

جامعة فيلادلفيا
كلية العلوم الإدارية والمالية
قسم إدارة الأعمال

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0330417	عنوان المادة: إدارة التغيير والتطوير
المتطلب السابق : 0330110	مستوى المادة: السنة الرابعة
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تمكين الطالب من تحديد مفهوم إدارة التغيير، وتتبع تطور مفهوم التغيير في الفكر الإداري، وبيان المقصود بالتطوير التنظيمي، ومناقشة تحديات التغيير، وتوضيح العلاقة بين التغيير والثقافة التنظيمية من جهة، والتغيير والتعلم التنظيمي من جهة أخرى، وبيان استراتيجيات التغيير ومراحله، وتناول موضوع التمكين كأحد مداخل التغيير، ومناقشة قضية مقاومة التغيير، وتوضيح المقصود بقيادة عملية التغيير، وتحديد الرؤية اليابانية في التغيير، ثم بيان علاقة مفهوم التغيير بما يسمى الربيع العربي.

أهداف المادة:

- 1) معرفة المقصود بالتغيير وإدارة التغيير.
- 2) فهم كيفية إجراء التغيير والتطوير للمنظمات
- 3) دراسة و تحليل بيئة الاعمال عمومًا، لمعرفة كيفية تقبل المنظمات للتغيير المطلوب.
- 4) تحديد كيفية تأثير التغيير على كل من الثقافة التنظيمية وتعلم الأفراد.
- 5) تحديد كيفية مقاومة التغيير، ووضع استراتيجيات لذلك.

مكونات المادة:

1. الكتب المقررة:

عرفة، سيد ، أحمد (2012). اتجاهات حديثة في إدارة التغيير ، ط1، عمان: دار الراجحة للنشر والتوزيع.

أساليب تدريس المادة:

محاضرات، مناقشات، مناظرات .

نتائج التعلم Learning outcomes

1. المعرفة والفهم Knowledge and understanding، قدرة الطالب على فهم المفاهيم

المختلفة المتعلقة بالمادة و تقديم الامثلة الملائمة من المصادر المختلفة.

1. مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار Cognitive skills، القدرة على تحليل الحالات الدراسية

واستنباط الأدلة و البراهين على مدى علاقة هذه الحالات بالموضوع قيد الدراسة.

2. مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص Communication

skills)، قدرة الطالب على مناقشة الآراء و الافكار التي تم تحليلها بدراسة الحالات المطلوبة

منه ودعمها بأدلة علمية من مصادر موثوقة.

3. مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة Practical and/ or

professional skills (Transferable Skills)، قدرة الطالب على تحديد الخصائص

المطلوب توفرها لدى قادة التغيير في المنظمات.

أدوات التقييم:

• تقارير و/أو أبحاث قصيرة و/أو مشاريع

• امتحانات قصيرة

• واجبات

• تقديم شفوي للأبحاث والتقارير

• امتحانات فصلية ونهائية

<u>توزيع العلامات على أدوات التقييم</u>	
<u>الدرجة</u>	<u>أدوات التقييم</u>
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير و/أو الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة
100	المجموع

الأمانة العلمية والتوثيق

- أسلوب التوثيق
- إسناد الحقوق الفكرية لأصحابها
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي Plagiarism

توزيع مواضيع المادة على أسابيع الفصل الدراسي

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساندة التي ستغطي	الواجبات الدراسية والتقارير وأوقات تسليمها
	التعارف مع الطلبة تعريف عام بالمساق توضيح المطلوب من الطلاب خلال الفصل	
	عطلة عيد الأضحى المبارك	
	المدخل إلى إدارة التغيير <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التغيير وإدارة التغيير، مجالات التغيير وأشكاله وأنواعه، معوقات وعناصر عملية التغيير، الأسباب التي تدعو إلى التغيير، خصائص إدارة التغيير، القوى الدافعة والمحركة للتغيير، المحاور الأساسية للتغيير، الأنماط المختلفة للتغيير. • طرق إدارة التغيير التنظيمي، الخطوات العملية للتدريب على إدارة التغيير، مخرجات عملية التغيير، الأسباب التي تقف وراء فشل برامج التغيير، الخطوات المستخدمة في التغيير. 	
	تطور مفهوم التغيير في الفكر الإداري <ul style="list-style-type: none"> • أثر الثورة الصناعية على تطور الفكر الإداري، التغييرات التي استحدثتها وفرضتها الثروة الصناعية • حالات الاقتصاد قبل الثورة الصناعية، حالة العلم والتعليم • طبيعة الجهاز الحكومي ومسؤوليات الدولة، التحديات التي جابهت المستثمرين الأوائل وسبل مجابته 	
	تطور مفهوم التغيير في الفكر الإداري <ul style="list-style-type: none"> • أثر مدرسة الإدارة العلمية وفرديريك تايلور على تطور الفكر الإداري، دور مدرسة العمليات الإدارية وهنري فايول في تطور الفكر الإداري • مساهمة المدرسة البيروقراطية وماكس ويبر، الافتراضات والخصائص المشتركة للمدارس الإدارية 	
	التطوير التنظيمي <ul style="list-style-type: none"> • التطور التاريخي لمفهوم التطوير التنظيمي، خصائص بيئة الأعمال المعاصرة، مفهوم التطوير التنظيمي، الأسباب التي دعت إلى ظهور مفهوم التطوير التنظيمي في المنظمة • الفرق بين التطوير التنظيمي والتغيير التنظيمي، دواعي التطوير وأسبابه، مراحل التطوير التنظيمي، مناهج التطوير التنظيمي، أساليب المختص بالتطوير • أهمية التطوير التنظيمي في المنظمة، مجالات التطوير التنظيمي، العلاقة بين الثقافة التنظيمية والتطوير التنظيمي، المدخل النظامي للتطوير التنظيمي، التحديات التي تفرض إجراء عمليات التحول والتطوير 	
	تحديات التغيير <ul style="list-style-type: none"> • التغيير كتحدي لمنظمات الأعمال، متطلبات إحداث التغيير والتحديات المرافقة له • اتجاهات ووسائل التغيير، التحديات المعاصرة التي تواجه المنظمات 	

	<p>التغيير والثقافة التنظيمية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم الثقافة التنظيمية، أنواع الثقافات التنظيمية، مستويات الثقافة، أدوات خلق الثقافة ● العوامل المؤثرة في ظهور وتنامي الثقافة التنظيمية، إدارة الثقافة التنظيمية وتغييرها ● نموذج ثقافة التميز، تقييم نموذج ثقافة التميز 	
	<p>التغيير والتعلم التنظيمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم المنظمة المتعلمة، سبب أهمية التعلم كشرط لبقاء المنظمة المعاصرة، عملية التعلم ● نظريات وأنواع التعلم، منحى التعلم ومتطلبات مواصلة التعلم ● متطلبات المنظمة المتعلمة كنموذج لمنظمة المستقبل، نموذج المنظمة المتعلمة 	
	<p>استراتيجيات التغيير ومراحله</p> <ul style="list-style-type: none"> ● حجم وتواتر التغيير التنظيمي، مجالات التغيير الأساسية، الاستراتيجيات المتكاملة في عملية التغيير ● استراتيجيات التحول التنظيمي، استراتيجيات تغيير السلوك الانساني، استراتيجيات التغيير التنظيمي، خطوات التغيير 	
	<p>التمكين كأحد مداخل التغيير</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم التمكين، أهمية التمكين ● التمكين وعلاقته بالممارسات الإدارية الأخرى ● التمكين كأساس للتغيير والتطوير 	
	<p>مقاومة التغيير</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم وتعريف مقاومة التغيير، القوى المقاومة للتغيير التنظيمي وطرق الحد منها، أسباب مقاومة التغيير ● العوامل التي تؤدي الى زيادة مقاومة التغيير، أشكال مقاومة التغيير، كيفية التغلب على مقاومة التغيير ● فوائد مقاومة التغيير، أساليب التعامل مع ظاهرة مقاومة التغيير، استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير، مراحل مقاومة التغيير 	
	<p>قيادة عملية التغيير</p> <ul style="list-style-type: none"> ● دور القائد في إحداث التغيير، الفروق بين المدير والقائد من حيث دور كل منهما ● التغيير والقيادة التحويلية، أبعاد القيادة التحويلية، دور القيادة التحويلية في إحداث التغيير 	
	<p>الرؤية اليابانية في التغيير</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سبب الاهتمام بالإدارة اليابانية، ملامح النموذج الياباني للإدارة والتنظيم، الخصائص الأساسية لنظام الإدارة اليابانية ● مشاكل النموذج الياباني، مستقبل النموذج الياباني للتنظيم ● إدارة الجودة الشاملة، متطلبات نجاح إدارة الجودة الشاملة ومشاكلها 	
	<p>التغيير والربيع العربي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الحالة قبل الثورة ● الأسباب الكامنة وراء التغيير ● نجاح عملية التغيير ● كيف استفادت الثورات من أجديات التغيير والتطوير 	
	<p>حالات عملية</p>	
	<p>الامتحانات النهائية</p>	

حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس

سياسة الحضور والغياب:

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 15% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم للامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.

المراجع العلمية للمادة

* الكتب

- عرفة، سيد ، أحمد (2012). اتجاهات حديثة في إدارة التغيير ، ط1، عمان: دار اليازية للنشر والتوزيع .
- الخضيرى، محسن أحمد (2003). إدارة التغيير: مدخل اقتصادي للبيكلوجيا الإدارية للتعامل مع متغيرات الحاضر لتحقيق التفوق والامتياز الباهر في المستقبل للمشروعات، دمشق: دار الرضا للنشر.
- Jones، R. Gareth (2007). **Organizational Theory, Design and Change**, Fifth Edition, Pearson International Edition.
- Burnes, B.(2000). **Managing Change: A Strategic Approach to Organizational Dynamics**, Third Edition. Prentice Hall.

* الدوريات العلمية

- <http://search.epnet.com> (EBSCO through the university library)
- مجلة دراسات