

## الإرشادات الخاصة بممثل الطلبة

تولي كلية الحقوق في جامعة فلادلفيا اهتماما كبيرا بطلبتها انطلاقا من أن الطالب يمثل لطرف الاساسي والمحوري في اعملية التعليمية، وهذا الاهتمام تجلى في اعطاء الطلبة الحرية في ابداء آرائهم حول سير العملية التعليمية بكافة مفرداتها حيث حرصت الكلية على استمرار تلقيها للتغذية الراجعة من اطللة لتلمس مشكلاتهم والاهتمام بملاحظاتهم ودراسة مطالبهم عن طريق اللجان المتخصصة في الكلية ومحاولة الاستجابة لهذه المطالب سعيا الى اشراك الطالب بالعملية التعليمية ودوام الاتصال بين الطلبة والهيئة التدريسية بما يحقق درجة عالية من الجودة في التعليم، وهذه الارشادات التي تقدمها لجنة النوعية وضبط الجودة تتعلق بتمثيل الطلبة في الشعب الدراسية لمواد البرنامج.

أولا: الوؤيه: لضمان سير العملية التعليمية على اكمل وجه فانه تقرر ان يتم اختيار طالب ليمثل الدارسين تمثيلا بناء في مواجهة مدرس المادة لهذه الشعبة.

ثانيا: هدف اختيار ممثل للطلبة: يهدف هذا الاجراء الى التلقي المستمر للتغذية الراجعة من الطلبة حول سير العملية التعليمية وملاحظاتهم الموضوعية والشكلية حول المادة وحول المدرس سعيا الى التعاون في حل المشكلات والصعوبات التي يواجهونها فيما يتعلق بهذه المادة.

ثالثا: مهام ممثل الطلبة:

يتولى ممثل الطلبة عددا من المهام هي:

1. نقل ملاحظات الطلبة و آرائهم حول المادة التي يتم تدريسها من حيث الموضوع والشكل كمواضيع المادة والامتحانات وتوزيع العلامات وغير ذلك من ملاحظات.
2. نقل ملاحظات الطلبة حول المدرس وابداء الرأي في طريقة ادارة المحاضرات من قبل المدرس والوقت المحدد للمحاضرات وكيفية استغلال المدرس لوقت المحاضرة وطريقة النقاش وابداء الملاحظات.
3. نقل ملاحظات الطلبة و آرائهم حول اساليب التدريس المتبعة في المادة ووسائل التدريس المختلفة.
4. نقل ملاحظات الطلبة حول المشكلات والصعوبات التي يواجهونها فيما يتعلق بتلك المادة من حيث توافر المصادر التعليمية كالقاعات والكتب والتسهيلات الاخرى.
5. الحفاظ على استمرار الصلة بين المدرس والطلبة والعمل على ايجاد صيغ للتفاهم المشترك والتعاون في الوصول الى أفضل الطرق في تحقيق اهداف التعليم.
6. التنسيق بين المدرس والطلبة في اجراء النشاطات المختلفة كالزيارات الميدانية وزيارات المكتبة واستضافة المحاضرين الزائرين.

رابعا: الية اختيار ممثل الطلبة: يتم اختيار ممثل الطلبة في كل شعبة عن طريق اجراء انتخاب سريع داخل قاعة المحاضرة وبإشراف مدرس المادة، ويسمح لجميع الطلبة دون استثناء ترشيح انفسهم، وبعد تحديد الطالب الفائز والحاصل على اكبر عدد من اصوات الطلبة يقوم مدرس المادة بتسمية ممثل الطلبة وتعبئة (النموذج رقم 20/1) وتزويد كل من لجنة النوعية والجودة ولجنة الاساتذة والطلبة بنسخة من النموذج والاحتفاظ بنسخة في ملف المادة.

خامسا: اجتماع المدرس مع ممثل الطلبة: يتوجب على مدرس المادة الاجتماع بممثل الطلبة بمعدل 2-3 مرات خلال الفصل الدراسي للاستماع للملاحظات التي يبديها الطلبة عن طريق الممثل، ويتم تحرير محضر بكل اجتماع على النموذج المخصص لذلك (نموذج رقم 20/ب) وتزويد كل

من لجنة النوعية وضبط الجودة ولجنة الاساتذة والطلبة بنسخة عن محضر الاجتماع والاحتفاظ  
بنسخة عن المحضر في المادة , على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات والنتائج التي  
تمخض عنها الاجتماع.