

## الإجراءات الخاصة بالاستبيانات

تؤمن كلية الحقوق بضرورة مشاركة الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وجميع الجهات المهتمة ذات العلاقة بالبرنامج الدراسي في العملية التعليمية بكافة مفرداتها ، ويتحدد اطار هذه المشاركة بعدد من الوسائل من بينها الاستبيانات والتي يتم العمل بها وفق منظومة إجراءات محددة تشمل ما يلي :

### أ. آلية وضع الاستبيانات :

- تقوم لجنة النوعية و ضبط الجودة بتحديد المسائل الواجب إجراء الاستبيانات حولها وتقوم بإعداد صيغ الاستبيانات المطلوب اعدادها بعد استشارة اللجان المعنية بمواضيع الاستبيانات ورفعها إلى مجلس الكلية لإقرارها .

### ب. محتوى الاستبيان :

- يجب أن يشتمل كل استبيان على ما يلي :
1. هدف / غاية الاستبيان .
  2. موضوع الاستبيان
  3. الفئات المستهدفة من الاستبيان .
  4. معلومات عن معبئ الاستبيان .
  5. الأسئلة والخيارات .

### ج. آلية إجراء الاستبيان :

1. مراعاة وقت إجراء الاستبيان حسب أجندة الكلية و/أو الحاجة .
2. ضرورة مشاركة جميع فئات الطلبة بمراحلهم الدراسية المختلفة ومراعاة جنسياتهم وحسب الحاجة ، وطلبة الدراسات الصباحية والدراسات المسائية و/أو جهات سوق العمل .
3. بعد تعبئة الاستبيان تقوم اللجنة المعنية بجمع الاستبيانات وتهينتها للمعالجة والتحليل .

### د. تحليل الاستبيان :

يتم إرسال أوراق الاستبيان إلى جهة فنية مختصة لإجراء تحليل النتائج بإشراف أعضاء اللجنة المعنية .

### هـ. التعامل مع نتائج الاستبيان :

- تقوم اللجنة المختصة برفع نتائج الاستبيان إلى لجنة الجودة والنوعية والتي تقدمها بدورها إلى مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ التوصيات المناسبة .
- ضرورة إعلان نتائج الاستبيان على الطلبة و/أو الجهات المشاركة فيها .