

كلية الحقوق

٢٠١٢ - ٢٠١٣

جدول الأعمال الفصلية المخططة

الخاصة بالكلية (العميد)

رقم الأسبوع	الأعمال المخططة	التنفيذ
١	<ul style="list-style-type: none">- توزيع الطلبة على المرشدين- معالجة مشاكل الطلبة الراغبين بتسجيل مواد- حصر الطلبة المتوقع تخرجهم للتأكد من أوضاعهم الأكاديمية- التأكد من إعداد وصف المساقات لتوزيعها على الطلبة- توزيع قوائم أسماء الطلبة على المدرسين- استقبال الطلبة المستجدين، وتوزيع دليل الطالب عليهم.- توزيع الأنشطة على أعضاء هيئة التدريس، وتشكيل اللجان الأكاديمية.	
٢	<ul style="list-style-type: none">- التأكد من قوائم الطلبة النهائية وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.- الاجتماع بالطلبة مع ممثل قسم شؤون الطلبة للتأكد من حل جميع مشكلاتهم.- التوعية بطريقة استعمال مصادر التعلم المتوفرة.- تزويد قسم القبول والتسجيل بالطلبة المتغيبين- مراجعة الخطط الدراسية وتقديم الملاحظات حولها لأعضاء هيئة التدريس	

	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل النوادي العلمية من طلبة الكلية - اجتماع مجلس الكلية 	
٣	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد برنامج الامتحان الأول - بدء الأنشطة العلمية لطلبة الكلية حسب خطة معتمدة من العميد - تنظيم استضافة محاضرين خارجيين على مدى الفصل - تنظيم زيارات ميدانية - عمل قائمة المحكمين الخارجيين - مراجعة مشاريع الطلبة 	
٤	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم أسئلة الامتحان الأول تمهيداً لعرضها على محكمين من الخارج. - شطب الطلبة الذين تكرر غيابهم بالتعاون مع قسم القبول والتسجيل - مراجعة أعمال المرشدين الأكاديميين. - حصر المواد الدراسية المطروحة في الفصل اللاحق - اجتماع مجلس الكلية 	
٥	<ul style="list-style-type: none"> - طلب الكتب اللازمة للفصل التالي (إذا لزم الأمر) - وضع مسودة برنامج الفصل التالي - عرض أسئلة الامتحان الأول على لجان التحكيم - تنظيم نشاط خدمة المجتمع 	
٦	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة ملاحظات المحكمين على أسئلة الامتحان الأول - وضع الترتيبات النهائية للامتحان الأول - التأكد من مسابقة المادة المقطوعة للخطة الدراسية 	

	<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماع بطلبة الكلية - اجتماع مجلس الكلية 	
	<ul style="list-style-type: none"> - الامتحان الأول - دراسة النتائج وتقديم التوصيات لمجلس الكلية لدراساتها - تزويد قسم التسجيل بنتائج الامتحان الأول 	٧
	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم تقرير حول نتائج الطلبة لمجلس الجامعة - دراسة إمكانية إضافة تخصصات جديدة ومراجعة الخطط والمناهج الدراسية 	٨
	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم نشاط علمي بحثي - تقييم أعمال الإرشاد الأكاديمي 	٩
	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد برنامج الامتحان الثاني - جمع أسئلة الامتحان الثاني والإجابات النموذجية لها - اجتماع مجلس الكلية 	١٠
	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة ملاحظات المحكمين على أسئلة الامتحان الثاني - وضع الترتيبات النهائية للامتحان الثاني - التأكد من مسابرة المادة المقطوعة للخطة الدراسية - متابعة المادة المقطوعة 	١١
	<ul style="list-style-type: none"> - وضع برنامج الامتحان النهائي - مراجعة التقويم الجامعي للفصل التالي - الاجتماع بطلبة الكلية - اجتماع مجلس الكلية 	١٢

	<ul style="list-style-type: none"> - الامتحان الثاني - دراسة النتائج وتقديم التوصيات لمجلس الكلية لدراساتها - تزويد قسم التسجيل بنتائج الامتحان الثاني 	١٣
	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم تقرير حول نتائج الطلبة لمجلس الجامعة - اجتماع مجلس الكلية - متابعة تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس 	١٤
	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس 	١٥
	<ul style="list-style-type: none"> - الامتحان النهائي - دراسة النتائج - اجتماع مجلس الكلية 	١٦

- فضلاً عن اللجان والمجالس المشكلة على مستوى الجامعة، يتم تشكيل فرق العمل الآتية في الكلية:
 - فريق الإرشاد الأكاديمي (Guidance Working Group)
 - فريق الخطط الدراسية (Module Working Group)
 - فريق الامتحانات (Examinations Working Group)
 - فريق مشاريع الطلبة (Projects Working Group)
 - فريق النشاط العلمي (Scientific Working Group)
 - فريق المكتبة ومصادر التعلم (Library Working Group)