

## مهارات الكتابة الوظيفية محاضرة في جامعة فيلادلفيا



ضمن سلسلة المحاضرات التي يعقدها مركز التطوير والتدريب في الجامعة مطلع كل عام دراسي قَدّم د. إسماعيل القيام مدير عامّ مكتبة جامعة فيلادلفيا محاضرة بعنوان (مهارات الكتابة الوظيفية)، وقد اشتملت هذه المحاضرة الموجّهة لرؤساء الأقسام الأكاديمية في الجامعة، على أبرز ما يحتاجه أمناء السرّ في المجالس واللجان من مهارات كتابيّة تتعلّق بالصياغة اللغوية السليمة، وأهميّة اجتناب الأخطاء اللغويّة والأسلوبية التي تجري على أقلام الكتّاب والإداريين .

ولفت د. القيام في المحاضرة التي أدارها عميد البحث العلميّ والدراسات العليا / مدير مركز التطوير والتدريب د.طارق توتنجي إلى أنّ التدقيق اللغويّ السليم لدى كتابة محاضر الاجتماعات وصياغة القرارات هو من الأهميّة بمكان؛ إذ يحمي الكتّاب والمسؤولين وأعضاء المجالس من تبعات التفسيرات الخاطئة التي قد يحتملها النصّ اللغويّ في حال وقوع أخطاء لغويّة فيه قد تتجاوز في كثير من الأحيان الجانب الشكليّ، وتكون ذات مساس كبير بمضمون النصّ الذي يمكن أن يحمل دلالة أو دلالات غير مقصودة على الإطلاق .