited References** |
|  |
| **13-الميزانية المقترحة (حسب الجدول) 13- Proposed budget (As in the table)** |
|  |

**الميزانية المقترحة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الرقم****No.** | **الاسم****Name** | **المشاركة****Involvement** | **وصف العمل****Description** |
| **عدد الأشهر****Months** | **الميزانية****Budget** |
| **مساعدو البحث****Research Assistants**  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| **مواد ومعدات****Equipment and Materials** | 1. | معداتEquipment | التكلفةCost |  |
| 2. | موادMaterials |  |  |  |
| 3. | مواد كيماويةChemicals |  |  |  |
| 4. | زجاجياتGlassware |  |  |  |
| 5. | برمجياتSoftware |  |  |  |
| 6. | كمبيوترComputer |  |  |  |
| 7. | طابعةPrinter |  |  |  |
| 8. | خدماتServices |  |  |  |
| **سفر****Travel** | 1. | مؤتمراتConferences |  |  |  |
| 2. | سفر داخليDomestic Trips  |  |  |  |
| 3. | سفر خارجيForeign Trips  |  |  |  |
| **أخرى****Others**  | 1. | نشر علميpublications |  |  |  |
| 2. | كتب وقرطاسيةBooks and stationary |  |  |  |
| **المجموع****Total**  |  |  |  |  |  |

**Proposed budget**

|  |
| --- |
| **14- مبررات طلب المعدات 14- Equipment Justification** |
|  |
| **15- مبررات طلب مساعد الباحث ومؤهلاته 15- Justification for the researcher's assistant request and his qualifications** |
|  |
| **16- السيرة الذاتية للباحثين 16- Resume of the Investigators**  |
|   |

**الملحق رقم (1) Appendix#1**

**تعليمات تعبئة المعلومات الخاصة بالوصف الفني لمشروع البحث**

**Guidelines for filling the information pertinent to the technical description of the research proposal**

|  |
| --- |
| **الوصف الفني للبحث\* Technical Description**  |
| **1- ملخص المقترح البحثي باللغة العربية 1- Summary of the Research Proposal (Arabic)**  |
| يقدم الباحث ملخصاً للمقترح البحثي بحيث لا يتجاوز صفحة واحدة. كما يقدم وصفاً واضحاً لنشاط البحث إذا ما تم الحصول على الدعم المطلوب. كما يجب تقديم وصف موجز للطرق والأساليب التي سيتم اتباعها أثناء القيام بالبحث المقترح. |
| **ملخص المقترح البحثي باللغة الإنجليزية Summary of the Research proposal (English)**  |
| Provide a summary of the proposed research project that must not exceed one page in length and should provide a clear and concise description of the research activity if the proposal approved. It should describe the objectives and methods to be adopted during the proposed research.  |
| **2-المقدمة 2- Introduction**  |
| يجب أن تقدم المقدمة خلفية موجزة عن المقترح البحثي ونطاق العمل والظروف التي سينفَّذ بها المشروع. ووصف النتائج المتوقع الخروج بها، وتحديد المجالات والجهات التي بإمكانها الاستفادة من نتاجات البحث.The introduction should provide a brief background to the research proposal. The importance of the proposed research, scope of work and conditions in which the project will be executed should be mentioned. A brief description of expected results should also be provided. |
| **3- الأهداف 3- Objectives**  |
| ينبغي أن تحدد الأهداف بوضوح ماهية الموضوع الذي يتناوله المقترح وأهمية النتائج المتوقعة. وينبغي أن تكون الأهداف جيدة ومرتبطة بنتاجات ملموسة وقابلة للقياس.The objectives should be precisely and clearly stated. The objectives should be coherent, well planned. linked to measurable deliverables. |
| **4- المسح الأدبي 4- Literature Review**  |
| يجب استعراض المواد المنشورة في المجلات المتخصصة أو الكتب والدراسات السابقة ذات العلاقة بالبحث المقترح مع الإشارة إلى مصادرها.Details of the state of the art in the research field should be briefly included with references. |
| 1. **منهجية المقترح البحثي 5- Research Project Methodology**
 |
| يتم استعراض الإجراءات والتقنيات التي ستستخدم في البحث مع شرح أسباب اعتبارها الأكثر مناسبة لحل مسألة البحث. ينبغي تقديم شرح مفصل للأساليب والقياسات إضافة إلى الطرق التي سيتم اتباعها لجمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها.Describe procedures and techniques to be used with explanation why these are considered the most suitable to the research in question. Detailed description of the experiments and measurements as well as methods to be used in data collection, analysis, and interpretation, should be given. |
| 1. **خطة إدارة البحث 6- Management Plan**
 |
| يوضّح في جدول دور كل عضو من أعضاء فريق المشروع في تنفيذ المهام المحددة المتعلقة بالمشروع وتوضيح الفترة الزمنية التي سيشارك فيها كل باحث مشارك.Indicate how each member of the project team would be involved (with durations) in executing the specific tasks assigned to him. |
| **7-النتائج المتوقعة للمشروع وطرق الاستفادة منها 7- Project expected deliverables and their utilization** |
| ينبغي تقديم بيان واضح للنتائج المتوقعة من المقترح البحثي مع ضرورة أن تكون قابلة للقياس.A clear statement of the expected measurable outcomes of the proposed research project should be provided. |
| **8- خطة العمل 8- Work Plan**  |
| تقدّم خطة العمل على هيئة جدول يوضح المراحل والمهمات لكل مرحلة والمدة الزمنية للمهمات وأعضاء الفريق الذين يقومون بتنفيذ كل مهمة. كما يوضح ذلك على هيئة مخطط زمني Gant Chart حسب الملحق رقم (1)The work plan should be presented in a table that shows the phases, tasks, time for each task and the names of investigators who should execute each task. A time table in a Gant Chart format (Appendix #1) should be presented. |
| **9-الموارد المطلوبة 9- Requested resources**  |
| يذكر الباحث التفاصيل المتعلقة بجميع الموارد البشرية المطلوبة وكذلك المعدات والمواد الاستهلاكية، فضلاً عن تفاصيل وسائل المواصلات وترتيبات السفر التي قد تكون مطلوبة في تنفيذ العمل الميداني. كذلك يجب على الباحث تقديم تفاصيل عن جميع التكاليف ذات الصلة بمشروع البحث (كما هو موضح في جدول ميزانية المشروع).All requested human resources, equipment, materials and consumables, as well as details of transportation facilities and travel arrangements that may be needed in the execution of the work, should be mentioned. |
| **10-المستشار (إن وجد) 10- Consultant (if any)** |
| ينبغي توضيح مهام الاستشاري الذي تم اختياره لتقديم المساعدة في تنفيذ المشروع البحثي المقترح، ومبررات اختياره. (ينبغي تقديم السيرة الذاتية للمستشار)The role of the consultant (if any) should be identified and clear justifications should be given. |
| **11- السفر (إن وجد) 11- Travel (if applicable)** |
| ينبغي تقديم تفاصيل عن السفريات العلمية والميدانية المطلوبة لتنفيذ المقترح البحثي مع تقديم كامل المبررات (إن وجدت).Details of travel arrangement that may be needed in the execution of the proposed research project with full justifications (if applicable) should be given. |
| **12- قائمة المراجع 12- Cited References** |
| يجب أن تقدم قائمة المراجع كما هو معتاد في النشر العلمي وكلها تتبع نفس النسق.The cited references must be provided according to the standard style used in Scientific publications. |
| **13-الميزانية المقترحة (حسب الجدول) 13- Proposed budget (As in the table)** |
| يتم إعداد الميزانية المقترحة حسب جدول الميزانية المبيَّن سابقاً:The budget should be prepared in tabular form as shown in the table given earlier. |
| **14- مبررات طلب المعدات 14- Equipment Justifications** |
| ينبغي تقديم تفاصيل المعدات المطلوبة المبينة في الميزانية ومبرراتها إلى جانب توضيح مدى توافرها داخل الجامعة.Details and justification of the requested equipment outlined in budget along with its availability/non-availability within Philadelphia University Should be indicated. |
| **15- مبررات طلب مساعد الباحث 15- Justification of the researcher's assistant request and his qualifications**  |
| ينبغي تقديم معلومات خاصة بمساعد الباحث والمؤهلات المطلوبة وساعات عمله والفترة التي سيشارك فيها والميزانية المطلوبة له.Details pertinent to the research assistants should be provided, Number of assistants, the required qualifications, the time requested, the tasks that need the assistants and the budget needed should be indicated. |
| **16- السير الذاتية للباحثين (صفحتين كحد أقصى) 16- Resume of the Investigators**  |
| تقدم السيرة الذاتية لكل باحث حسب النموذج المبين في الملحق رقم (3)The resume of each research investigator should be provided according to the format given in Appendix #(3).  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المراحل والمهام** **Phases of Tasks** | **مدة تنفيذ المراحل/ المهمات (الأشهر)** | **06** | **12** | **18** | **24** | **30** | **36** |
| **المرحلة 1 Phase 1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 1.1 Task 1.1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 1.2 Task 1.2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 2 Phase 2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 2.1 Task 2.1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 2.2 Task 2.2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 3 Phase 3**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 3.1 Task 3.1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 3.2 Task 3.2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 4 Phase 4**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 4.1 Task 4.1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المهمة 4.2 Task 4.2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الملحق رقم (2)**

 **Appendix# (2)**

**خطة عمل المشروعWork Plan**

**الملحق رقم (3)**

**نموذج السيرة الذاتية (يجب إضافته باللغة العربية أو الإنجليزية)**