|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | QFO-MR-PR-002 | **رمز النموذج :** | **اسم النموذج :** نموذج تغطية إعلامية وهدايا | **جامعة فيلادلفيا**  Philadelphia University |  |  |  |  | | 4 | **رقم الإصدار: (Rev)** | **الجهة المصدرة:** دائرة العلاقات العامة |  |  |  |  | | 11-5-2025 | **تاريخ الإصدار:** | **الجهة المدققة:** مركزالجودة والاعتماد الأكاديمي |  |  |  |  | | 1 | **عدد الصفحات:** |  |  |  |  |   **الكلية / الدائرة:** ............................................................................................................................  **مناسبة النشاط:** ...............................................................................................................  **يوم وتاريخ عقد النشاط**: .............................  **نوع النشاط:**   * حفل * ندوة * محاضرة * مؤتمر * ورشة عمل * نشاط طلابي   **مكان وموعد النشاط/الحدث (الوقت)**: ........................... اسم طالب النشاط: ....................................................................... التوقيع وتاريخ الطلب: ..................................... عميد الكلية /مدير الدائرة: ........................................ التوقيع: ........................................  المطلوب من دائرة العلاقات العامة:   * تصوير * كتابة ونشر خبر صحفي (برجاء إرسال كافة المعلومات المتعلقة بالحدث على البريد الإلكتروني الخاص بدائرة العلاقات العامة) * صوتيات| المطلوب ( ) * هدايا (**كوب** عدد: ( )، **طاقية** عدد: ( )، **مظلة** شمسية سيارة عدد: ( )، **درع** عدد: ( )، **حقيبة** جامعة عدد: ( ) * شهادات مشاركة / تقدير عدد: ( ) |
| **خاص بدائرة العلاقات العامة:**  **المشروحات:** |
| **قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة :** |

* **ملاحظة هامة: يجب تقديم هذا الطلب لدائرة العلاقات العامة قبل (48 ساعة) من الموعد المقرر لعقد النشاط**