إجراءات الزياره الميدانيه

- تقوم لجنه الندوات والتدريب /اللجنه العلميه في بدايه كل فصل دراسي بوضـع جدول – مبدئي لبرنامج الزيارات الميدانيه المتوقع اجراءها خلال الفصل وذلـك بعد استشارة مدرسي المواد.

– يعمم الجدول على اعضاء الهيئه التدريسيه بعد موافقه عميد الكلية.

– يقوم كل عضو هيئه تدريس بالتنسيق للزياره الميدانيه التي ينوي القيام بها مع طلبته واجراء المراسلات اللازمه في الحالات التي تستدعي ارسال كتب للسـماح بالزياره.

– يتم طلب وسيله مواصلات من الجامعة بعـد رفـع قائمـه باسـماء الطلبـه المشاركين بالزيارة الى رئيس قسم الحركه الذي يخصص وسيله مناسبه وقـادرة على استيعاب الطلبه المشاركين.

– يحدد موعد ومكان اللقاء للتحرك الى المكان المنوي زيارته.

– بعد اجراء الزياره يتم إعادة الطلبه المشاركين بالزياره الى الجامعه.

– يجب أن يتم تعبئة النماذج المخصصه لاجراء الزيـارة الميدانيـة مـن قبـل المدرس المشرف على الزيارة وجهة الزيارة وعدد من الطلبه.