



جامعة فيلادلفيا
كلية العلوم الإدارية والمالية
قسم العلوم المالية والمصرفية
الفصل الدراسي الاول/ السنة الدراسية 2014/2015

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0320220	عنوان المادة: إدارة المصارف
المتطلب السابق و/ أو المرافق:	مستوى المادة: السنة الثانية
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	وقت المحاضرة :

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. محمد داود عثمان	استاذ مساعد	31202		

وصف المادة:

تعتبر هذه المادة من المتطلبات الاجبارية في تخصص العلوم المالية والمصرفية، وتتناول استعراض لمفهوم البنوك التجارية، واهداف البنك التجاري، والانشطة والوظائف المقدمة من قبل البنوك التجارية. والهيكل التنظيمي للبنوك التجارية، والنواحي الإدارية المتعلقة بإدارة المصرف، وتقييم الاداء المالي للمصرف من خلال تحليل القوائم المالية المختلفة المتعلقة به، ومصادر واستخدامات الاموال. وكيفية إدارة الموجودات والاصول بكفاءة وفاعلية، والفوارق الرئيسية ما بين البنوك التجارية ومؤسسات الاقراض المتخصصة. وتوجه البنوك الحالي نحو الاعتماد على توزيع المنتجات والخدمات من خلال البنوك الالكترونية .

أهداف المادة:

1. تزويد الطالب بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بالعمل المصرفي.
2. تعريف الطالب بألية عمل البنوك وتشكيلة الخدمات والمنتجات المصرفية المقدمة من قبل البنك .
3. تمكين الطالب من تحليل وتقييم أداء البنك .
4. تحفيز الطالب وخلق الدافعية لديه بأن يكون موظف او مسؤول ناجح في البنك من خلال ترسيخ المبادئ والقواعد الاساسية السليمة لديه في مجال العمل المصرفي.
5. تحديد مصادر واستخدامات اموال البنك .

- 6.دراسة العلاقة ما بين الموجودات والمطلوبات في البنك من خلال إدارة الموجودات والمطلوبات في البنك بكفاءة وفاعلية.
- 7.معرفة التطورات الحاصلة في العمل المصرفي وبشكل خاص المنتجات والخدمات المصرفية الالكترونية .
- 8.تمكين الطالب من حل المشاكل والقضايا المختلفة في مجال العمل المصرفي.
- 9.الربط بين الجوانب النظرية والعملية التطبيقية .

مكونات المادة:

* الكتب (العنوان، المؤلفون، الناشر، سنة النشر)

- 1.الكتب المقررة: (عنوان الكتاب، المؤلف ، الجهة الناشرة، سنة النشر)
الاتجاهات المعاصرة في إدارة البنوك، رمضان زياد و جودة محفوظ، دار وائل للنشر، 2006 .
- 2.القراءات الإضافية (الكتب، الدوريات الخ)
Bank Management & Financial Services,Rosse &Hudgins,Mc GRAW-HILL,2005
إدارة البنوك المعاصرة، شبيب دريد،دار المسيرة، 2011 .

المواد المساندة:

- (أشرطة فيديو، الأشرطة الصوتية، سلايدات بوربوينتالخ).

دليل الدراسة (حيث ينطبق):

الخطة الدراسية للمادة.

- دليل الواجبات الدراسية ودليل المختبر (حيث ينطبق):

- 1.مناقشة وحل العديد من الحالات العملية.
- 2.تقديم واجبات بيتية معطاة للطلبة تضم محتويات المادة التعليمية.
- 3.توزيع بعض محتويات المادة لتحضيرها من قبل الطلبة في القاعة التدريسية وطرح مجال للمناقشة والحوار.

طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، حل مسائل وتطبيقات عملية، مناظرات، وغيرها

نتائج التعلم:

- 1.المعرفة العلمية والفهم Knowledge and Understanding:
- المعرفة التامة بالاسس والقواعد السليمة في مجال إدارة كافة النواحي المتعلقة بالمصرف.
- 2.مهارات الإدراك ومحكاه الأفكار Cognitive Skills:
- 3.مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي مع المصادر والأشخاص Communication Skills:
- 4.مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة Practical and or Professional Skills(Transferable Skills)

المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل):

من خلال التعليم الذاتي، الأبحاث، المقالات العلمية، الزيارات الميدانية، بالإضافة إلى زيارة المكتبة، وإستخدام المواقع الإلكترونية لأغراض البحث، ومناقشة العديد من مواضيع المادة وحالات عملية .

• مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية):

1. التفاعل المباشر القائم ما بين المدرس لهذه المادة والطالب.
2. التواصل ما بين مدرس المادة والطلاب عبر البريد الإلكتروني ، والتعلم الإلكتروني.
3. يتاح من خلال الموقع الإلكتروني للقسم ولعضو هيئة التدريس: المادة العلمية، وجدول الإرشاد للمادة، ومواعيد الامتحانات.
4. التواصل ما بين الطلبة الخرجين مع أساتذتهم.

• المهارات المكتسبة من الممارسة العملية:

1. الربط ما بين الحالات العملية والسيناريوهات مع الجوانب النظرية بشكل يساعد على ترسيخ المادة في عقل الطالب.
2. التعرف على كيفية أداء العديد من الأنشطة والاعمال من خلال تنظيم زيارة لآحد المصارف.
3. إستضافة أحد المدراء التنفيذيين في أحد البنوك للإلقاء محاضرات ومناقشات ضمن مواضيع المادة.

• أدوات التقييم:

- تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة في مواضيع المادة التعليمية.
- اختبارات قصيرة: تكون مفاجئة عددها (3) على الأقل.
- واجبات دراسية: مطلوب من الطالب المشاركة في حل المسائل المعطاة في المحاضرة، إضافة إلى حل التمارين البيتية التي تعطى له وتقديمها في الموعد المقرر.
- الامتحان النهائي: يتم إعداد الامتحان النهائي وفقاً للنماذج المعتمدة في مجال الجودة، بحيث تكون محتوياته شاملة للمادة وتقيس مدى إستيعاب الطالب للمادة بشكل كامل، علماً بأن توزيع العلامات خلال الفصل تكون على النحو التالي:

<u>توزيع العلامات</u>	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير/ المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/ الواجبات الدراسية/ المشاريع
<u>100</u>	<u>المجموع</u>

التوثيق والأمانة الأكاديمية:**• أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية):**

- اسناد الحقوق الفكرية لأصحابها.
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي.

• حقوق الطبع والملكية:

- الإشارة إلى أي كتاب أو مرجع عند الاقتباس منه.
- عدم النسخ والاقتباس دون الإشارة إلى الكتاب أو المرجع أو البحث.

توزيع مواضيع المادة العلمية على أسابيع الفصل الدراسي:

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساندة التي ستغطي	الواجبات الدراسية والتقارير وأوقات تسليمها
(1)	مقدمة عن البنوك : أ. البنوك التجارية : - مفهوم البنك التجاري - غايات وأهداف البنك التجاري. - الخدمات المقدمة من قبل البنوك التجارية- التقليدية والحديثة- مع التركيز على العميات المصرفية الخارجية :الحوالات- الكفالات - الاعتمادات المستندية. - الهيكل التنظيمي للبنوك التجارية.	واجبات تتعلق بالوظائف والأنشطة التي يقدمها الجهاز المصرفي في الأردن
(2)	ب. مقدمة عن البنوك المتخصصة- مؤسسات الإقراض المتخصصة: - مفهوم البنوك المتخصصة - غايات وأهداف البنوك المتخصصة - الوظائف والأنشطة المقدمة من قبل البنوك المتخصصة. - أوجه الاختلاف ما بين البنوك التجارية والمؤسسات المالية المتخصصة.	دراسة حالة لبنك متخصص في الأردن
(3)	النواحي الإدارية في البنك : - المركزية في تنظيم أنشطة وأعمال البنك واتخاذ القرارات . - الاسس الرئيسية للتنظيم الداخلي في البنوك التجارية . - موظفوا البنك :مجلس الإدارة - الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الموظفون الآخرون . - أقسام ووحدات البنك التجاري:المسؤوليات والواجبات .	دراسة حالة تتعلق بكيفية اتخاذ قرار الائتمان في البنك مركزياً
(4)	المخاطر التي تواجه البنك : المفهوم - القياس - والإجراءات المتبعة للحد منها : -مخاطر الائتمان.	

حالات عملية تطبيقية من خلال ربط الانواع المختلفة من المخاطر مع مقررات لجنة بازل.	-مخاطر السوق. -مخاطر السيولة. -مخاطر العمليات -مخاطر رأس المال -المخاطر القانونية -مخاطر السمعة.	Quiz/1
واجبات + حالات تطبيقية عملية	عملية خلق الودائع (النقود) في البنوك: -مفهوم خلق النقود -الافتراضات الاساسية لعملية خلق النقود. -كيفية خلق النقود من خلال البنك التجاري- تطبيقات عملية. -كيفية خلق النقود بواسطة البنك المنفرد- تطبيقات عملية. -كيفية خلق النقود بواسطة الجهاز المصرفي – مجموعة البنوك .	(5)
واجبات + حالات تطبيقية عملية	مصادر واستخدامات اموال البنك التجاري : أ.مصادر اموال البنك التجاري وتضم : -المصادر الداخلية-اموال المصرف الخاصة:رأس المال المدفوع – الارباح المحتجزة – سندات الدين طويل الاجل. -وظائف وأهمية اموال البنك الخاصة -المصادر الخارجية:البنك المركزي – التسهيلات الائتمانية الخارجية - مصادر التمويل الاخرى. ب.استخدامات وتوظيف اموال البنك التجاري : -التسهيلات الائتمانية المباشرة :الجاري مدين او السحب على المكشوف – القروض والسلف – الكمبيالات – قروض تمويل الاعتمادات والصادرات. -التسهيلات الائتمانية غير المباشرة:الكفالات – الاعتمادات المستندية	(6) مراجعة والامتحان الاول (7) (8)
حالات تطبيقية عملية وواجبات.	تنمية وإدارة مصادر تمويل البنك التجاري : -تنمية وإدارة حجم اموال البنك التجاري الخاصة. -تنمية الودائع :العوامل المؤثرة في عدم إستقرارية الودائع – الوسائل والطرق المتبعة من قبل البنوك في مجال جذب الودائع. -تنمية وإدارة مساهمة البنك المركزي في تمويل البنوك التجارية. -تنمية التسهيلات الائتمانية الخارجية. -تنمية مصادر التمويل الاخرى.	(9) Quiz/2
حالات عملية من خلال دراسة القوائم مالية لعدة بنوك	أسس تشغيل موارد البنك التجاري : -مكونات الاستراتيجية الاقراضية -العوامل المؤثرة في الاستراتيجية الاقراضية :رأس المال الممتلك – الربحية – استقرار الودائع – سياسة البنك المركزي – حاجات الاقتصاد القومي – المركز المالي للعميل المقترض . -مبادئ توظيف اموال البنك التجاري:الربحية – السيولة – الضمان – اشتراك البنوك التجارية في تمويل خطط التنمية الاجتماعية.	(10)
واجبات وحالات عملية تطبيقية	إدارة الموجودات والمطلوبات : -المرحلة الاولى:إدارة الموجودات – إدارة المطلوبات – إدارة رأس المال.	(11)

	-المرحلة الثانية- تحقيق اهداف البنك وسياساته وتضم: إدارة القروض -إدارة موقف الاحتياطي . -إدارة السيولة وتضم :الاحتياطيات الأولية والاحتياطيات الثانوية . -إدارة الاستثمارات :إدارة المديونية طويلة الاجل – إدارة الاصول الثابتة . -مداخل تخصيص الاموال والموائمة بين الموجودات والمطلوبات: مدخل مجمع الاموال او الاموال المشتركة (Pool – of Funds Approach) -مدخل التخصيص المعدل (Asset-Allocation Approach) -مدخل الاولويات في استخدام اموال البنك -مدخل تحليل الفجوة بين المطلوبات والموجودات البنكية وكيفية إدارتها.	مراجعة والامتحان الثاني (12)
واجبات وحالات عملية	<u>استراتيجية إدارة محفظة الاستثمارات المصرفية :</u> -مفهوم المحفظة المصرفية . -اهداف محفظة الاستثمار في البنك. -مخاطر محفظة الاستثمار في البنك. -السياسات الحاكمة لعملية الاستثمار في الاوراق المالية:تحديد المستوى المقبول من المخاطرة – نطاق التنوع – العائد المطلوب على الاستثمار الاوراق المالية المعفاة او غير المعفاة من الضرائب – هيكل اتخاذ القرارات – التنسيق بين متطلبات الربحية والسيولة- تاريخ الاستحقاق – التحكم في المخاطرة .	(13) (14)
واجبات وحالات عملية من خلال تحديد الخدمات المصرفية الالكترونية المقدمة من قبل البنوك المحلية ومقارنتها مع البنوك العالمية.	<u>الخدمات المصرفية الالكترونية المقدمة من قبل البنوك :</u> -مفهوم الصيرفة الالكترونية -اهمية الصيرفة الالكترونية. -عوامل نجاح الصيرفة الالكترونية. -متطلبات تقديم الخدمات المصرفية الالكترونية . -قنوات التوزيع الالكترونية:جهاز الصراف الالي – نقاط البيع الالكترونية – الصيرفة الالكترونية المنزلية – الصيرفة الالكترونية المحمولة – البنك الناطق – البنك الفوري او مراكز خدمة العملاء – التلفزيون الرقمي – خدمات الرسائل القصيرة – بنوك الانترنت . -مخاطر الصيرفة الالكترونية . -المعوقات المتعلقة بتبني البنوك للصيرفة الالكترونية .	(15)
واجبات وحالات عملية تطبيقية	<u>اسعار الفائدة :</u> -حساب معدلات اسعار الفائدة على الودائع والتسهيلات الائتمانية . -حساسية البنك تجاه اسعار الفائدة :الخطوات الاحصائية لحساسية الموجودات لمعدل الفائدة إلى حساسية المطلوبات لمعدل الفائدة.	(16) فترة الامتحان النهائي

الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة

سياسة الدوام (المواظبه)

- 1- لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
- 2- يغلق الهاتف النقال قبل الدخول إلى قاعة المحاضرة كما يمنح من استخدامه كآلة حاسبة. وفي خالف ذلك يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن حرمانه من الامتحان.

المراجع/الكتب

• الكتب :

1. الكتب المقررة: (عنوان الكتاب، المؤلف ، الجهة الناشرة، سنة الناشر)
الاتجاهات المعاصرة في إدارة البنوك، رمضان زياد و جودة محفوظ، دار وائل للنشر، 2006 .
 2. القراءات الإضافية (الكتب، الدوريات الخ)
Bank Management & Financial Services, Rosse & Hudgins, Mc Graw-Hill, 2005
- إدارة البنوك المعاصرة، شبيب دريد، دار المسيرة، 2011 .

المجلات العلمية: المجالات الدورية العلمية المحكمة المتوفرة في قسم الدوريات.

• المواقع الالكترونية Websites:

www.google.com

www.yahoo.com