



جامعة خاصة معتمدة

جامعة فيلادلفيا - الاردن

تأسست عام 1989 م

كلية العلوم
الإدارية والمالية



مكتبة المكتبات



لمزيد من المعلومات

كلية العلوم الإدارية والمالية

هاتف : 00962-6-4799000 فرعي : 2229 مكتب العميد

فاكس : 00962-6-4799035

العنوان البريدي : ص.ب(1) جامعة فيلادلفيا 19392

الأردن

البريد الإلكتروني :

Info@Philadelphia.edu.jo

www.philadelphia.edu.jo

مكتب ارتباط الجامعة في عمان

شارع الملكة نور - قرب وزارة الصناعة والتجارة

هاتف : 00962-6-5698405

تليفاكس : 00962-6-569567

- وشبكات الأعمال فساته المعتمدة قدرها (70) ديناراً وعلم المكتبات فساته المعتمدة قدرها (50) ديناراً .
- تمنح الدراسات المسائية خصماً 20% على رسوم الساعات .
- باستثناء تخصصي إدارة المستشفيات وعلم المكتبات لا توجد دراسة مسائية فيهما .
- ثانياً : (أ) رسوم التسجيل العامة وتشمل : -
- رسوم عامة : 150 ديناراً رسوم عامة لكل فصل دراسي (الأول والثاني) و (90) ديناراً للفصل الصيفي .
- طلب الالتحاق لأول مرة : 20 ديناراً ولمرة واحدة .
- الكفالة التعليمية : ثلاث دنائير لكل طالب للفصول الدراسية (الأول والثاني والصيفي) .
- (ب) بدل الخدمات الطلابية : (110) ديناراً لكل فصل دراسي (الأول والثاني) و (80) ديناراً للفصل الصيفي .

(ج) الامانات المستردة : (100) ديناراً لجميع الطلبة وتدفع لمرة واحدة عند التسجيل وتسترد عند الانسحاب أو التخرج .

نظام الدراسة

- الدراسة في الكلية وفق الساعات المعتمدة .
- عدد الساعات المعتمدة في اقسام الكلية (132) ساعة .
- تتألف السنة الدراسية من فصلين إجباريين ، وفصل صيفي إختياري ،
- الفصل الأول يبدأ من شهر تشرين الأول (10) الى نهاية شهر كانون الثاني (1).
- والفصل الثاني يبدأ من شهر شباط (2) الى شهر حزيران (6)
- اما الفصل الصيفي فيبدأ من بداية شهر تموز (7) الى نهاية شهر آب (8)
- الحد الاعلى للعبء الدراسي (18) ساعة معتمدة في الفصل الواحد وفي الفصل الصيفي (9) ساعات .

متطلبات القبول :

- شهادة الثانوية العامة وبمعدل لا يقل عن (55%) .
- تقبل الكلية خريجي الدراسة الثانوية : الادبي والعلمي ، والتجاري ، والصناعي ، والفنقي ، يمكن قبول طلبات التسجيل لخريجي كليات المجتمع على ان لا يقل معدل الطالب في الامتحان الشامل عن 68% .

الرسوم الدراسية

- تنقسم الرسوم الى قسمين :
- أولاً : رسوم تعليمية ، وقيمتها :
- * (60) دينار لكل ساعة معتمدة في برنامج الدراسات الصباحية باستثناء تخصص إدارة نظم

كلية العلوم الإدارية والمالية

تأسست كلية العلوم الإدارية والمالية مع تأسيس الجامعة عام (1989). وبدأت الدراسة فيها بثلاث أقسام هي :

إدارة الأعمال ، والمحاسبة ، والعلوم المالية والمصرفية .
تخرج الفوج الأول من الكلية في العام الدراسي (1993-1994) وفي العام الدراسي (2000 - 1999) تم استحداث أقسام وتخصصات جديدة ، استجابة لمتطلبات سوق العمل ، وهي : الإدارة الفندقية والسياحة ، إدارة نظم وشبكات الأعمال ، التسويق ، إدارة المستشفيات ، وعلم المكتبات والمعلومات ولم يزل الإقبال على الكلية متزايداً ليلبلغ عدد الطلبة فيها في العام الجامعي (2008 / 2009) ما مجموعه (1950) طالباً وطالبة .

تضم الكلية 58 عضو هيئة تدريس من خريجي الجامعات العربية والأجنبية ، كما تضم كادراً إدارياً متخصصاً في أعمال السكرتاريا وإدارة المكاتب .

رسالة الكلية

تتمثل رسالة الكلية في تخريج شباب يتمتعون بالمهارات اللازمة لسوق العمل والسعي في طريق التميز والريادة في إعداد الطلبة ، ليكونوا قادرين على مواجهة متطلبات التنمية والنجاح في الأعمال وذلك بتبني الإستراتيجيات التالية :

- * التنوع في التخصصات الإدارية لمسايرة التطور التقني المهني .
- * تطوير المناهج الدراسية مع التوجه إلى الجوانب التطبيقية والمهنية .
- * الإهتمام بتنمية مهارات اللغة الانجليزية ، إضافة إلى الجوانب المعرفية والمهنية .
- * الإهتمام بتنمية المهارات الحاسوبية ، وتعامل مع البرمجيات والشبكة الإلكترونية للمعلومات .

أقسام الكلية

- * قسم المحاسبة :
يعمل قسم المحاسبة على تأهيل الكفاءات في كافة العمليات الحسابية في المؤسسات : الحكومية والخاصة والشركات الصناعية وفي شركات التأمين والبنوك على المستويات المحلية والدولية كافة باستخدام نظم المعلومات المحوسبة والخاصة بتدقيق الحسابات وتحليل القوائم المالية وحسابات التكلفة .

- * قسم العلوم المالية والمصرفية :
يدرس قسم العلوم المالية والمصرفية إدارة مؤسسات المال والمصارف والتأمينات المختلفة ، بالإضافة الى إدارة الاستثمار على المستويين : المحلي والدولي .

ويعمل القسم أيضاً على تأهيل الكفاءات على عمل دراسات الجدوى وتقييم المشروعات ، والتحليل المالي ، والدراسات المالية والمصرفية ، وذلك ليتسنى للخريجين خلق فرص عمل مناسبة .

* قسم إدارة الأعمال :

يقوم قسم إدارة الأعمال بتدريس إدارة العمليات الانتاجية للملح والخدمات كافة في مؤسسات الأعمال ، بالطرق المؤتمتة والشبكات الالكترونية وتكنولوجيا المعلومات الحديثة ، من أجل الحصول على النتائج المرغوب فيها ، ويهتم القسم ببحوث العمليات وإدارة المشروعات والإدارة الاستراتيجية وتأكيد جودة الخدمات المقدمة في المنشآت : الصغيرة والكبيرة من أجل تسويقها : محلياً ودولياً .

* قسم التسويق :

يقوم قسم التسويق بأعداد الخبرات الضرورية للتسويق بكافة أنواعه المختلفة : كالمسح والخدمات واستخدام الاستراتيجيات المناسبة وطرق الاتصال الألي والالكتروني والتقليدي ، والترويج لها بالأساليب العلمية الحديثة ، وباستخدام نظم المعلومات التسويقية وبالإسعار المنافسة .

* قسم إدارة نظم وشبكات الأعمال :

يهتم القسم بتركيز المعرفة في نظم الاتصالات وتصميم الشبكات الحاسوبية ، باستخدام نظم المعلومات : محلياً ودولياً ، بطرق آمنة ، وسرية كاملة .

* قسم إدارة المستشفيات :

يقوم قسم إدارة المستشفيات بتفعيل وتطبيق اسس وقواعد العلوم الادارية في الحقل الصحي ، من أجل المحافظة على مستوى صحي عالي ، واحتواء تكلفة توليد الخدمات الصحية بأعلى نوعية ممكنة . ويعمل

على تأهيل الكفاءات وتدريبهم على نظام تقديم الرعاية الصحية الجيدة من أجل النهوض بصحة الأفراد والجماعات ضمن معايير النوعية ، والكفاءة ، والفعالية ، وذلك بالتخطيط والتدريب على طلب الكوارث والطوارئ ، ومراقبة العدوى ، وتأكيد جودة نوعية الخدمات الطبية ، والمخاطر الوظيفية والصحة الإلكترونية، وميكنة صنع القرار .

* قسم الإدارة الفندقية والسياحية :

يعمل القسم على إعداد القوى البشرية المدربة القادرة على خدمات الصناعة الفندقية ، من حيث إدارة الفنادق والمطاعم والحفلات والمؤتمرات بتأمين الماوى والغذاء الصحيح السليم ، وترويج الخدمات : محلياً وعالمياً ، بالإضافة الى الترويج السياحي والفندقي ، باستخدام الطرق الحديثة في الارشاد والدلالة السياحية ، لجلب الاستثمار والتمويل للمشروعات السياحية والفندقية .

* قسم علم المكتبات والمعلومات :

يسعى القسم لتنمية المهارات الفنية والعلمية للمتخصصين في علم المكتبات والمعلومات ، لإعداد كوادر مهنية شابة في تخصص علم المكتبات والتوثيق والارشيف والمعلومات ، والمساهمة الفعلية لدراسة تكنولوجيا المعلومات ويعمل القسم كذلك على تقديم برامج تعليمية مكثفة ومرنة في علم المكتبات والمعلومات .