

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في الأعمال

عدد الساعات المعتمدة 132

ب. المتطلبات الاختيارية (6 ساعة معتمدة) : يختارها الطالب من المواد التالية :-

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0320315	الادارة المالية في شركات المساهمة	3	
0330241	نظرية المنظمة	3	
0350322	ادارة سلسلة التوريد واللوجستية	3	
0381141	مبادئ الادارة الفنية والسياسية	3	-

التخصص : إدارة الأعمال 2018

ثانياً: متطلبات كلية (24 ساعة معتمدة) موزعة على النحو التالي :

رقم المادة	أسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0250105	رياضيات الأعمال	3	-
0310110	مبادئ محاسبة (1)	3	-
0320150	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	-
0330110	مقدمة في الادارة	3	-
0330248	نظم المعلومات الإدارية	3	-
0350110	مبادئ تسويق	3	-
0380122	مبادئ الإحصاء للأعمال	3	-
0381208	أساليب البحث العلمي	3	0380122

ثالثاً : متطلبات تخصص (81) ساعة معتمدة) موزعة على النحو التالي :

أ. المتطلبات الإجبارية : (75 ساعة معتمدة)

رقم المادة	أسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0310111	مبادئ المحاسبة (2)	3	0310110
0320211	الادارة المالية	3	-
0320415	دراسات جدوى وتقييم المشروعات	3	0320150
0330201	الادارة العامة	3	-
0330201	ادارة العلاقات العامة	3	0330201
0330212	السلوك التنظيمي	3	0330212
0330221	ادارة المشروعات	3	0330110
0330223	ادارة الإنتاج والعمليات	3	0330110
0330225	ادارة الابتكار والابداع	3	0330213
0330250	مهارات الاتصال الاداري	3	0330110
0330316	ادارة المعرفة	3	0330225
0330317	ادارة الموارد البشرية	3	0330110
0330324	تطبيقات حاسوبية في الادارة	3	0330110
0330325	ادارة الجودة الشاملة	3	0330110
0330327	اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية	3	0330110
0330328	الحاسبة الادارية	3	0330327
0330332	بحوث العمليات	3	0250105 0330110
0330416	الادارة الاستراتيجية	3	0330110
0330417	ادارة التغيير والتطوير	3	0330110
0330440	الريادة والاعمال الصغيرة	3	0320415
0330441	ادارة الاعمال الدولية	3	0330110
0330449	قضايا ادارية معاصرة	3	موافقة القسم
0330455	التدريب الميداني	3	موافقة القسم
0350211	ادارة المبيعات	3	0350110
0410242	تتريعات تجارية	3	-

لوحياً: متطلبات الجامعة (27 ساعة معتمدة) موزعة على النحو التالي :
أ. المتطلبات الإجبارية : (15) ساعة معتمدة

رقم المادة	اسم المادة	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
0114101	مهارات اللغة العربية (1) *	3	0114099
0111100	علوم عسكرية	3	-
0111101	التربية الوطنية	3	-
0130101	مهارات اللغة الإنجليزية (1) *	3	0130099
0130102	مهارات اللغة الإنجليزية (2)	3	0130101
0111000	عمل تطوعي في خدمة المجتمع	0	-
ب. متطلبات الجامعة الاختيارية (12 ساعة معتمدة)			
0111112	مقدمة في علم النفس	3	-
0111133	فكر والحضارة الانسانية	3	-
0140111	مهارات لغوية (1)	3	-
0140112	مهارات لغوية (2)	3	-
0240152	ثقافة ليبية	3	-
0330111	مقدمة في ادارة مشاريع **	3	-
0420140	حقوق الانسان	3	-
0420143	ثقافة كاثوليكية	3	-
0610230	الريادة والابداع	3	-
0731102	مهارات استخدام شبكات التواصل الاجتماعي	3	-
0780101	مهارات الاتصال والتواصل	3	-
0910102	ثقافة صحية	3	-

ملاحظه : * يتوجب على جميع طلبة التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة العربية واللغة الإنجليزية ومهارات الحاسوب ، وعلى الطالب الذي يفتقر في النجاح بهذا الامتحان أن يجتاز بنجاح المادة الاستراكية التي أخفق بها .

** لا يجوز لطلبة كلية الاتصال دراستها .

جامعة فيلادلفيا



قسم إدارة الأعمال

Department of Business Administration



الموقع الإلكتروني للجامعة

<http://www.philadelphia.edu.jo/>

تلفون الجامعة: (٠٠٩٦٢-٦-٤٧٩٩٠٠٠)

سكرتيرة القسم: 2273

مكتب الإرتباط: (00962-6-5163649)

رؤيتنا:

تحقيق الريادة من خلال تأهيل الخريجين القادرين على التعامل مع بيئة الأعمال المعاصرة.

رسالتنا:

توفير البنية والبيئة الأكاديمية التي يستطيع الطلبة من خلالها تطوير المعرفة الأساسية وتحسين القدرات التحليلية والتفكير النقدي ومهارات الاتصال الفعال اللازمة للتفوق في القدرات القيادية التي تمكنهم من النجاح في حياتهم المهنية والشخصية، مع التأكيد على السلوك الأخلاقي والمهني في ممارسة الأعمال.

أهدافنا:

- 1- كساب الطلاب المهارات الأساسية في إدارة الأعمال بمختلف فروعها الأساسية.
- 2- تأهيل الخريجين للعمل في مختلف القطاعات الإنتاجية والخدمية العامة والخاصة.
- 3- تزويد الطلاب بأحدث المعارف في حقل إدارة الأعمال، وبما يتناسب مع البيئة المحلية والخارجية.
- 4- تنمية مهارات الطلاب الخاصة بتحليل المشكلات والعمل ضمن فرق العمل الجماعي، والتفكير الإبداعي والابتكاري.
- 5- بناء شخصية الطالب العلمية التي تجعل منه قادراً على مواجهة التحديات في بيئة العمل.
- 6- توثيق التعاون في مجال البحث العلمي والاستشارات والتدريب بين القسم والقطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.

مجالات عمل الخريجين:

- 1- إدارة الموارد البشرية
- 2- صياغة وتنفيذ الاستراتيجية
- 3- التخطيط والتنظيم لمنظمات الأعمال
- 4- القيادة والرقابة في منظمات الأعمال
- 5- الشركات الصناعية
- 6- إدارة الأعمال الدولية

المرافق التعليمية:

يتوفر لدى الكلية قاعات تدريسية مجهزة بشكل جيد، إضافة إلى قاعات تدريسية إلكترونية مجهزة بشاشات العرض DataShow وأجهزة الكمبيوتر المتصلة بشبكة الإنترنت مما يدعم العملية التعليمية. وتحتوي مكتبة الجامعة على العديد من الكتب والدوريات الحديثة في مجال التخصص وتوفر المكتبة وصولاً سهلاً لقواعد البيانات والكتب الإلكترونية المعروفة مثل (EBSCOLIBRARY)، وقاعدة بيانات الكترونية للأبحاث العلمية والطبية تضم مجلات أكاديمية وكتب الكترونية (SCIENCE DIRECT).

التدريب الميداني ومشروع البحث :

يتميز تخصص إدارة الأعمال بوجود مادة التدريب الميداني للطلبة في السنة الأخيرة (مادة إجبارية) حيث إن مادة التدريب الميداني لطلبة قسم إدارة الأعمال لها أهمية كبيرة. باعتبارها النافذة التي يطل منها الطالب على الميدان، ويتعرف من خلالها على العلاقة بين الجانب النظري الأكاديمي الذي يحصل عليه من خلال دراسته في الجامعة وبين الجانب العملي. ولدى قسم إدارة الأعمال اتفاقيات مع شركات إنتاجية وخدمية مختلفة .

يوفر القسم برامج تدريبية أخرى تساعد الطالب على اكتساب المهارات والمعرفة المرتبطة بالتخصص بشكل يساعد على الدخول إلى سوق العمل بسهولة.

تتضمن الخطة الدراسية أيضاً مادة مشروع البحث والذي يتمكن الطالب من خلالها إكتساب مهارة إعداد البحوث والدراسات في التخصص (مادة إجبارية).

ويخطط القسم في بداية كل سنة وعلى مدى الفصلين الأول والثاني لزيارات ميدانية إلى مؤسسات إنتاجية وخدمية مختلفة يطلع من خلالها الطلبة ميدانياً على آلية عمل هذه المؤسسات وهذا يساعدهم على اكتساب مهارات عملية.