



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج التمريض
Manual of Quality Assurance Standards for Nursing Program

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج التمريض وإجراءاتها بوصلة لكليات التمريض الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج التمريض، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات التمريض الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات التمريض الأردنية .

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات التمريض الأردنية الحصول على مزيد من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات التمريض الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطباعات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج التمريض
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
4	2. المعيار الثاني: الحوكمة
7	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
11	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
14	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
18	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
21	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
23	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة
27	9. المراجع

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً وإقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج التمريض.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات التمريض الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعايير الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة للبرامج التمريضية. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات التمريض الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بطلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور. بشير الزعبي
رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

للكلية رؤية ورسالة وأهداف ومنظومة من القيم، وخطة استراتيجية تنسجم مع تلك التي للجامعة، تعكس المعايير المهنية لمهنة التمريض والمبادئ المؤسسية، وتتناسب مع احتياجات وتوقعات المجتمع وتدعم سياسات الأهداف والنتائج المتوقعة ضمن إطار تشاركي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في إدارة البرنامج وتحسين نوعيته. ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان وفيما يأتي وصفاً لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-1-1 المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

1-1-1-1 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. الرؤية.
2. الرسالة.
3. الأهداف.
4. القيم.

1-1-2 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها (مخرجاتها) وقيمها تتوافق مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة.
2. الأهداف (المخرجات) قابلة للقياس والتنفيذ.
3. أهداف (مخرجات) الكلية تتفق مع رؤيتها ورسالتها وغاياتها وقيمها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.
4. هناك اتساق ما بين الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات).
5. رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها (مخرجاتها) وقيمها واضحة ومعلنة ورقياً وإلكترونياً ومعروفة لكافة المعنيين.
6. الإجراءات الخاصة بوضع ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم موثقة.
7. رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها (مخرجاتها) وقيمها تم صياغتها من قبل مجموعة واسعة من المعنيين كعميد الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، ومجالس الكلية والطلبة، وممثلي المجتمع المحلي، والسلطات والهيئات المشرفة على الرعاية الصحية وغيرهم.
8. مخرجات البرنامج تشمل المخرجات المتعلقة بالطلبة، وأعضاء هيئة التدريس والمخرجات الأخرى المتعلقة بالبرنامج.
9. الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) تشمل التعلم، والبحث العلمي، والشراكة مع المجتمع المحلي.
10. الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) للكلية تصف العملية التعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية وتدريبية عالية.
11. الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم توجه جميع الأنشطة الأكاديمية بما فيها سياسات قبول الطلبة، واختيار أعضاء هيئة التدريس، والتخطيط، وتوزيع المصادر فيها.
12. الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم التي تتبناها الكلية معلنة، وتتضمنها المنشورات الصادرة عنها بما في ذلك الدليل المُعرّف بالكلية.

13. الأهداف (المخرجات) لكلية التمريض يتم تحقيقها من خلال نشاطات محددة في خطة الكلية الاستراتيجية.
14. وجود آليات وإجراءات للتأكد من تحقيق رسالة الكلية وأهدافها (مخرجاتها) وقيمتها في الواقع.
15. الرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) تراجع دورياً ويتم تعديلها لتعكس معايير مهنة التمريض وحاجات المجتمع.
16. وجود آليات لتطوير الرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم في ضوء المتغيرات في الواقع.

1-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ السياسة والإجراءات والنماذج التي أستخدمت في إعداد الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم.
- ✓ قائمة بأسماء اللجان وأسماء أعضائها التي ساهمت في إعداد الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) للكلية والقيم والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها ومخرجاتها.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها (مخرجاتها) وقيمتها.
- ✓ وثيقة رسمية تتضمن رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها وأهدافها (ومخرجاتها)، وقيمتها، وطريقة تطورها وتاريخها، وتاريخ إدخال التعديلات عليها واعتمادها من قبل المجالس المختصة.
- ✓ وثائق ورقية أو إلكترونية تثبت إعلان وتعميم الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (المخرجات) والقيم للأكاديميين والإداريين والطلبة والمجتمع المحلي.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات التي تم استخدامها واتباعها من أجل مراجعة وتقويم رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها (مخرجاتها) وقيمتها.

1-2-2. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية

1-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
2. محاور الخطة الاستراتيجية.
3. الأهداف الإستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية مرتبطة بإطار زمني ومؤشرات الأداء.
5. خطة إدارة المخاطر.
6. خطة المتابعة والتقييم.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود تعريف واضح لعملية التخطيط والتقييم والتطوير في الكلية بكافة عناصرها (التدريس، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع) تتسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها ورؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها، وتطوير الإجراءات المناسبة وتطبيقها.
2. التخطيط الاستراتيجي في الكلية مبني على تحليل معمق لعوامل البيئة الداخلية والخارجية التي تؤثر على مختلف عمليات التطوير والتخطيط.

3. جميع العاملين في الكلية من أعضاء الهيئة التدريسية والاداريين والطلبة، وغيرهم من الجهات المهتمة يشاركون في عمليات التخطيط والتقييم.
4. التحليل الاستراتيجي وعلاقة نتائجه يتسق بغايات الجامعة الإستراتيجية ومحاورها وأهدافها.
5. لدى الكلية دلائل عن المقارنات المرجعية التي قامت بها على المستوى المحلي والعربي والدولي.
6. وجود خطة تنفيذية مكتملة العناصر.
7. النتائج المنبثقة عن عمليات التخطيط المستمرة والتقييم تستخدم من أجل إعادة توزيع المصادر والموارد، وتحسين البرامج التربوية والأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية.
8. عمليات التقييم والتخطيط التي تُمارسها الكلية توظف من أجل تحديد أولوياتها فيما يتعلق بالتحسين والتطوير فيها.
9. توفر المتطلبات اللازمة لضمان فاعلية عمليتي التخطيط والتقييم في الكلية.
10. الكلية تستخدم المعلومات الناتجة عن عمليات التقييم والتخطيط من أجل تقديم براهين ومؤشرات على فاعليتها المؤسسية.
11. عمليات تقدير المخاطر وادارتها جزء لا يتجزء من الخطة الاستراتيجية للكلية وخطة المخاطر في الجامعة مع وجود إجراءات لتقدير المخاطر والتقليل من حدوثها أو نتائجها.

1-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ دراسات تحليل العوامل والمخاطر الداخلية والخارجية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بالتخطيط.
- ✓ قائمة بأسماء اللجان وأسماء أعضائها من الاكاديميين والاداريين التي ساهمت في إعداد الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية.
- ✓ براهين تدعم قيام الكلية بتقييم نواتجها وتحليلها، مثل:
 - الأهداف ومؤشرات الأداء والخطط التنفيذية والمتابعة والتقييم.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة تقدم الطلبة المسجلين.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة الخريجين والواقع الوظيفي لهم.
 - الدراسات التي أجريت حول فاعلية البرامج التي تقدمها الكلية.
- ✓ وثيقة تبين إجراءات المقارنات المرجعية التي قامت بها الكلية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات التي تم استخدامها واتباعها من أجل مراجعة وتقويم الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات، والأجراءات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ✓ الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة التنفيذية.
- ✓ خطط التحسين بناء على المراجعة والمقارنة والتقويم.

2. المعيار الثاني: الحوكمة

لدى الكلية منظومة من التشريعات متسقة مع تلك التي في الجامعة تراعي المتطلبات المهنية والنزاهة والالتزام بالممارسات الأخلاقية المهنية والمصادقية، وهيكل تنظيمي يعزز الاستقلالية والتشاركية ويوضح الأدوار والمسؤوليات وكيفية صناعة القرار. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

2-1-1. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

2-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. الأنظمة.
3. التعليمات.
4. الأسس والإجراءات والمعايير.

2-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. الكلية بالتعاون مع الجامعة تصدر الأنظمة والتعليمات والسياسات الخاصة بالكلية.
2. الكلية / الجامعة تصدر التعليمات التي نصت عليها الأنظمة في منشورات ورقية وإلكترونية تكون في متناول الطلبة والعاملين في الكلية.
3. الكلية توفر السياسات التي تنظم جميع الشؤون الأكاديمية والإدارية الخاصة بشؤون الكلية.
4. الأسس والإجراءات والمعايير التي تم وضعها تتوافق مع الأنظمة والتعليمات، وتوضيح مبررات الاختلاف إن وجدت.

2-1-3. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق والكتيبات الخاصة بالقوانين والأنظمة الخاصة بالكلية.
- ✓ عينات من محاضر اجتماعات مجالس العمداء، والأمناء، والكليات، والأقسام الخاصة بتطوير وتنفيذ التشريعات.
- ✓ وثائق ورقية أو إلكترونية تثبت إعلان وتعميم التشريعات.

2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

2-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهياكل التنظيمية.
2. مجالس الحاكمية.
3. المهمات والمسؤوليات.
4. الوصف الوظيفي.
5. تقييم الأداء والمساءلة.

2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود هيكل تنظيمي للكلية وأوصاف وظيفية لكافة المسميات الوظيفية.
2. السلطات والمسؤوليات وواجبات مجالس الحاكمية محددة وواضحة في نظام الحاكمية المتبع في الكلية ومعلنة للجميع.

3. آليات وإجراءات بناء واعتماد ومراجعة الهياكل التنظيمية واضحة ومعلنة.
4. توفر إجراءات إعداد وتوثيق ومراجعة المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية الخاصة بجميع العاملين في الكلية.
5. القيادة الأكاديمية في الكلية تعمل على تسهيل العمل والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة بالكلية ووحداتها الإدارية وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينهم.
6. أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والإداريون ملمين بالمهام والأدوار المناطة بكل منهم كما تم توصيفها في قوانين الكلية / الجامعة وأنظمتها.
7. مجلس الحاكمية في الكلية يشكل المجالس واللجان اللازمة لعملها، وينفذ خططها بمشاركة وتمثيل أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة والمجتمع المحلي.
8. لدى أعضاء الهيئة التدريسية حرية أكاديمية في اختيار الممارسات الأكاديمية بشكل ينسجم مع الرؤية والرسالة والأهداف.
9. القائمون على إدارة الكلية يمتلكون سلطات كافية لضمان التزام جميع العاملين في الكلية بالسياسات والإجراءات المعتمدة في الكلية.
10. القائمون على إدارة الكلية يشجعون مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة ويكافؤوها.
11. رؤساء الأقسام يقدمون تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الأقسام المختلفة.
12. مقترحات تطوير البرامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات المتعلقة به تقدم إلى المعنيين باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها.
13. الأداء الإداري والسياسات الإدارية يتم مراجعتها دورياً في الكلية مع إدخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف (المخرجات) للكلية بطريقة فاعلة وكفؤة.
14. مشاركة المجالس المختلفة بـ:
 - مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف للكلية بشكل دوري.
 - إقرار البرامج الأكاديمية والمهنية والتقنية للكلية والدرجات العلمية والشهادات.
 - مراجعة كافة الأمور المتعلقة بالاعتماد وضمان الجودة وإقرار متطلباتها.
 - إقرار الميزانية السنوية للكلية.
 - توظيف أعضاء هيئة تدريس على أسس الكفاءة مع بيان الخلفيات الأكاديمية لكل تخصص وأسس التعيين.
15. لدى الكلية سياسات وإجراءات محددة لاختيار رؤساء مجالس الحاكمية (العميد ورؤساء الأقسام) بحيث يكونوا من ذوي الخبرة الأكاديمية والعملية والبحثية.

2-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية وللأقسام والتغيرات التي طرأت عليه في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي (مهام ومسؤوليات وصلاحيات الدوائر ورؤساؤها وموظفوها) لكافة المسميات الوظيفية في الكلية والمسؤوليات والواجبات المناطة بها.
- ✓ عينات من محاضر الاجتماعات لمجلس الكلية والأقسام للسنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ وثائق حول سياسة الكلية وخططها المالية والإدارية.
- ✓ دليل بأسماء القائمين على مجالس الحاكمية في الكلية وسيرهم الذاتية.
- ✓ وصف للجان القائمة في الكلية ووظائفها ومهامها وأعضائها.
- ✓ عينات من تقارير تقييم الأداء لأعضاء مجالس الحاكمية.

- ✓ وثائق تتعلق بإجراءات تكليف أعضاء مجالس الحاكمة.
- ✓ وثائق تشكيل مجالس الأقسام والكليات.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

2-3-3. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

2-3-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.

2-3-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. الكلية بمجالسها وأعضاء هيئة التدريس فيها وموظفيها تلتزم بالمعايير المهنية والأخلاقية في إدارتها، وإجراءاتها، وعملياتها، وتعاملها مع الطلبة، والمجتمع المحلي، والمنظمات، والهيئات الخارجية.
2. الكلية تُقيّم بشكل منظم ومستمر سياساتها، وإجراءاتها، ومنتشوراتها، بما يضمن استمرارية النزاهة فيها.
3. الكلية تقدم للمجالس، والمجتمع المحلي، وطلبتها القادمين المعلومات الدقيقة، والمتسقة، والصادقة، سواء في أدلتها، أو منشوراتها، أو التصريحات الصادرة عن العاملين فيها.
4. الكلية تطبق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
5. الكلية توفر إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
6. الكلية توفر أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
7. الكلية توفر إجراءات التظلم وتوفر آليات لمتابعتها.

2-3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق المتعلقة بالحرية الأكاديمية للطلبة.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تدل على العدالة في معاملة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- ✓ الأنظمة والتعليمات الخاصة بمساءلة أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ✓ عينة من ملفات التعيين والسير الذاتية لأعضاء الهيئة التدريسية والإداريين.
- ✓ عينة من إجراءات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات لأعضاء الهيئة التدريسية وللإداريين والعاملين في الكلية.
- ✓ عينة عن إجراءات متابعة حالات التظلم في الكلية.
- ✓ عينة من ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ عينة من ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية.

3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

البرامج التعليمية وتقييمها تحقق الاهداف المرجوة بما يتناسب مع الرسالة التعليمية لمواجهة متطلبات هذا القرن والوصول إلى مخرجات تعليمية تنال رضا المجتمع المحلي والدولي. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية هي: سياسات التعليم والتعلم، والخطط الدراسية، وتقويم المخرجات التعليمية.

1-3-1. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

1. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
2. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم.

1-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها أو إيقافها تتسق مع سياسات الجامعة ومعايير مهنة التمريض المحلية والعالمية وتراعي خصوصية تخصص التمريض.
2. للكلية سياسة واضحة في اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، ومجلس التمريض الأردني.
3. آلية احتساب أعداد الطلبة المقبولين في كافة البرامج واضحة ومعلنة ومتسقة مع الانظمة والتعليمات ذات الصلة.
4. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة من وإلى كلية التمريض وأسس معادلة المواد واضحة ومعلنة.
5. أساليب التعلم والتعليم متنوعة ومناسبة مع الأهداف.
6. خطة التحسين المستمر لعمليتي التعلم والتعليم واضحة ومحددة مع التركيز على التعلم العملي.
7. دور المجالس في الكلية ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها محددة ومطبقة.

1-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ النماذج والشواهد / المراسلات المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية أو إيقافها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج (تقييم اعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطلبة، تقييم البرنامج من قبل الخريجين، دراسات حول رضا الطلبة عن البرامج التعليمية).
- ✓ محاضر اجتماع اللجان والمجالس.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم.
- ✓ شواهد حول الإجراءات المتخذة لتنفيذ خطة التطوير والتحسين لعملية التعليم والتعلم.

1-3-2. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

1-2-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على مستويين أساسيين هما برنامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا

1-1-2-3-1. برنامج البكالوريوس.

1. الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس تعمل على تهيئة الطلبة للعمل على مستوى الممرض العام وتزودهم بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية لتخصص التمريض.

2. الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في التمريض تحقق الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية (132) ساعة معتمدة شاملة لمتطلبات الجامعة والكلية والمتطلبات المساندة من العلوم الأساسية والطبية، ومتطلبات التخصص الإلجبارية والاختيارية.
3. وصف واضح ومنطقي وقابل للتحقيق للمواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.
4. المواد النظرية والعملية منسجمة ومتكاملة بحيث تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية لكافة المجالات المعرفية في علوم التمريض.
5. المواد العملية تشكل ما لا يقل عن (40%) من مجموع ساعات مواد التخصص الإلجبارية.
6. التدريب العملي لكل مادة من فئة الـ (3) ساعات معتمدة لا يقل عن (168) ساعة زمنية في الفصل الدراسي الواحد.
7. أماكن التدريب العملي متناسبة مع أعداد الطلبة والمخرجات التعليمية المطلوب تحقيقها.

2-1-2-3. برامج الدراسات العليا.

1. برامج الدراسات العليا وطبيعتها متنسقة مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
2. برامج الدراسات العليا التي تُقدمها الكلية تستند إلى أهداف تربوية مناسبة ترتقي في مستواها عن برنامج البكالوريوس من حيث العمق والقدرات العقلية والإبداعية من جانب عضو هيئة التدريس والطالب.
3. الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير تحقق الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على الدرجة (33) ساعة معتمدة.
4. وصف واضح ومنطقي وقابل للتحقيق للمواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.
5. المواد الاستدراكية (إن وجدت) لا تزيد عن تسع ساعات معتمدة ولا تدخل علامات هذه المواد في المعدل التراكمي للطالب ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الماجستير.
6. الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه تحقق الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على درجة الدكتوراه (54) ساعة.
7. المصادر المختلفة اللازمة لبرامج الدراسات العليا متوفرة سواء أكانت بشرية (أعضاء هيئة تدريس)، أو مادية ومتسقة ومعايير اعتماد برامج الدراسات العليا.
8. مؤهلات ورتب أعضاء الهيئة التدريسية القائمين على إعداد امتحانات الكفاءة المعرفية والامتحان الشامل وتصلحها والإشراف على رسائل الدكتوراه والماجستير ومناقشتها متنسقة مع تعليمات الدراسات العليا.
9. الإطار العام والخاص لبرامج الدراسات العليا متنسق مع تعليمات الدراسات العليا المعمول بها في الجامعة مع مراعاة خصوصية برامج التمريض ومبررات التغيير.

2-2-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. البرامج المطروحة متنسقة مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها.
2. المواد التي تتضمنها الخطة الأكاديمية للبرامج تتصف بالشمولية، والعمق، والتسلسل المنطقي.
3. كل برنامج من البرامج التي تطرحها الكلية يتضمن تعريفاً واضحاً لأهدافه، والمحتوى الذي يُعطيه، والمهارات العقلية، والقدرات الإبداعية، والكفايات المهنية، التي يسعى البرنامج إلى إكسابها للطلبة في إطار أهداف البرنامج المرجوة والمُعلنة.
4. وصف واضح ومنطقي وقابل للتحقيق للمواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.

5. المواد النظرية والعملية منسجمة ومتكاملة بحيث تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية لكافة المجالات المعرفية في علوم التمريض.
6. مجالس الحاكمة في الكلية مسؤولة عن تصميم المناهج والمقررات، وتحسينها، وتطبيقها، مع وجود قنوات تواصل واضحة ومحددة مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع المحلي.
7. للكلية برامج تزود الطلبة بالدعم الأكاديمي، والمالي، ومصادر التعلم، والخدمات اللامنهجية، التي تنمي هواياتهم، وترعى المبدعين منهم.
8. وجود برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة، يقوم عليها كادر مُتخصص من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، بشكل يضمن تقديم الاستشارة والتوجيه الأكاديمي بدرجة عالية من المهنية.
9. توفر الكلية عدداً كافياً من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين، يتناسب مع مجالات التخصص ومستويات البرامج التي تُقدمها.
10. المصادر البشرية والمادية والتكنولوجية لدعم برامج الكلية وتسهيل مهمة إنجاز الطلبة لأهداف البرامج للمتحمسين بها متوفرة بشكل يظهر الالتزام بالمعايير العالمية الخاصة بالتدريس والتعليم.
11. وجود سياسات وإجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.
12. وجود سياسات وإجراءات متطلبات التخرج في البرامج من المستويات الثلاثة.
13. وجود تعليمات وإجراءات إعداد الأطروحات والرسائل العلمية والمشاريع البحثية.
14. سياسات إيقاف البرامج أو تطويرها وتعديلها محددة وتراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على إنهاء الدرجات العلمية التي يسعون إليها دون تأخير، أو انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.
15. وجود سياسات وإجراءات لتقييم البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في الكلية بشكل دوري كجزء من عملية التقييم والتخطيط العامة التي تُمارسها الكلية.

3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أدلة الطلبة.
- ✓ محاضر اجتماع اللجان والمجالس.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات لكل مستوى (البكالوريوس والدراسات العليا).
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ إحصاءات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات بعدد الطلبة المستفيدين من المنح الطلابية بما فيها المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية

1-3-3. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. تقييم أداء الطلبة.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

3. الخريجون وسوق العمل.

2-3-3 مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. الأساليب المستخدمة في تقييم الطلبة متنوعة مع تحديد واضح لمتطلبات النجاح في المواد التي تقدمها، ولها معايير محددة وواضحة تدل على ما حققه الطالب من مستويات التعلم.
2. المعايير التي يتم بناءً عليها تقييم الطلبة ملائمة للدرجات العلمية التي يسعى الطالب للحصول عليها ومصاغة بشكل واضح وتطبق بشكل عادل.
3. أدوات التقييم المستخدمة تتلاءم مع المواد الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية والأهداف والكفايات والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها لدى الطلبة وتتصف هذه الأدوات بالصدق والثبات والفاعلية.
4. أدوات التقييم المستخدمة تقيس العمليات العقلية العليا (التحليل والتركيب والتقييم) وتسهم في الكشف عن الفروق الفردية بين الطلاب وما تحقق لهم من مهارات وكفايات ومعارف.
5. السياسات والإجراءات المتعلقة باعتماد العلامات التي يحصل عليها الطالب واضحة ومعلنة.
6. وجود سجلات أكاديمية تمتاز بالدقة والشمولية واتباع إجراءات تضمن الحفاظ على هذه السجلات وحمايتها من التزوير أو التغيير.
7. توفر التغذية الراجعة الفورية للطلبة حول أدائهم الأكاديمي والنتائج المتحققة لهم.
8. توفر إجراءات محددة للاعتراض على نتائج التقييم ومراجعتها.
9. توفر سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها.
10. توفر سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.
11. وجود توافق واتساق بين المخرجات التعليمية للبرامج ومتطلبات سوق العمل.
12. توفر اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.
13. آليات نشر مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في الكلية.

3-3-3 الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ نتائج مسوحات آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ نتائج مسوحات آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ عينات من الامتحانات وأوراق التقييم التي تستخدم في البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية.
- ✓ الدراسات التي أجريت لتقييم إجراءات وأساليب التقييم المتبعة في الكلية.
- ✓ نظام العلامات في الكلية.
- ✓ وثيقة السياسة العامة لإعطاء الدرجات وإجراء الامتحانات وتطبيق أدوات التقويم.
- ✓ وثائق تبين توفر التعليم المستمر لأعضاء الهيئة التدريسية في مجال القياس والتقويم وبناء الامتحانات بأنواعها.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ وثائق تبين آليات التدريب العملي وسجلاته.
- ✓ تقارير تقييم الطلبة والخريجين لسياسات القبول والبرنامج الإرشادي والعملية التعليمية والخدمات المقدمة.
- ✓ نموذج تقييم عضو هيئة التدريس، وملخص لنتائج استبانة تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس للسنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ الدراسات الخاصة بالواقع الوظيفي لخريجي الكلية، ومستويات أدائهم.
- ✓ الدراسات التي أجريت لمتابعة أداء الطلبة المسجلين في الكلية.

- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات بشأن تدريب الطلبة.
- ✓ الدراسات الخاصة بالتأكد من تحقيق المؤسسة أهدافها وفعاليتها.
- ✓ الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون والطلبة من البرامج من نتائج أو مخرجات.
- ✓ الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج وخريجها.
- ✓ نتائج الاختبارات التي تُبين مستوى الطلبة عند التحاقهم، وعند تخرجهم منها.
- ✓ نتائج تقييم الطلبة للعملية التعليمية في البرامج المختلفة.
- ✓ نسبة عدد الدرجات العلمية الممنوحة في الجامعة في آخر ثلاث سنوات لكل برنامج من البرامج التي تقدمها الجامعة.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

لدى كلية التمريض نشاط بحثي علمي منظم وموجه يتوافق مع رسالتها، يركز على بناء المعرفة التمريضية، وحل المشكلات في مجال التعليم والممارسة والبحث العلمي، وتنتهج الكلية أسلوب الممارسة المبنية على الشواهد العلمية. ولدى كلية التمريض خطة قصيرة المدى وخطة طويلة المدى للإيفاد للجامعات العالمية المرموقة، وتركز الخطة على تزويد الكلية وبشكل مستمر بأعضاء الهيئة الأكاديمية للتخصصات المختلفة وبشكل يضمن الاستقرار والثبات في الموارد البشرية. وخطة واضحة لدعم الإبداعات من براءات اختراع، ومشاريع ريادية في مجالات التمريض المختلفة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-4-1 المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

1-1-4 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

1-4-2 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. الكلية تحدد حاجاتها وأولوياتها البحثية، بما في ذلك اهتمامات أعضاء هيئة التدريس فيها، بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
2. الكلية توثق الأولويات والاهتمامات البحثية لديها.
3. للكلية سياسة وتعليمات وإجراءات معلنه للمعنيين من أعضاء هيئة التدريس لتجذير العلاقة بين البحث العلمي والتعليم ودعمه ونشره.
4. وجود خطة لمتابعة البحث العلمي وتقييمه.
5. الكلية تحدد مجالات للتعاون مع الجامعات ومراكز البحوث والمنظمات المختلفة المحلية والدولية بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
6. رسالة الكلية وأهدافها الخاصة بالبحث العلمي، تنعكس على تحديدها للمسؤوليات المناطة بأعضاء هيئة التدريس، وتوقعاتها عن أدائهم في الإنتاج العلمي والبحثي.
7. ميزانية الكلية تتضمن نصوصاً واضحة لدعم البحث العلمي، بما يتسق مع رسالة الكلية وأهدافها.

8. الكلية توفر الدعم المالي والمادي والإداري والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها في الكلية.
9. لدى أعضاء هيئة التدريس الحرية الأكاديمية لإجراء الأبحاث والدراسات العلمية بشكل يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
10. التعليمات تنص على مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في برامج لتطوير القدرات البحثية.
11. التفاعل بين نشاطات التعليم والبحث ينعكس على المنهج وأساليب التعليم المستخدمة بالكلية.
12. الخطط الدراسية تتضمن مواداً دراسية تسهم في إعداد الطلبة للمشاركة في البحوث وتطويرها.
13. أعضاء هيئة التدريس يشاركون في ورشات العمل، والندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية.

3-1-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الخطة السنوية للبحث العلمي.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات الخاصة بمنح أعضاء هيئة التدريس الحرية الأكاديمية لإجراء الأبحاث والدراسات العلمية بشكل يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
- ✓ قائمة بأسماء اللجان والمجالس وأسماء أعضائها الخاصة بشؤون البحث العلمي ومسؤولياتها.
- ✓ التعليمات والإجراءات الخاصة بمنح الحوافز المادية والمعنوية للباحثين من أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ الخطة الدراسية لمواد البحث العلمي في الكلية.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي مالياً وفنياً وإدارياً ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات مالياً وفنياً وإدارياً.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ قائمة بمشاريع البحث العلمي التي تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً.
- ✓ إحصاءات بعدد مشاركات أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والندوات والورش العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- ✓ قائمة بالاتفاقيات الموقعة مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ نماذج من ملخصات البحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الجامعة.
- ✓ وثيقة تبين الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- ✓ وثيقة تبين الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.

✓ وثيقة تبين الدعم المادي والفني والاداري للمشاريع والابحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين، ودوليين.

2-4. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني

1. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراة وما بعد الدكتوراة.
2. دعم الدورات التدريبية التخصصية والبحثية.

2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. لدى الكلية سياسات وتعليمات وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد وعقد الدورات التدريبية والتبادل، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والتعليمات والإجراءات.
2. الكلية تبدي التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتصلة بالابتعاث والإيفاد.
3. الكلية توفر خطة قصيرة المدى وخطة طويلة المدى للإيفاد للجامعات العالمية المرموقة.
4. ميزانية الكلية تتضمن نصوصاً واضحة لدعم الإيفاد والابتعاث، وحضور المؤتمرات العلمية والندوات والدورات التدريبية، بما يتسق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
5. أعضاء هيئة التدريس يشاركون في البعثات وحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل، بما ينسجم مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
6. الكلية توفر إجراءات لمتابعة الموفدين خلال دراساتهم الأكاديمية.
7. الكلية توفر دورات تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.

3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية.
- ✓ السياسات والتعليمات والنماذج الخاصة بالابتعاث والإيفاد وعقد الدورات التدريبية.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ وثيقة تبين الإنفاق السنوي على عناصر الإيفاد والابتعاث والدورات التدريبية كل على حدة.
- ✓ إجراءات متابعة الموفدين خلال دراساتهم الأكاديمية وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم في دراساتهم الأكاديمية.
- ✓ وثيقة تبين الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.

3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. براءات الاختراع.
2. المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.

2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. لدى الكلية سياسات محددة تتعلق بالإبداع، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات.
2. ميزانية الكلية تتضمن نصوصاً واضحة لدعم الإبداعات والمشاريع الريادية، بما يتسق مع رسالة الكلية وأهدافها.

3. الكلية تبدي التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في ابداعات مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
4. الكلية توفر التعليمات والإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.
5. الكلية توفر التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات الفنية وآليات توثيقها ونشرها.
6. الكلية توفر تعليمات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.

3-3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ السياسات والتعليمات والنماذج المستخدمة والخاصة ببراءات الاختراع والإبداعات الفنية.
- ✓ إحصاءات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- ✓ إحصاءات حول الإبداعات الفنية الموثقة أو المنشورة سنوياً.
- ✓ إحصاءات سنوية حول المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
- ✓ الإنفاق السنوي على جميع عناصر الأعمال الإبداعية كل على حدة.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- ✓ نماذج من شهادات براءات الاختراع والإبداعات الأخرى.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

المصادر المالية والمادية والبشرية المؤهلة متوفرة وتدعم عملية التعليم والتعلم وتدعم الكلية في تحقيق أهداف البرامج التعليمية. يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية هي المصادر المالية، والمصادر المادية، والمصادر البشرية.

1-5-1. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

1-1-5. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التخطيط المالي والموازنة.
2. الإدارة المالية والميزانية.

2-1-5. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. الموارد المالية اللازمة محددة من قبل المجالس المختلفة في الكلية ومضمنة في موازنة الجامعة، وتغطي احتياجات الكلية بما فيها تنفيذ الخطط الدراسية.
2. الكلية لها استقلال ذاتي في توجيه مصادرها المالية لما فيه صالح العملية الأكاديمية في الكلية.
3. الشواهد والأدلة واضحة لتوفر المصادر المالية الملائمة والكافية في الكلية لدعم برامجها التعليمية وخدماتها بشكل ينسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
4. الاستقرار المالي للكلية للسنوات الخمس الأخيرة موثق في السجلات والوثائق المالية مع وجود خطط معالجه التذبذب المالي في حال وجوده.
5. المساعدات المالية التي تقدمها الكلية لطلبتها المسجلين حالياً في برامجها موضحة مع براهين على وجود تخطيط للمساعدات المالية للطلبة في ضوء خططها وسياساتها للقبول المستقبلي.
6. الكلية تضبط وبشكل تام جميع نفقاتها ضمن تقارير منتظمة يُقدمها عميد الكلية إلى مجلس الحاكمية في المؤسسة حول النفقات والاحتياجات المستقبلية للكلية.

3-1-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة.
- ✓ تقارير التدقيق المالي الخارجي عن الكلية الواردة في تقارير الجامعة لعدة سنوات سابقة.

2-5. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

1-2-5. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.
4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. الوسائل التدريسية والتعليمية التي تم تخصيصها للوظائف التدريسية أو التعليمية كافية لتنفيذ هذه الوظائف بفاعلية.
2. الوسائل والمرافق التدريسية مؤثثة بشكل يُناسب متطلبات العملية التعليمية النظرية والعملية، ومتوفرة بشكل يتناسب مع اعداد الطلبة والهيئة التدريسية.
3. الدعم المالي اللازم لتنمية البحث العلمي متوفر لاجراءات الهيئة التدريسية والطلبة.
4. الدعم اللوجستي للقيام بالبحوث العلمية متوفر لاجراءات الهيئة التدريسية في الكلية.
5. إدارة العملية التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة لاستمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج التعليمية والخدمات التدريسية فيها.
6. ادارة الكلية يقودها كوادر كفوءة من تخصص التمريض.
7. الإمكانيات والإنشاءات والتسهيلات مناسبة للعاملين والطلبة من حيث المباني الحديثة، والقاعات التدريسية، وأماكن التدريب العملي.
8. إجراءات السلامة العامة بكافة انواعها متوفرة في الكلية.
9. البيئة التعليمية للطلبة يتم تطويرها وتحديثها بانتظام لمواكبة تطور العملية التعليمية التعليمية.
10. مباني وتصاميم الكلية تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها.
11. الموقع الإلكتروني للكلية موجود على الشبكة الداخلية للجامعة ويحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والتربوية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها واعضاء الهيئة التدريسية فيها.
12. وسائل الاتصال الحديثة (الشبكة العنكبوتية)، وأجهزة الحاسوب، والتجهيزات الخاصة بمختبرات المحاكاة، والـ (Seminar Rooms)، وأجهزة العرض، وأجهزة مساندة التدريس سواء أكانت إلكترونية أم تقنية، ولوحات إعلانية كافية تقليدية أو إلكترونية، وآلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس والبرامج الإحصائية المناسبة متوفرة في الكلية.
13. صيانة الأجهزة تتم بشكل دوري، بحيث يكون بالإمكان استخدامها في الوظائف المصممة لها على أتم وجه، ويتم استبدالها، وتحديثها، أو تطويرها عند الحاجة لذلك.
14. تخزين واستخدام المواد وإتلافها يتم تبعاً للتعليمات المخصصة لذلك في الكلية والجامعة.
15. المواد الدراسية متوفرة إلكترونياً بالحد الأدنى المسموح به من الجهات المعنية بذلك.

16. توفر الكلية جهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس.

3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر البحثية.
3. الكوادر الإدارية.
4. كوادر الخدمات العامة.
5. كوادر مصادر المعلومات.

2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث.

1. الكلية لديها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الأكفاء مهنيًا، بحيث يُغطوا المجالات والبرامج التي تطرحها الكلية وتتناسب مع مجالات التخصص للمواد المتضمنة في الخطط ومستوياتها (بحيث توفر الكلية عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين على الأكثر).
2. أعضاء هيئة التدريس من كافة الرتب الأكاديمية متوفر ولا يقل عن أربعة أعضاء متفرغين من حملة الدكتوراه في مجال التخصص أحدهم برتبة استاذ مشارك كحداً أدنى.
3. لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين عن (10%) من مجموع أعضاء هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراه المتفرغين، وألا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير المتفرغين عن (20%) من عدد حملة درجة الدكتوراه المتفرغين.
4. أعضاء هيئة التدريس في الكلية فاعلين في عملية التخطيط الأكاديمي وتطوير البرامج ومراجعتها، والإرشاد الأكاديمي للطلبة، وخدمة المجتمع المحلي.
5. سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة عضو هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع، كما انها واضحة وفاعلة ومطبقة وتتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم.
6. الكلية توفر الوقت الكافي والدعم اللازم لأعضاء الهيئة التدريسية للنمو المهني والتعليم المستمر.

7. العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس يتناسب والعبء التدريسي لكافة التخصصات الأخرى في الجامعة، مع مراعاة خصوصية كلية التمريض لعبء عضو هيئة التدريس للمواد العملية.
8. التأهيل والخبرة لأعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين الذين تستعين بهم الكلية يكون من سوية أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في مجال التخصص، مما يُمكنهم من تنفيذ المهام التدريسية والتدريبية المناطة بهم، وتحمل المسؤوليات التي تنص عليها تعليمات وأنظمة الجامعة.
9. أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية يقيم رسمياً وبشكل منتظم لضمان فاعلية التدريس، والوقوف على درجة التزامهم بمسؤولياتهم التدريسية ومتسقاً مع سياسات وتعليمات إجراءات التقييم في الجامعة.
10. سياسات التعيين والترقية والتثبيت والاستقطاب والتفرغ العلمي في الكلية مماثلة لتلك الموجودة في الجامعة وفي حال وجود التباين تكون المبررات موضحة.
11. سياسة الكلية للارتقاء بأعضاء الهيئة التدريسية للوصول إلى مستوى الخبراء متوفرة ومعلنة تضمن فرص التدريب والتعليم أثناء الخدمة لأعضاء الهيئة التدريسية، وتطوير أدائهم في مجالات التعلم والتعليم الجامعي والتقييم، ومهارات البحث العلمي، والإشراف والتدريب السريري الأكاديمي، وتتيح لهم فرص حضور الورش والندوات والمحاضرات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
12. الحوافز المادية والرمزية لحث أعضاء هيئة التدريس على النمو المهني وتطوير أدائهم الأكاديمي والبحثي والتعلم الذاتي المستمر متوفرة في الكلية.
13. جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والإلكترونية) متوفرة في الكلية لجميع أعضاء هيئتها التدريسية مما يتيح لهم الاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات تخصصاتهم.
14. الحرية الأكاديمية والشفافية لإجراء الدراسات والبحوث العلمية متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.
15. سياسات الكلية المتصلة بالاستفادة من خدمات أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين، يتم مراجعتها بشكل مستمر ودوري في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
16. سياسة التعيين المشترك لأعضاء هيئة التدريس بين المؤسسات التعليمية والصحية مطبقة في الكلية لتخدم العملية التعليمية والصحية.
17. أعضاء هيئة التدريس يشاركون وبفاعلية في نشاطات التعلم المستمر والبحث العلمي وحضور الدورات التدريبية والورش المتخصصة والمؤتمرات والندوات.
18. أعضاء هيئة التدريس في الكلية جزء من مشاريع وأبحاث مشتركة مع باحثين آخرين على المستويات المحلية أو الإقليمية أو العالمية.
19. للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي.
20. أعضاء الهيئة التدريسية لهم فرص للمنافسة على جوائز محلية وإقليمية ودولية كجزء من فلسفة الجامعة في التنافسية والابداع.
21. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية من أوراق بحثية منشورة في دوريات علمية محكمة ومجلات مفهولة.
22. سياسات وإجراءات واضحة ومحددة ومعلنة تراجع دورياً لاختيار الفنيين والإداريين العاملين في الكلية، وتقييمهم، وترقيتهم، وإنهاء خدماتهم.
23. الفنيين والإداريين المؤهلين بعددٍ كافٍ متوفرين في الكلية لدعم تطبيق البرنامج التعليمي والنشاطات الأخرى، ولضمان الإدارة الجيدة، والاستغلال الأمثل للمصادر.
24. المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بالكادر الفني والإداري مُعرّفة بشكل جيد، وتساهم في تحقيق التعاون ما بين الأقسام والوحدات المختلفة.

25. وحدة مراقبة الجودة وإدارتها، ووحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين وإدارة مراقبة الجودة ومكتب متابعة الخريجين متوفرة في الكلية وتدعم اهداف الكلية.
26. نظام للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية يعتمد على التقييم الرسمي لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.
27. الرواتب والحوافز التي تقدمها الكلية لكوادرها الفنية والإدارية ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم بما يتلاءم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
28. أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس المادة النظرية يشرفون ويقومون على تدريب الطلبة في المادة العملية المرادفة للمادة النظرية.
29. الكلية توفر العدد الكافي من المدربين والمشرفين السريريين المؤهلين من حملة درجة الماجستير في التمريض والحائزين على درجة الاختصاص من JNC اما بالتعيين او بالاستعانة بهم من المؤسسات الصحية التي يتدرب بها الطلبة حسب الحاجة وتتنطبق عليهم شروط التعيين في الجامعة للمحافظة على ما نسبته واحد الى 8 طلاب.
30. الكلية توفر الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
31. المختصون في مجال تقنية المعلومات والحوسبة متوفرون في الكلية لدعم أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق اهداف ومخرجات العملية التعليمية.
32. الكلية تعد دراسات لقياس رضا العاملين في الكلية من أكاديميين وإداريين وتقيس الرضا بشكل دوري.

3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ قوائم التعيين في الكلية وإجراءاتها للسنوات السابقة.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها).
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- ✓ قوائم بأسماء وأعداد المشرفين السريريين غير المتفرغين المسؤولين عن تدريب الطلبة ومؤهلاتهم العلمية والعملية.

6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

الخدمات الطلابية تلبي احتياجات الطلبة بما في ذلك التوجيه والإرشاد الطلابي المهني والنفسي والاجتماعي بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهاريًا ومهنيًا واجتماعياً وثقافياً سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل.

1-6. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي

1-1-6. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التوعية الطلابية.
2. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
3. الإرشاد الأكاديمي والتدريب المهني.

2-1-6. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. توفر برنامج إرشادي في الكلية يقدم للطلبة الإرشاد والتوعية.

2. توفر اشخاص مؤهلين ومدربين للقيام بتقييم تطور الطالب والتحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، وحاجاته الشخصية والاجتماعية وتقديم التوجيه والارشاد اللازمين.
3. توفر خطط للتوعية والارشاد المهني لمساعدة الطلبة عند الالتحاق بالبرنامج وللتوظيف بعد التخرج.
4. توفر النشاطات الاجتماعية والترفيهية المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة ضمن طلبة الكليات الاخرى في الجامعة.
5. وجود لجنة ارشاد أكاديمي في الكلية لديها خطة عمل ومهام محددة، يُشارك معظم أعضاء الهيئة التدريسية بها.
6. وجود سياسات عادلة وشفافة للنظر في قضايا وشكاوى الطلبة بحيث تكون واضحة ومعلنة للطلبة.
7. توفر دورات تدريبية لدعم التطور الأكاديمي والمهني للطلبة بما يتناسب مع سوق العمل.
8. توفر فرص للطلبة للمشاركة باتخاذ القرار على مستوى الكلية والجامعة.
9. توفر دليل ورقي و/أو الكتروني للطلبة يتضمن كل التعليمات والاجراءات التي يحتاجها الطالب طوال حياته الجامعية مثل متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية والتأجيل والانسحاب والغياب والفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض والرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها والتسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.

3-1-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والارشاد الطلابي.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والارشاد الطلابي مثل قائمة تبين اسماء الطلبة حسب توزيعهم على المرشدين الاكاديميين، دليل الطالب، الموقع الالكتروني للكلية والجامعة.
- ✓ التعليمات والاستراتيجيات المتعلقة بالتوجيه والارشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والارشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من التوعية الطلابية والارشاد النفسي والاجتماعي والارشاد الأكاديمي والتدريب المهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والارشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والارشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والارشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ دليل الطالب ورقي و/أو الكتروني.

2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. انتخابات الطلبة.
2. الدعم المالي.
3. الخدمات الرياضية.
4. الخدمات الصحية.
5. التسهيلات الطلابية.
6. النشاطات اللامنهجية.
7. نشاطات خدمة المجتمع.

6-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود تعليمات واضحة تتعلق بانتخابات الطلبة وإجراءاتها معلنة لطلبة كلية التمريض.
2. توافق الخدمات الطلابية المتوفرة في الكلية مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقييم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها.
3. توفر الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
4. توفر برنامج فعال ومعلن لمساعدة الطلبة ودعمهم مالياً ووجود إجراءات للمساعدة حول جميع المنح والمساعدات المالية التي تُقدمها.
5. توفر خدمات الرعاية الصحية، بما في ذلك برامج رعاية الصحة النفسية وخدمات الإسعاف لطلبة التمريض كغيرهم من طلبة الجامعة إضافة الى خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. توفر خدمة السكن للطلبات، بحيث يتوافر فيه البيئة الملائمة للتعليم والدراسة، والعوامل الصحية، والأمن، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
7. خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين فيها بمن فيهم طلبة كلية التمريض متوفرة، ويُشرف عليها موظفون مهنيون ومختصون بالتغذية، ويتوافر فيها المعايير الخاصة بالصحة، والسلامة، والتغذية.
8. وجود برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.
9. توفر النشاطات اللا منهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتُسرع بشكل يتسق مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وأن تتأكد الكلية من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.
10. توفر الفرص لتشكيل أندية طلابية تساهم في دعم الخدمات المساندة.

6-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ التعليمات أو الدستور الخاص باتحاد الطلبة.
- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة.
- ✓ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ).
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللا منهجية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.

6-3. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

6-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. بيانات الخريجين.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.
3. وسائل التواصل مع الخريجين.

6-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. توفر مكتب / لجنة لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
2. توفر قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها، والاستفادة منها.
3. وجود قنوات اتصال متبادل بين الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية وأرباب العمل من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليب التدريس، والتقييم المتبعة فيها.
4. وجود آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها والاستفادة منها في التطوير.
5. توفر فرص للخريجين للمشاركة باتخاذ القرار على مستوى الكلية والجامعة.

6-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية التي تبين عضوية خريجي الكلية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الجامعة.
- ✓ شواهد تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.
- ✓ عدد الخريجين المشتركين ضمن شبكات التواصل الاجتماعي (الفيسبوك) المعد من قبل الكلية.

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

ترسخ الكلية مفاهيم خدمة المجتمع وتستجيب لاحتياجاته في كافة اوجه الرعاية الصحية والمجتمعية وتعزز التعاون الخارجي والدولي لتدعم رسالتها وتحقق أهدافها.

7-1-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

7-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.

7-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. رؤية ورسالة كلية التمريض وأهدافها تتضمن وتشير إلى تشجيع الكلية للتفاعل مع المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، مع التركيز على ذلك خلال العملية التعليمية والأنشطة البحثية.
2. أواصر التفاعل البناء بين الكلية والقطاعات الصحية موثقة وتستجيب للاحتياجات الصحية للمجتمع الذي تخدمه الكلية.
3. توثيق العلاقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي المختلفة وخاصة القطاعات الصحية منظومة واضحة للتعاون والاتفاقيات لتحقيق اهداف الكلية وقيمتها.
4. حاجات المجتمع المحلي والقطاعات الصحية محددة من خلال المسوحات والدراسات اللازمة لتقدير تلك الحاجات والخطط لتلبيتها وتخصيص الميزانية اللازمة لذلك مع وضوح إجراءات مراقبة مدى تطبيقها وفعاليتها.

5. الكلية ممثلة بأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة تنفذ المشاريع المخطط لها والتي تسهم في تطوير المجتمع والقطاعات الصحية، وتجري الدراسات التقييمية دورياً لمعرفة فاعلية وتأثير تلك المشاريع، وتحديثها دورياً بما ينسجم مع أولوياتها.
6. ثقافة خدمة المجتمع المحلي وتطويره جزء من ثقافة طلبة التمريض وتنعكس من خلال مشاركتهم في أنشطة تحديد احتياجات المجتمع وأنشطة تلبية تلك الاحتياجات.
7. الأبحاث العلمية والدورات التدريبية من قبل كل من أعضاء هيئة التدريس والطلبة تسهم وتركز على إيجاد حلول للمشكلات الصحية للمجتمع المحلي.
8. المجتمع المحلي ممثل في مجالس الكلية واللجان المعنية بالتطوير للمجتمع المحلي والمؤسسات التي تتعاون في تدريب الطلبة تمثيلاً عادلاً.

3-1-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بالإفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات الصحية والأيام الطبية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.
- ✓ إحصاءات سنوية بالنشاطات المتعلقة بالنشاطات الصحية.

2-7. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

1-2-7. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية والدولية.

2-2-7. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. اتفاقيات علمية للتبادل العلمي مع مؤسسات دولية سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة متوفرة في الكلية وتسهم في تطور الكلية علمياً وعملياً.
2. الندوات المشتركة وتبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي موثقة ومستمرة مع المؤسسات العربية والإقليمية والعالمية.
3. الكلية تسهل وتشجع التبادل الإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وتوفر المصادر الملائمة لذلك.
4. الدعم المادي لاجراء البحوث العلمية المشتركة وحضور المؤتمرات العلمية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة متوفر وموثق في موازنة الكلية.
5. ابحاث ومؤتمرات علمية مشتركة على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي.

6. أنشطة لتسويق الخريجين وتوفير فرص عمل لهم من خلال التواصل مع الجهات ذات العلاقة.
7. آليات لإستقطاب وإختيار طلبة التمريض واضحة ومطبقة على مستوى الكلية او الجامعة.

7-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ وجود مكاتب أو وحدات ضمن الهياكل التنظيمية معنية بالتعاون الدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للجامعة من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.

8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

إدارة ضمان الجودة في الكلية تطبق أساليب متقدمة في الجودة لتحقيق أعلى مستويات التحسين والتطوير المستمر.

8-1-1. المعيار الفرعي الأول: الالتزام بتحسين الجودة في البرامج

8-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. القيادة.
2. الموارد.
3. المشاركة المؤسسية.

8-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. لجنه ضمان الجودة تتولى وضع السياسات العامة المتعلقة بالجودة ومتابعة تطبيقها واتخاذ القرارات المتعلقة بها مع التركيز على الآتي:
 - التأكد من أن الجميع يعمل ضمن رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 - ملاءمة البناء المؤسسي للكلية وهيكلها التنظيمي وبُنيتهما التحتية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
 - مراجعة وتنفيذ أدوات ضمان الجودة مثل السياسات والإجراءات والمجالس واللجان والمكونات الأخرى في الكلية.
 - متابعة انجازات الطلبة وتحصيلهم.
 - متابعة مدى مساهمة الكلية في البحث العلمي وخدمة المجتمع.
 - إجراء التقييم الذاتي (Self-Evaluation) للكلية، وتنفيذ خطة استراتيجيه شاملة تعتمد على تقدير الحاجات والتحليل الرباعي (SWOT).
 - ضمان مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الفعلية في نشاطات الكلية والجامعة الأكاديمية والإدارية.
 - متابعة تطوير قواعد البيانات واستخدام البيانات بكفاءة وفاعلية.

- تقديم تقارير دورية للإدارة عن مدى تقدم الكلية في تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها وملائمة مصادرها، وتحديد الصعوبات ونقاط القوة والضعف على مستوى البرامج كافة.
 - التأكد من أن البرامج الأكاديمية وتصميم مناهجها وخططها الدراسية تقع ضمن معاييرها المحددة.
2. لجنة إدارة ضمان الجودة يتوفر لها رئيس وأفراد مؤهلون وأكفاء يكون لهم دور رئيس في ضمان تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها من خلال متابعة تنفيذ كافة الإجراءات التي تضمن ذلك، ويدعمها مجلس الحاكمية في الكلية.
 3. عملية التجديد والتطوير التي تمارسها الكلية مستندة إلى الدراسات الشاملة للتجارب الماضية والأنشطة الحالية والمنظورات المستقبلية.
 4. عملية تطوير سياسات وتعليمات وبرامج الكلية التعليمية وأساليب التدريس فيها مواكبة للمستجدات والتغيرات المحلية والعالمية والتطورات في علوم التمريض.
 5. الموارد المالية اللازمة محددة من قبل لجنة ضمان الجودة ومضمنه في موازنة الكلية وتغطي احتياجات عمليات ضمان الجودة والتطوير.
 6. ثقافة الجودة راسخة وواضحة بين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة في الكلية وتنعكس بالتزام جميع العاملين بمبادئ الجودة.
 7. أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة يساهمون بفاعلية في عملية التطوير ومتابعة الجودة في الكلية والجامعة.

3-1-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الخطط الإستراتيجية لتحسين إدارة ضمان الجودة على مستوى الكلية.
- ✓ دليل ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة بين أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والطلبة.
- ✓ التقارير الدورية المقدمة للإدارة عن مدى تقدم الكلية في تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها وملائمة مصادرها، وتحديد الصعوبات ونقاط القوة والضعف على مستوى البرامج كافة.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ البرامج التدريبية المتعلقة بتحسين مستوى الجودة للبرامج الأكاديمية وتدريب الهيئة التدريسية والإدارية.
- ✓ إحصائية بالكادر القائم على ضمان الجودة في المؤسسة وتخصصاتهم الدقيقة ووصف المهام الموكلة إليهم.

2-8. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

1-2-8. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. التقويم الدوري المستمر لجودة البرامج الأكاديمية.
2. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

2-2-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. شواهد مراجعة البرامج الأكاديمية وتصميم مناهجها وتنظيمها وخطط الكلية الإستراتيجية للتأكد من أنها تقع ضمن المعايير المحددة.
2. شواهد مراجعة إجراءات التعلم والتعليم وتقييم الطلبة المتبعة فيها لتتلاءم وإدارة الجودة في الكلية.

3. مواومة أدوات المعرفة والتسهيلات التربوية ومصادر التعليم المتاحة في الكلية للطلبة.
4. شواهد تعديل سياسة القبول في الكلية وتحديد أعداد الطلبة طبقاً لتغيير الحاجات والتوقعات المستقبلية والاحتياجات الوطنية.
5. المساهمة في تعديل الكفايات المطلوبة للطلاب عند التخرج وفق حاجات سوق العمل والتحديات الصحية محلياً وعالمياً التي سيعمل بها الخريجون.
6. وجود أساليب ووسائل تقييم في المجالين العملي والنظري مطابقة للأهداف والتطلعات التعليمية.
7. شواهد متابعة تطبيق إدارة ضمان الجودة في الكليات والأقسام والمراكز والوحدات الإدارية والمختبرات الفنية.
8. وجود قواعد بيانات واستخدام البيانات بكفاءة وفاعلية.
9. وجود تقارير دورية للإدارة عن مدى تقدم الكلية من تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها وملاءمة مصادرها، وتحديد الصعوبات ونقاط القوة والضعف على مستوى البرامج كافة.

3-2-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ قائمة بأسماء اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها على مستوى الكلية.
- ✓ مهام اللجان المعنية بضمان الجودة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.

3-8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

1-3-8. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. مؤشرات الأداء الأساسية.
2. مؤشرات الأداء الثانوية.
3. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
4. التغذية الراجعة.
5. التحقق من مخرجات التعلم.

2-3-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في كافة أقسام الكلية الأكاديمية والإدارية.
2. وجود مؤشرات أداء ومعايير قياسية ثانوية لمتابعة أداء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
3. وجود معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية، متفق عليها من قبل مجالس الحاكمة في الكلية.
4. وجود سياسات وإجراءات للتحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
5. وجود سياسات وإجراءات للتحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة في البرامج المختلفة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها مؤسسات تعليمية مشابهة.
6. نتائج مسوحات رضا أرباب العمل عن أداء الخريجين، والدراسات التي أجريت لمتابعة الطلبة والخريجين، والدراسات التي أجريت حول فاعلية البرامج التي تقدمها الكلية، ونتائج مسوحات رضا الطلبة والخريجين والعاملين في الكلية.

3-3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة الأداء المؤسسي للكلية والأقسام جميعها.
- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلّم في الكلية مع مخرجات التعليم في الكلية.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ مصفوفة تحقّق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) ومدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة بما في ذلك الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ✓ الدراسات التي أجرتها الكلية لتقييم برامجها، وخططها، ومصادرها، ومخرجاتها، والإجراءات التطويرية المتمخضة عنها.
- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في الكلية مع مؤسسات أخرى مشابهة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي الذي قامت به الكلية أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليه الكلية أو برامجها من قبل جهات خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي.

تم بحمد الله

المراجع: References

1. WHO. Eastern Mediterranean Regional Standards for Nursing and Midwifery Education. 2015
2. WHO. **Global Standards for the Initial Education of Professional Nurses and Midwives.** Geneva, World Health Organization, 2009.
Available at www.who.int/hrh/nursing_midwifery/hrh_global_standards_education.pdf
3. Commission on Collegiate Nursing Education (CCNE). **Accreditation Standards for Baccalaureate and Graduate Degree Nursing Programs - Amended April 2009 Effective January 1, 2010.**
Available at <http://www.aacn.nche.edu/accreditation/pdf/standards09.pdf>
4. Jordanian Nursing Council (JNC). **Professional Standards.** Jordan, JNC, 2011.
Available at www.jnc.gov.jo/english/publications/professional%20standerd.pdf
5. هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. دليل مؤسسات التعليم العالي لإجراء دراسة التقييم الذاتي (2010)
Available at www.jnc.gov.jo/english/publications/professional%20standerd.pdf
6. Higher Education Accreditation Commission. **Directory of Higher Education to Conduct A Study of Self-Evaluation.** Jordan, HEAC, 2010
Available at www.jnc.gov.jo/english/publications/professional%20standerd.pdf