



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي  
**Higher Education Accreditation Commission**

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم الإدارية  
**Manual of Quality Assurance Standards for Administrative Sciences  
Program**

**2015**

## مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم الإدارية وإجراءاتها بوصلة لكليات العلوم الإدارية الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج العلوم الإدارية، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات العلوم الإدارية الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات العلوم الإدارية الأردنية .

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات العلوم الإدارية الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات العلوم الإدارية الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطباعات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

## المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم الإدارية
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
3	2. المعيار الثاني: الحوكمة
5	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
8	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
11	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
15	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
17	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
20	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

## تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً وإقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج العلوم الإدارية.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات العلوم الإدارية الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج العلوم الإدارية. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً واثماً وثماراً ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات العلوم الإدارية الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بحلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور. بشير الزعبي  
رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

## 1. المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي

يعد التخطيط في التعليم العالي أحد أهم وظائف الإدارة في المؤسسات الحديثة، وعنصراً أساسياً من عناصرها، فهو عملية منظمة تعتمد على الأسلوب العلمي الدقيق في العمل لمواجهة العقبات والتحديات للمؤسسات التعليمية. وذلك عن طريق التفاعل الحقيقي مع مشكلات المجتمع، والتقدير السليم والواقعي لإحتياجاته وموارده وإمكانياته، والعمل على إعداد إطار عام لخطة واقعية قابلة للتنفيذ في ضوء الإمكانيات المتاحة. إن ثقافة التخطيط الإستراتيجي يجب أن تكون من أهم أولويات المؤسسات التعليمية. إذ يعد التخطيط الإستراتيجي في الجامعات ثقافة وأسلوباً جديداً في التفكير والعمل وفق الرؤى والأهداف الإستراتيجية لكل جامعة. وتبرز أهمية التخطيط الإستراتيجي في الجامعات للمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية، ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان وفيما يأتي وصفاً لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

### 1-1 المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والغايات والقيم

#### 1-1-1 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. الرؤية.
2. الرسالة.
3. الأهداف.
4. الغايات.
5. القيم.

### 1-1-2 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. مدى الإنسجام والترابط بين رؤية ورسالة واهداف الكلية ورؤية ورسالة وأهداف الجامعة.
2. وجود سياسات وأسس تبني عليها رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
3. التوافق والإنسجام بين امكانيات الكلية المادية والمالية والبشرية وصياغة رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
4. دقة الصياغة والوضوح.
5. منهجية الإعداد.
6. التوافق والإنسجام.
7. سبل التوعية والإعلام.
8. وسائل وأدوات المراجعة والتقويم.

### 1-1-3 الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر الإجتماعات التي تظهر تمثيل الأقسام الأكاديمية المختلفة لبلورة رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- ✓ وجود قرارات وتوصيات من اللجان المعنية تتعلق بالخطة الاستراتيجية من حيث التصميم والتطبيق والتقويم.
- ✓ محاضر الإجتماعات التي تظهر بناء الخطة الاستراتيجية للجامعة متضمنة رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمتها الجوهرية.

- ✓ إظهار ما يثبت مدى اتساق رؤية الكلية مع رسالتها وأهدافها وغاياتها.
- ✓ اتساق الرؤية والرسالة والغايات على مستوى الجامعة.
- ✓ قيام الكلية باتخاذ السياسات والإجراءات المناسبة لتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها.
- ✓ الورش والدورات التدريبية والندوات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي.
- ✓ نشر رؤية الكلية ورسالتها وقيمها الجوهرية وأهدافها عبر الوسائل المختلفة.
- ✓ الاجتماعات، الاستبانات، الأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم.

## 2-1. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية

### 1-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
2. محاور الخطة الإستراتيجية.
3. الأهداف الإستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية (خطة العمل).
5. خطة إدارة الفرص والمخاطر.
6. مؤشرات الأداء.
7. المقارنة المرجعية.

### 2-2-1. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. اتساق التحليل الإستراتيجي وعلاقة نتائجه بغايات الجامعة الإستراتيجية ومحاورها وأهدافها.
2. اتساق التحليل الإستراتيجي للكلية وعلاقة نتائجه بغايات الجامعة الإستراتيجية ومحاورها وأهدافها.
3. تغطية الأهداف الإستراتيجية لغايات الكلية.
4. واقعية أهداف الكلية الإستراتيجية مع مواردها البشرية والمالية والمادية بالمقارنة مع السنوات السابقة.
5. المقارنات بمرجعية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
6. دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس.
7. اكتمال عناصر الخطة التنفيذية.
8. وجود خطة لإدارة الفرص والمخاطر.
9. الإلتزام بآليات ووسائل المراجعة والتقييم.

### 3-2-1. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ ما يبين مشاركة العاملين في الكلية أو ممثلين في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية في إعداد الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية.
- ✓ ما يبين نشر وتوزيع الخطة الإستراتيجية على الأقسام والأشخاص المعنيين في الكلية وحثهم على التقيد بمضمونها.

- ✓ السياسات والإجراءات المتخذة في حال عدم التمكن من الإستمرار في تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ✓ محاضر الإجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ✓ خطط التحسين بناء على المراجعة والمقارنة والتقويم.

## 2. المعيار الثاني: الحوكمة

يمثل معيار الحوكمة الإطار العام لأي مؤسسة حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل أي مؤسسة على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء أي مؤسسة ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

### 2-1-1. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

#### 2-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. القوانين.
3. الأنظمة.
4. التعليمات.
5. الأسس والإجراءات والمعايير.

### 2-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. إصدار الأنظمة التي نصت عليها القوانين.
2. إصدار التعليمات التي نصت عليها الأنظمة.
3. وجود سياسات معلنة في مناحي عمل الجامعة والكلية.
4. توافق الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات.

### 2-1-3. أدلة المعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الكتيبات الخاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الإجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات.
- ✓ اللجان المعنية بمراجعة وتطوير الأنظمة والتعليمات وتمثيل الكلية في هذه اللجان.
- ✓ شواهد نشر تشريعات الجامعة.

### 2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

#### 2-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهياكل التنظيمية.
2. مجالس الحاكمية.
3. المهمات والمسؤوليات.

4. الوصف الوظيفي.
5. تقييم الأداء والمساءلة.

### 2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود هياكل تنظيمية كلية وجزئية تغطي المجالين الأكاديمي والإداري للجامعة.
2. وجود هيكل تنظيمي في الكلية يغطي المجالين الأكاديمي والإداري.
3. آلية بناء واعتماد ومراجعة الهياكل التنظيمية.
4. آلية إعداد وتوثيق ومراجعة المهام والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية.
5. إجراءات تقييم الأداء والمساءلة وتوثيق نتائجها.

### 3-2-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الشكل التنظيمي للمؤسسة وهياكلها.
- ✓ الشكل التنظيمي للكلية وهياكلها.
- ✓ شواهد تقسيم العمل داخل الكلية حسب شكل الهيكل التنظيمي.
- ✓ شواهد التزام الإدارة الجامعية بالتسلسل التنظيمي.
- ✓ ملفات (محاضر اجتماعات) مجالس الحاكمية في الجامعة والكلية.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي (مهام ومسؤوليات وصلاحيات الدوائر ورؤساؤها وموظفوها).
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في المؤسسة).

### 3-2. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

#### 1-3-2. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.
4. الرقابة الإدارية والمالية.

#### 2-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
2. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
3. أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
4. إجراءات التظلم ومتابعتها.
5. إجراءات تفعيل دور الرقابة الإدارية والمالية.

### 3-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين.
- ✓ ملفات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات للأكاديميين.
- ✓ ملفات الإجازات (بدون راتب، اعادة، تفرغ علمي، انتداب).

- ✓ ملفات الإستقلالات من العمل في الجامعة.
- ✓ ملفات المبعوثين الملتحقين بالعمل والمستنكفين عن الإلتحاق بالعمل في الجامعة.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية.

### 3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يمثل معيار البرامج الأكاديمية أحد المعايير المهمة لضمان الحصول على الاعتماد الجامعي حيث لا يتحقق ذلك لأي مؤسسة تعليمية ما لم يكن لها أهداف وأنظمة واضحة تتفق مع الرسالة التعليمية لها وتضمن مقدرتها على إمكانية الاستمرار في تحقيق الرسالة التعليمية والأهداف المرجوة منها والتي تسهم في مواجهة متطلبات هذا القرن، وكسب رضا المجتمع المحلي والدولي عن مخرجات الجامعات والذي من شأنه تحديد استمرارية هذه المؤسسة أو عدمه، ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وسنناقش في ما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

#### 3-1-1. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

##### 3-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
2. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم.

#### 3-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها.
2. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.
3. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.
4. التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعلم والتعليم.
5. توافق البرامج الأكاديمية مع حاجة سوق العمل.
6. مراجعة وتقويم البرامج الأكاديمية وتطويرها عبر الزمن.
7. توافق البرامج الأكاديمية مع المعايير الدولية ذات العلاقة إن وجدت.
8. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
9. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.
10. نشر مخرجات التعلم Learning Outcomes لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة.
11. إظهار مخرجات التعلم Learning Outcomes لجميع المواد المدرجة ضمن الخطط الدراسية للبرامج .

#### 3-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لضمان توافق البرامج الأكاديمية مع حاجة سوق العمل.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بمراجعة وتقييم وتقويم البرامج الأكاديمية.

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بتوافق البرامج الأكاديمية مع المعايير الدولية ذات العلاقة.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بتطور البرامج الأكاديمية عبر الزمن.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج شاملة الاطراف ذات العلاقة من ارباب عمل وقطاعات مهنية في السوق وطلبة خريجين.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس التي تظهر مراجعة وتقييم وتطوير البرامج الاكاديمية.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم.

### 2-3. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

#### 2-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

1. برنامج البكالوريوس.
  2. برنامج الدراسات العليا.
- سيتم فيما يلي مناقشة المؤشرات والأدلة والوثائق المطلوبة لمعيار الخطط الدراسية تبعاً لكل برنامج على حده.

#### 2-2-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

##### 2-2-3-1. المؤشرات تبعاً لبرنامج البكالوريوس:

1. وضوح الخطط الدراسية للبرامج المطروحة وتكاملها.
2. مدى انسجام البرامج المطروحة مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها.
3. سياسات وإجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري ومستمر.
4. مكونات وعناصر البرامج الأكاديمية وحدائتها.
5. برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة.
6. مدى اتساق مؤهلات أعضاء هيئة التدريس مع مجالات التخصص.
7. توفير المصادر التعليمية اللازمة للبرامج الأكاديمية.
8. سياسات وإجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.
9. برامج التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

##### 2-2-3-2. المؤشرات تبعاً لبرنامج الدراسات العليا:

بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس

1. سياسات القبول وإجراءاتها المتعلقة ببرامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة.
2. الشمولية والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي للبرامج المطروحة.
3. مكونات وعناصر البرامج الأكاديمية وحدائتها.
4. سياسات وإجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري ومستمر.

5. سياسات وإجراءات متطلبات التخرج لبرامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة مثل: امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراة، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
6. تعليمات وإجراءات إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
7. توفير العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع مجالات البرامج المطروحة ومستوياتها.
8. الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
9. الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

### 3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

#### 1-3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة تبعاً لبرنامج البكالوريوس:

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها ووصف المواد الدراسية متضمنة للمراجع العلمية الحديثة العربية والانجليزية.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أدلة الطلبة.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بسياسات وإجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري ومستمر.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس المرتبطة بتقويم وتطوير البرامج الأكاديمية.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ إحصاءات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

#### 2-3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة تبعاً لبرنامج الدراسات العليا:

- ✓ فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه
- ✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.
- ✓ الأدلة التي تظهر التركيز على بناء المهارات المعرفية والتحليلية والمهنية للطلبة خلال تنفيذ الخطط الدراسية للمواد.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

### 3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية

#### 1-3-3. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. تقييم أداء الطلبة.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

3. الخريجون وسوق العمل.

### 2-3-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها (Assessment Methods) مع ضرورة اعلانها ضمن الخطط الدراسية للمواد Syllabus.
2. سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.
3. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
4. جودة مخرجات التعلم للمواد الدراسية والبرامج الأكاديمية.
5. أعداد الطلبة مقارنة بأعداد أعضاء هيئة التدريس.
6. اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.

### 3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع نسبة التوظيف من الخريجين.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات.

## 4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يشكل هذا المعيار بعداً جوهرياً في تطور المؤسسة وتميزها، وتكامل العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. فالبحث العلمي بشقيه النظري والتطبيقي هو النشاط الموجه لبناء أو تعديل النظريات واستخدامها في نقل المعرفة والتكنولوجيا وتلبية احتياجات المجتمع التنموية وتطوير القطاعات الانتاجية والخدمية.

أما الابتعاث أو الإيفاد فيساهم في تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس وإكتسابهم معارف ومهارات جديدة تعزز المخرجات التعليمية والبحثية وتحافظ على استدامة المؤسسة واستثماراتها. والجامعة المتميزة توفر البيئة المناسبة والمشجعة للإبداعات الفنية والأدبية وبراءات الاختراع والمشاريع الريادية. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

### 1-4. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

#### 1-1-4. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

#### 4-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.
2. ميزانية البحث العلمي.
3. خطة متابعة البحث العلمي وتقييمه.
4. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية.
5. التعاون مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
6. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
7. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية عالمية محكمة ومفهرسة ضمن JCR أو ERA (B) أو ما يفوقها.
8. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية عالمية محكمة ومفهرسة ضمن Scopus .
9. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية وطنية محكمة وصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
10. عدد وقيمة المشاريع البحثية المدعومة من جهات خارجية وطنية أو عالمية.
11. عدد الإستشهادات للأبحاث المنشورة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية على Google Scholar.
12. معدل H-index للكلية وللأقسام الأكاديمية.
13. عدد ونوعية الجوائز والإبداعات على مستوى الكلية والأقسام والطلاب وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.
14. التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
15. دور اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
16. مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
17. مدى استفادة المجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
18. تسويق البحث العلمي.

#### 4-1-3. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود خطة البحث العلمي السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.
- ✓ إحصائيات سنوية حول الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية عالمية محكمة ومفهرسة في Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge – Journal Citation Report – JCR)
- ✓ إحصاءات سنوية حول الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية عالمية محكمة ومفهرسة في Scopus.
- ✓ صفحات أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني Google Scholar.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة داخلياً ومقدار الإنفاق عليها وطبيعتها مخرجاتها.

- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة من خارج الجامعة ومقدار الإنفاق عليها وطبيعة مخرجاتها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.

#### 2-4. المعيار الفرعي الثاني: الإفاد

##### 1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الإفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراة.
2. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

##### 2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود سياسة معلنة وخطة متكاملة للإفاد.
2. الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإفاد.
3. الشفافية والعدالة في اختيار الموفدين.
4. متابعة الموفدين في دراساتهم الأكاديمية.
5. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
6. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
7. دور اللجان والمجالس المعنية.
8. كفاية ونوعية الإفاد.
9. الإنفاق على الإفاد والدورات التدريبية.

##### 3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإفاد.
- ✓ آليات متابعة الموفدين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإفاد.

- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الدورات التدريبية.

#### 3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

##### 1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. براءات الاختراع.
2. الإبداعات الفنية والأدبية.
3. المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.

#### 2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. التعليمات والإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.
2. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات الفنية والأدبية وآليات توثيقها ونشرها.
3. سياسات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
4. تقييم ومتابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
5. الإنفاق على الإبداعات بكافة أنواعها.
6. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

#### 3-3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق براءات الاختراع والإبداعات الفنية والأدبية.
- ✓ إحصاءات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- ✓ إحصاءات حول الإبداعات الفنية والأدبية الموثقة أو المنشورة سنوياً.
- ✓ إحصاءات سنوية حول المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
- ✓ الإنفاق السنوي على جميع عناصر الأعمال الإبداعية كل على حدة.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- ✓ نماذج من شهادات براءات الاختراع والإبداعات الأخرى.

#### 5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية التي تشكل العائلة الجامعية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفوءة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري.

ولعل من المعايير الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها التي تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً. وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها الجامعة سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها.

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

## 5-1. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

### 5-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التخطيط المالي والموازنة.
2. الإدارة المالية والميزانية.

### 5-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات التخطيط المالي وإجراءاته.
2. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
3. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته.
4. سياسات الإيرادات والمصروفات (والاستثمارات إن وجدت) وإجراءاتها.

### 5-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ ميزانية الجامعة لعدة سنوات سابقة.
- ✓ تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.

## 5-2. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

### 5-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.

4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

### 2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. توفر أسس إختيار أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم وتطويرهم.
2. توفر أسس إختيار أعضاء الهيئة الإدارية وتقييمهم وتطويرهم.
3. كفاية المباني والمنشآت.
4. توفر تقنية المعلومات والمصادر التعليمية التكنولوجية الكافية.
5. نوعية المرافق التعليمية والمختبرات والمكتبات.
6. توفر المرافق الترفيهية ومرافق النشاطات الرياضية.
7. توفر المرافق الخاصة بالعبادات.
8. توفر المرافق الطبية.
9. نوعية الحرم الجامعي ككل.
10. توفر الموارد البشرية الكافية.
11. توفر الموارد التكنولوجية الكافية.
12. التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام.
13. النوعية والجودة والملاءمة.
14. سياسات واجراءات الأمن والسلامة.
15. ملاءمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة.
16. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
17. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
18. إجراءات الصيانة وفعاليتها.
19. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
20. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

### 3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بأسس إختيار أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم وتطويرهم.
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بأسس إختيار أعضاء الهيئة الإدارية وتقييمهم وتطويرهم.
- ✓ إحصاءات حول أعداد الموارد البشرية موزعة حسب الهيكل التنظيمي للمؤسسة الأكاديمية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.

- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

### 3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

#### 1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر البحثية.
3. الكوادر الإدارية.
4. كوادر الخدمات العامة.
5. كوادر مصادر المعلومات.

#### 2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

يجب النظر فيما تقوم به كل فئة من فئات الكوادر البشرية في المؤسسة من:

1. سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها.
2. سياسات التثبيت والترقيات وإجراءاتها.
3. سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها.
4. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
5. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
6. امتيازات الأمومة.
7. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

#### 3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في المؤسسة التعليمية وإجراءاتها.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها).
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، ...) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج الإجازات.

## 6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية المعيار الارتكازي للمؤسسة التعليمية والذي من خلاله يتفاعل الطلبة مع جميع العاملين في المؤسسة بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهارياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، فالتوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين، والخدمات المساندة تساعد الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

### 1-6-1. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

#### 1-1-6-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التوعية الطلابية.
2. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
3. الإرشاد والتدريب المهني.

### 1-6-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات إرشادية للطلبة في الكلية لتوعيتهم عند الالتحاق بالبرنامج.
2. السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
3. معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخطتها والمساقات الواردة فيها.
4. إجراءات الإرشاد المتعلقة بحاجات السوق والتطور المهني لتخصصات الكلية لمساعدة الطلبة عند التخرج والمنافسة في سوق العمل.
5. الدورات التدريبية الموجهة لطلبة الكلية لرفع كفاءتهم.
6. دور عمادة الكلية والأقسام الأكاديمية في دعم التوجيه والإرشاد الطلابي.
7. التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية للطلبة.

### 1-6-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود أشخاص مكلفين من الهيئة التدريسية في الكلية معنيون بالتوجيه والإرشاد الطلابي من حيث القبول والتسجيل والامتحانات والتحويل وغيرها.
- ✓ وجود دليل للكلية يوضح برامجها والمساقات والأمور المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية التي تظهر قضايا متعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية لانشطة الكلية في مجالات:
  - لقاءات التوعية الطلابية.
  - الدورات التأهيلية لطلبة الكلية لمواكبة حاجات ومتطلبات سوق العمل.
  - الإرشاد والتدريب الاجتماعي والمهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.

- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقارير انجاز الكلية السنوي المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

## 2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

### 1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. مساندة الطلبة الجدد.
2. مساندة الطلبة المبدعين.
3. انتخابات الطلبة.
4. الدعم الفني للطلبة.
5. الخدمات الرياضية.
6. خدمات الرعاية الصحية والنفسية للطلبة.
7. التسهيلات الطلابية.
8. النشاطات اللامنهجية.

### 2-2-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة.
2. قيام الكلية بعمل اجتماعات مع الطلبة الجدد لتوعيتهم بواجباتهم وحقوقهم وإرشادهم الى دليل الطلبة.
3. وجود برامج خاصة لرعاية الطلاب المتفوقين وذوي المواهب لدعمهم ورعايتهم مادياً ومعنوياً من قبل الكلية.
4. دعم الكلية لعملية انتخابات الطلبة وإجراءاتها والمشاركة فيها.
5. وجود تعليمات للمنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
6. وجود موارد متاحة في الكلية لدعم مهارات الطلبة الفنية في اختصاصاتهم من مختبرات واجهزة حاسب وموارد فنية وغيرها وان يكون عددها متناسب مع اعداد الطلبة في الكلية.
7. سياسة الكلية المتبعة في دعم النشاطات اللامنهجية والتفاعل مع ممثلي اتحاد الطلبة في الكلية.
8. مساهمة عمادة الكلية وطلبتها في الأنشطة الطلابية.
9. توفر مرشد اجتماعي على مستوى الكلية وتوفر خدمات الإسعاف الأولي لطلبة الكلية وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
10. متابعة أداء الخدمات المساندة وتقييمها المستمر وتطويرها في الكلية.

### 3-2-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية والجامعة.
- ✓ عدد طلبة الكلية المشاركين في الأندية الطلابية وأنشطتها.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة بدور الكلية في دعم الخدمات الطلابية.
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية في الكلية وعدد المشاركين فيها.

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.
- ✓ قائمة بموارد الكلية الفنية والتجهيزات المتاحة لخدمة العملية التعليمية لدى الطلبة.

### 3-6. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

#### 1-3-6. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. بيانات الخريجين.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.
3. وسائل التواصل مع الخريجين.

#### 2-3-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. إجراءات تتمتع علاقة المؤسسة مع الخريجين من الكلية.
2. تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمة في الكلية.
3. التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف لخريجين الكلية.
4. وجود بيانات عن الخريجين وإتاحة فرصة للتواصل معهم من خلال اندية او روابط وغيرها.

### 3-3-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الجامعة.
- ✓ شواهد تمثيل الطلبة في مجالس الحاكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.
- ✓ الدراسات الخاصة بالواقع الوظيفي لخريجي الكلية ومدى رضا أرباب العمل عنهم، ومستويات أدائهم، ونسب الخريجين الحاصلين على وظائف مثلاً خلال السنة الأولى من التخرج.
- ✓ نماذج من البيانات المتوفرة في قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين من حيث عددهم وبيانات الاتصال بهم ومهنتهم في سوق العمل.
- ✓ وثائق تبين مهام مسؤولي متابعة الخريجين في الكلية وأسماء الكوادر القائمة على ذلك مع سيرهم الذاتية.

### 7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

تكمّن أهمية هذا المعيار من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين الجامعة والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الجامعة والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها.

وكون الجامعة جزءاً لا يتجزأ من المجتمع المحلي وأحد محركات عجلة الاقتصاد، فعليها المحافظة على البيئة الطبيعية الحاضنة لها من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية والبيئة الطبيعية والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع تنمية

المجتمع المحلي وإشراك أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة فيها ضمن منظومة متخذي القرارات، يعدّ رفد المجتمع المحلي بالخريجين الأكفيا من المساهمات المباشرة في تنمية المجتمعات المحلية.

ويأتي التعاون الدولي والإقليمي وخصوصاً الجهات المانحة والمراكز البحثية والجامعات مساهماً رئيساً في تطور أداء الجامعة ووصولها إلى مستويات علمية متقدمة وتحسين مخرجات التعليم العالي من خلال الاتفاقيات اللازمة والمشاريع المشتركة والمشاركة بالمؤتمرات والدورات المختلفة التي تثري تبادل المعارف ونقل التكنولوجيا والممارسات الفضلى في كافة المجالات. أما على الصعيد الوطني، فإن الجامعة جزء لا يتجزأ من منظومة التعليم العالي بالدولة، ويأتي العمل الجماعي بتناغم ما بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي المختلفة من أجل ازدهار ورفعة الوطن وتنمية المجتمع ورفد السوق المحلي بالخريجين القادرين على حمل الرسالة وأداء مهماتهم على الوجه الأكمل من خلال وجود السياسات الناظمة المتناغمة مع التوجهات الإستراتيجية لقطاع التعليم العالي. ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان يتضمن كل منهما عنصرين فرعيين وعدداً من المؤشرات فضلاً عن العديد من الأمثلة والأدلة والوثائق التي تساند عملية تقييم هذا المعيار، ويركز المعيار على معيارين هما: المجتمع المحلي والعلاقات الخارجية على المستوى الوطني والدولي. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة والمطلوبة لتحقيقه.

### 7-1-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

#### 7-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
3. تمثيل الهيئة التدريسية في المؤسسات الرسمية والتطوعية والدولية لخدمة المجتمع.

### 7-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والخطط حول طبيعة العلاقة مع المجتمع ووجود خطة وموازنة لذلك وتقييم النتائج.
2. الدراسات والبحوث المتعلقة بالتنمية المستدامة في المجتمع.
3. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
4. المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية.
5. الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية.
6. اختيار المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة وتمثيله.
7. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.
8. مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤسسات الرسمية والتطوعية والدولية لخدمة المجتمع.

### 7-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ الوثائق التي تبين موازنة التعامل مع فعاليات خدمة المجتمع المحلي واليات الرقابة والتقييم.

- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد ونسب الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

## 2-7. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

### 2-7-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية
3. العلاقات الدولية.

### 2-7-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. السياسات والخطط التي تحكم بناء العلاقات على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.
2. إجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
3. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
4. الخبرات والاستشارات المقدمة من الكلية الى مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
5. المشاريع والدراسات المشتركة التي تعقدتها الكلية مع قطاعات اقليمية ووطنية ودولية.
6. الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة بين الكلية ومؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
7. تمثيل الكلية بالنشاطات ذات العلاقة باختصاصاتها في مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
8. تسويق الخريجين في أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
9. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

### 2-7-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات والموازنة المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ وجود ممثل أو لجنة في الكلية تعنى بالتعاون الوطني او الاقليمي او الدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.

- ✓ إحصاءات سنوية بعدد الطلبة او الموظفين او الهيئة التدريسية في الكلية المستفيدين من أنشطة ذات علاقة بمؤسسات ومنظمات وطنية او اقليمية او دولية.
- ✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الايام المتعلقة بمعارض التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ عدد الهيئة التدريسية في الكلية المرتبطة بأنشطة ذات علاقة بمؤسسات ومنظمات وطنية او اقليمية او دولية.

## 8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعدّ إدارة ضمان الجودة إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف عملية إدارة ضمان الجودة إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات ومخرجات مؤسسات التعليم العالي. كما تُساعد المؤسسات في إقامة نظام إدارة مناسب يتحقق عن طريق العمليات التي من خلالها تنطلق المؤسسة إلى تحسين أدائها. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف عناصر هذه المعايير ومؤشراتها والادلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

### 1-8. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

#### 1-1-8. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. القيادة.
2. الموارد.
3. المشاركة المؤسسية.

### 2-1-8. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دعم القيادة ومتابعتها.
2. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة.
3. نشر ثقافة الجودة.
4. ممارسة الكلية لاجراءات ضمان الجودة.
5. التدريب المرتبط بضمان الجودة في الكلية.
6. القيام بعمليات التحسين وفق نواتج عمليات ضمان الجودة.
7. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.
8. أن تشمل عمليات ضبط الجودة في الكلية البرامج التعليمية والهيئة التدريسية والادارية وطلبة الكلية من حيث القويم والتطوير المستمر.
9. إجراء التقييم الذاتي (Self-Evaluation) للكلية.

### 3-1-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- ✓ لجنة ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ تمثيل اقسام الكلية المختلفة في لجان ضمان الجودة في الكلية
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة.
- ✓ التقارير الدورية لأداء الاقسام والوحدات المختلفة في الكلية.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية في الكلية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في المؤسسة.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي (Self-Evaluation) الذي قامت به الكلية أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليه الكلية أو برامجها من قبل جهات خارجية في السنوات الأخيرة.
- ✓ مؤشرات الأداء التي تستخدمها الكلية ونتائج قياسها.
- ✓ إحصائية بالكادر القائم على ضمان الجودة في الكلية وتخصصاتهم الدقيقة، ووصف بالمهام الموكلة إليهم.

### 2-8. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

#### 1-2-8. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. التقييم الدوري المستمر.
2. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

#### 2-2-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في مختلف تخصصات الكلية والوحدات الإدارية والفنية التابعة لها.
2. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.
3. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.
4. إشراك العاملين في الكلية في لجان ضبط الجودة.
5. الاجتماعات المستمرة للجان ضمان الجودة في الكلية.

### 3-2-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ تشكيل اللجان المعنية بضمان الجودة في الكلية ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- ✓ الإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة في الكلية.

### 3-8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

#### 1-3-8. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. مؤشرات الأداء الأساسية.
2. مؤشرات الأداء الثانوية.
3. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
4. التغذية الراجعة.
5. التحقق من مخرجات التعلم.

#### 2-3-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في قطاعات الكلية التعليمية كافة.
2. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
3. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
4. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
5. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (لخريجي الكلية).
6. أن تقوم الكلية بمراجعة معايير التقييم والتقويم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
7. أن تقوم الكلية بمراجعة معايير تقييم أداء الطلاب بشكل دوري.
8. أن تقوم الكلية بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناءً على نتائج التقييم.
9. أن تقوم إدارة البرنامج باتخاذ إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.

#### 3-3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية والوحدات الأكاديمية والإدارية التابعة لها.
- ✓ نتائج مراجعة نماذج تقييم الهيئة التدريسية والطلبة.
- ✓ وثائق استطلاع الرأي للعملية التعليمية في الكلية للجهات ذات العلاقة.

تم بحمد الله