



جامعة فيلادلفيا

كلية الحقوق

قسم القانون العام

الفصل الدراسي الثاني / السنة الدراسية 2014/2015

المنهاج الدراسي

رقم المادة: 0420465	عنوان المادة: تشريعات الإدارة الإلكترونية
المتطلب السابق و/ أو المرافق: القانون الإداري (2)	مستوى المادة: السنة الرابعة
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	وقت المحاضرة: 12.10-1.00 حثم

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. فاروق شبلي	أستاذ مساعد	-----	11:15-12:45	farouqshibli@yahoo.com

وصف المادة:

تتناول هذه المادة تحديد مفهوم الإدارة الإلكترونية من الناحية القانونية ومدلولها وبيان أهدافها وغاياتها ومقوماتها وعناصرها كما يتناول أبرز التطورات الإلكترونية الحديثة في مجال تبسيط الإجراءات والقرارات الإدارية وتحديد وضعها القانوني ويتعرض للإطار القانوني للتطورات الإلكترونية الحديثة التي طرأت على وسائل الإدارة العامة كالقرارات والعقود الإدارية وتحديد وسائل حماية الإدارة الإلكترونية سواء كانت فنية أو قانونية وتقرير مدى فعاليتها.

أهداف المادة:

- 1- تزويد الطلبة بالمعرفة للمبادئ والمفاهيم الأساسية والمتقدمة في تشريعات الإدارة الإلكترونية.
- 2- تنمية قدرات الطلبة الذهنية والعملية في مواضيع تشريعات الإدارة الإلكترونية وتطوير قدرتهم على التعلم وتطبيق معرفتهم النظرية على المسائل الواقعية .
- 3- تطوير مهارات الطلبة في كتابة وإعداد الأوراق البحثية والمقالات والتقارير في مواضيع تشريعات الإدارة الإلكترونية.
- 4- تخريج الطلبة القادرين على التأثير الإيجابي والفعال في المهن ذات العلاقة بالتشريعات الإدارية الإلكترونية.

5- تمكين الطلبة من العمل بروح الفريق الواحد والاقتصاد بفعالية مع الآخرين والاستجابة للمستجدات.

مكونات المادة:

* الكتب (العنوان، المؤلفون، الناشر، سنة النشر)

اسم المؤلف	اسم الكتاب
حمزه محمد ناجي حامد	المفهوم الشامل للإدارة الإلكترونية
علي حسن باكير	الحكومة الإلكترونية وأثرها على المرافق العامة
هيثم الشلبي	الإدارة الإلكترونية
طلال أبو غزاله	الحكومة الإلكترونية

• المواد المساندة (أشرطة فيديو، الأشرطة الصوتية....الخ)

• دليل الدراسة (حيث ينطبق)

• دليل الواجبات الدراسية ودليل المختبر (حيث ينطبق)

طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، حل مسائل، مناظرات، وغيرها

نتائج التعلم:

• المعرفة العلمية والفهم

أ/1: أدراك العناصر الأساسية والمتقدمة للتشريعات الإدارية الإلكترونية وخصائصه وتطوره التاريخي .

أ/2: أظهار معرفة متقدمة بكافة مواضيع تشريعات الإدارة الإلكترونية وتطبيقاته القضائية .

أ/3: التعرف الي التنظيم تشريعات الإدارة الإلكترونية الاردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته .

• المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل)

ب/1: إظهار مقدرة علي تطبيق المعرفة النظرية في مجال تشريعات الإدارة الإلكترونية علي مسائل واقعية عملية حقيقية أو مقترضة

• مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية)

ج/1 : البحث في تشريعات الإدارة الإلكترونية بمختلف مصادره لاستخراج المعلومات الداعمة للمعرفة ووضع الحلول المناسبة للمشاكل العملية .

• المهارات المكتسبة من الممارسة العملية

أدوات التقييم:

• تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة

• اختبارات قصيرة

• واجبات دراسية

• الامتحان النهائي

توزيع العلامات	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير/ المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/ الواجبات الدراسية/ المشاريع
100	المجموع

التوثيق والأمانة الأكاديمية:

• أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)

• حقوق الطبع والملكية

• تجنب الانتحال

توزيع مواضيع المادة على أسابيع الفصل الدراسي

الملاحظات	الواجبات الدراسية والتقارير وأوقات تسليمها	المواضيع الأساسية والمساندة التي ستغطي	الأسبوع
2012/2/24 بدء التدريس فترة الانسحاب و الاضافة <u>للطبة المتأخرين عن التسجيل</u>		النظام القانوني للإدارة الإلكترونية	(1) 2014/2/27-2/23
اختبار موضوع البحث اخر موعد لاجراء الامتحانات غير المكتملة		تعريف الادارة الإلكترونية (التعريف-الاهداف - الفوائد)	(2) 2014/3/6-3/2
		عيوب ومميزات الادارة الالكترونية (العيوب- المزايا).	(3) 2014/13-9
		البنية التحتية لإدارة الإلكترونية (التحول نحو العمليات الإلكترونية- التوجه نحو الإدارة الإلكترونية).	(4) 2014/3/20-6
		متطلبات ومستلزمات بناء الإدارة الإلكترونية.	(5) 2014/4/27-23
- فترة الإمتحان الأول		عقبات ومعوقات بناء وتطبيق الإدارة الإلكترونية.	(6) 2014/4/3-3/30
		دور العنصر البشري في بناء الإدارة الإلكترونية.	(7) 2014/4/10-6
		انماط الإدارة الإلكترونية (أشغالها وصورها).	(8) 2014/4/17-13
		تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	(9) 2014/4/24-20
الاربعاء 2013/5/1 عطلة بمناسبة عيد العمال		الإدارة المحلية الإلكترونية (اللامركزية الإدارية الإلكترونية).	(10) 2014/5/1-4/27
		الحماية القانونية للإدارة الإلكترونية	(11) 2014/5/8-4
		الأبعاد الانسانية والأخلاقية في الإدارة الإلكترونية.	(12) 2014/5/15-11
السبت 2013/5/25 عطلة بمناسبة عيد الاستقلال		المسؤولية الإدارية والتأديبية الناجمة عن سوء تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية.	(13) 20014/5/22-18

الخميس 2013/5/30 اخر موعد للانسحاب من المواد	مراحل الانتقال السليم من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية.	(14) 2014/5/29-25
	المرافق العامة في ظل نظام الادارة الإلكترونية.	(15) 2014/6/5-1
	العقود الادارية الإلكترونية.	(16)

الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة.

سياسة الدوام (المواظبه)

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

المراجع

الكتب

حمزه محمد ناجي حامد

علي حسن باكير

هيثم الشلبي

طلال أبو غزاله

المفهوم الشامل للإدارة الإلكترونية

الحكومة الإلكترونية وآثارها على المرافق العامة

الإدارة الإلكترونية

الحكومة الإلكترونية

المجلات العلمية

المواقع الالكترونية