



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الصيدلة

Manual of Quality Assurance Standards for Pharmacy Program

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الصيدلة وإجراءاتها بوصلة لكليات الصيدلة الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج الصيدلة، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات الصيدلة الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات الصيدلة الأردنية .

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات الصيدلة الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات الصيدلة الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبعة المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
3	2. المعيار الثاني: الحوكمة
5	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
9	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
12	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
17	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
19	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
21	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج الصيدلة.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات الصيدلة الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لكليات الصيدلة. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات الصيدلة الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بطلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور. بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

تبرز أهمية التخطيط الاستراتيجي في الجامعة للمساهمة في تحقيق اهدافها التعليمية وعليه يجب أن تقوم الكلية بعملية تخطيطٍ منتظمٍ للتسهيل والتحسين المستمر لرسالة الكلية وأهدافها. ويجب أن تستفيد الخطة وعمليات التخطيط من دعم وتعاون إدارة الجامعة.

وأن يتم تقييم الدرجة التي تم فيها تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها باستمرار، والأساليب التي تم إتباعها في ذلك، وأن يتم استخدام نتائج التقييم كأرضية لإجراءات التخطيط والتقييم اللاحقة والمستمرة، وذلك لتحديد نقاط القوة ونقاط التحسين من خلال تحليل البيانات والمعلومات المتحققة، وبالتالي تعديل المؤسسة التعليمية لسياساتها وأهدافها وإجراءاتها، وتوزيع مواردها وفقاً لذلك. ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان وفيما يأتي وصفا لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-1. المعيار الفرعي الأول: رؤية الكلية ورسالتها واهدافها

1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. الرؤية.
2. الرسالة.
3. الاهداف.

2-1-1. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دقة الصياغة والوضوح.
2. منهجية الإعداد.
3. التوافق والانسجام والملائمة مع رؤية ورسالة الجامعة.
4. وسائل وأدوات المراجعة والمتابعة والتقييم.
5. أن توثق الكلية الإجراءات الخاصة بأعداد ومراجعة الرؤية والرسالة.
6. أن يشارك في صياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها مجموعة واسعة من المعنيين كعميد الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، ومجالس الكلية والطلبة، وممثلي المجتمع المحلي، والسلطات والهيئات المشرفة على الرعاية الصحية وغيرهم.
7. أن تعكس الرؤية والرسالة والاهداف العملية التعليمية للكلية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية.
8. أن تتفق اهداف الكلية مع رؤيتها ورسالتها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.
9. أن تكون رؤية الكلية ورسالتها واهدافها واضحة ومعلنة ومعروفة لكافة المعنيين.
10. أن تراجع الكلية رسالتها واهدافها بصورة منتظمة لغايات التحسين والتطوير في ضوء المعطيات العصرية.

3-1-1. الأدلة والوثائق والبراهين المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها واهدافها.
- ✓ وثيقة رسمية تتضمن رؤية الكلية ورسالتها واهدافها، وتاريخ اعتمادها من قبل المجالس المختصة.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها واهدافها.
- ✓ وثائق تثبت إعلان رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة للأكاديميين والاداريين والطلبة والمجتمع المحلي.
- ✓ الاجتماعات، الاستبانات والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم.

2-1. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية

1-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
2. محاور الخطة الاستراتيجية.
3. الاهداف الاستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية (خطة العمل).
5. خطة ادارة المخاطر.
6. مؤشرات الاداء.
7. المقارنة المرجعية.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن تقيم الكلية الواقع الحالي للكلية وتحدد نقاط القوة والضعف والمخاطر والفرص الممكنة للتحسين.
2. أن تتميز الخطة بانها استراتيجية تتضمن اولويات التطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به من اجل الحصول على أفضل النتائج.
3. أن تستخدم الكلية النتائج المنبثقة عن عمليات التخطيط المستمرة والتقييم من أجل تحديد اولوياتها فيما يتعلق بالتحسين والتطوير فيها.
4. أن يكون هناك تعريف واضح لعملية التخطيط والتقييم والتطوير في الكلية لأنشطتها المختلفة (التدريس، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع) بما ينسجم مع رؤيتها ورسالتها واهدافها، وتطوير إجراءات مناسبة لذلك وتطبيقها على أن يراعى فيها إشراك جميع المعنيين.
5. أن يتم مراقبة تطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية مع التأكد من تحقق الاهداف (متوسطة المدى وبعيدة المدى).
6. أن تراجع وتطور وتعديل الخطة الاستراتيجية مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الامر استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ ووفقاً للظروف المتغيرة ولنتائج التقييم والمراجعة.
7. أن تشكل عملية تقدير المخاطر وادارتها مكونا اساسيا في استراتيجية الخطة، وتوضع اليات مناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من اثارها حال حدوثها.
8. أن تربط الخطة الاستراتيجية بانظمة ادارة المعلومات التي تقدم تغذية راجعة بصورة منتظمة لكل الاعمال المستمرة، ولمستوى التقدم في تنفيذ المبادرات الاستراتيجية من خلال مؤشرات الاداء.
9. أن تضع الخطة الاستراتيجية في الاعتبار وبشكل كامل وواقعي العوامل البيئية والخارجية التي تؤثر على تطوير الكلية.
10. أن يتم اعلام كل من يعينهم الامر بتطوير الكلية.
11. ان يتم وضع خطة تنفيذية، وميزانية سنوية للكلية.

1-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ الخطة التنفيذية لآخر ثلاث سنوات للكلية وتاريخ اعتمادها من قبل المجالس المختصة.
- ✓ الميزانية السنوية لآخر ثلاث سنوات للكلية وتاريخ اعتمادها من قبل المجالس المختصة.
- ✓ مشاركة المجالس المختلفة في إقرار الميزانية السنوية للكلية.
- ✓ خطط التحسين بناء على قيام الكلية بتقييم نواتجها وتحليلها.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات المتعلقة بوضع الخطة التنفيذية للكلية.

- ✓ محاضر الاجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ✓ براهين تدعم قيام الكلية بتقييم نواتجها وتحليلها، مثل:
 - الأهداف ومؤشرات الأداء والخطط التنفيذية ونتائج تقييمها.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة تقدم الطلبة المسجلين.
 - الدراسات التي أجريت لمتابعة الخريجين والواقع الوظيفي لهم.
 - الدراسات التي أجريت حول فاعلية البرامج التي تقدمها الكلية.
 - نتائج المسوحات حول رضا الطلبة والعاملين في الكلية.
 - نتائج المسوحات حول رضا أرباب العمل عن الخريجين.
 - دراسات تبين احتياجات الكلية المستقبلية.

2. المعيار الثاني: الحوكمة

يمثل محور الحوكمة الإطار العام لأي مؤسسة تعليمية أو كلية حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل المؤسسة أو الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء الكلية ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وسناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-2. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

1-1-2. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. الأنظمة.
3. التعليمات.
4. الأسس والإجراءات والمعايير.

2-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن تطبق الكلية قانون الجامعة بشكل كامل ودقيق.
2. أن تطبق الكلية جميع أنظمة هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
3. أن تُطبق الكلية الأنظمة والتعليمات بشكل فاعل بهدف التقليل من الأزمات.
4. أن يتم تحديد واجبات مجلس الحاكمية بشكل واضح في الكلية، مع توفير هيكل تنظيمي للكلية ومهام وظيفية لكافة المسميات الوظيفية في الكلية.
5. أن تُوفر الكلية آليات واضحة ومستمرة لتقييم سياسة المجالس وقراراتها وأداء رؤسائها.
6. أن يشكل مجلس الحاكمية في الكلية اللجان اللازمة لعملها، وتنفيذ خططها بمشاركة وتمثيل أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة والمجتمع المحلي.
7. أن يدرك مجلس الحاكمية بالكلية وأعضاء هيئتها التدريسية والطلبة والإداريون المهام والأدوار المناطة بكل منهم كما تم توصيفها في قوانين الكلية وأنظمتها.
8. أن يُراجع الأداء الإداري والسياسات الإدارية دورياً مع إدخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للكلية بطريقة فاعلة وكفؤة.
9. أن يتم اعتماد الشفافية بالعمل.

2-1-3. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الكتيبات الخاصة بالتشريعات في المؤسسة.
- ✓ دليل الانظمة والتعليمات في الكلية.
- ✓ عينات من محاضر اجتماعات مجالس الكلية.
- ✓ القرارات الصادرة من مجلس الحاكمية.

2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة الأكاديمية

2-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهيكل التنظيمي.
2. مجلس الحاكمية.
3. المهمات والمسؤوليات.
4. الوصف الوظيفي.
5. تقييم الاداء والمساءلة.

2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن يتم تحديد مسؤوليات القيادة الأكاديمية في الكلية والبرنامج التعليمي بشكل واضح.
2. أن يكون هناك سياسات وإجراءات واضحة ومحددة لاختيار القيادة الأكاديمية في الكلية.
3. التأكد من ان مجلس الكلية هو الذي يرسم السياسات التي تتسجم مع رسالتها ضمانا لجودة البرامج والخدمات التعليمية المقدمة للطلبة والموارد اللازمة لدعمها.
4. أن تُقِيم القيادة الأكاديمية بالكلية تنفيذ الخطط وإنجاز المهمات وتحقيق الأهداف بفاعلية.
5. أن يكون عميد الكلية استاذاً في العلوم الطبية الصيدلانية ومتفرغاً للعمل الأكاديمي والإداري.
6. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية والاداريين بسياسة الكلية والتخطيط والميزانية ذات العلاقة بمجالات مسؤولياتهم واختصاصاتهم.
7. أن يتاح للطلبة تقديم شكاوهم بصورة منفردة او جماعية. مع ضمان احترام الخصوصية والسرية وتقديم الحلول في وقت مناسب ودون تاخير.
8. أن تتبنى الكلية اساليب تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس من منظور رئيسه المباشر واقرانه.
9. أن تكون المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد الكلية ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام مُعرفة بشكل جيد ومعروفه لجميع الجهات ذات الصلة بها.
10. أن توفر الكلية رئيس قسم في مجال التخصص بخبرة لا تقل عن (3) سنوات في مجال التدريس مع تجهيز مكتب خاص لرئيس القسم وسكرتيرة متفرغة لشؤون القسم.
11. أن تتمتع الكلية باستقلالية كاملة عند تصميم خططها الدراسية وفق التشريعات المعمول بها بالمؤسسة التعليمية.

2-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالمؤسسة التعليمية التي تنتمي إليها الكلية.
- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية والتغيرات التي طرأت عليه في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ وصف وظيفي لكافة المسميات الوظيفية في الكلية والمسؤوليات والواجبات المناطة بها.
- ✓ عينات من محاضر الاجتماعات لمجلس الكلية والأقسام للسنوات الثلاث الأخيرة.

- ✓ وثائق حول سياسة الكلية وخططها المالية والإدارية.
- ✓ دليل بأسماء القائمين على مجلس الحاكمية في الكلية وسيرهم الذاتية.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وأسس تعيينهم.
- ✓ وصف للجان القائمة في الكلية ووظائفها ومهامها وأعضائها.
- ✓ عينات من تقارير تقييم الأداء لأعضاء مجلس الحاكمية.
- ✓ وثائق تتعلق بإجراءات تكليف أعضاء مجلس الحاكمية.
- ✓ آليات وإجراءات متابعة وتنفيذ المسؤوليات والواجبات المناطة بعميد الكلية ونوابه ورؤساء الأقسام.

3-2. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة

2-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.

2-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
2. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
3. أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
4. إجراءات التظلم ومتابعتها.

2-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية.
- ✓ وثائق تبين مشاركة المجالس المختلفة في إقرار البرامج الأكاديمية والمهنية والتقنية للكلية والدرجات العلمية والشهادات.
- ✓ وثائق تبين مشاركتها في مراجعة كافة الأمور المتعلقة بالاعتماد وضمان الجودة وإقرار متطلباتها.
- ✓ وثائق تبين مشاركة المجالس المختلفة في توظيف أعضاء هيئة تدريس ممن يتمتعون بكفاءة عالية مع بيان الخلفيات الأكاديمية لكل تخصص وأسس التعيين.

3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يمثل محور البرامج الأكاديمية أحد المعايير المهمة لضمان الحصول على الاعتماد الجامعي حيث لا يتحقق ذلك لأي مؤسسة تعليمية ما لم يكن لها أهداف وأنظمة واضحة تتفق مع الرسالة التعليمية لها وتضمن مقدرتها على إمكانية الاستمرار في تحقيق الرسالة التعليمية والأهداف المرجوة منها والتي تسهم في مواجهة متطلبات هذا القرن، وكسب رضا المجتمع المحلي والدولي عن مخرجات الجامعات والذي من شأنه تحديد استمرارية هذه المؤسسة أو عدمه، ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير

فرعية وسناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-3. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

1-1-3. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
2. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم.

2-1-3. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات المتعلقة بالقبول والتخرج.
2. سياسات واجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.
3. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
4. نشر مخرجات التعلم المتوقعه لبرامج الكلية.
5. أن تتواءم برامج الكلية ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة، وتحقق رسالتها واهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع، ومتطلبات تنمية شخصية طلبتها.
6. أن توجد سياسات لقبول الطلبة في الكلية.
7. أن تُحدد الكلية شروط القبول في البرنامج.
8. أن تتأكد الكلية من وضوح الادوار والمسؤوليات المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجها ومنها (الاقسام، مجالس الاقسام، الكليات، اللجان القطاعية، وغيرها).
9. أن يتم التأكد من أن الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط باهداف الكلية، وبالمحتوى التعليمي، وتراعي الفروق الفردية، وتثير حواس المتعلمين وأن تكون عملية وغير مكلفة، وقابلة للاستخدام، ويمكن الحصول عليها، ... وغيرها.
10. أن توفر الكلية الكتيبات والادلة اللازمة التي تعرض بوضوح اللوائح التي تحكم البرامج التعليمية واجراءات الاقبال والانسحاب.
11. أن يتم إجراء تقييم شامل لجميع المقترحات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو تلك المتعلقة بإجراء تغييرات جوهرية في برامج قائمة، ومن ثم تتم الموافقة على هذه المقترحات من قبل اللجنة الأكاديمية العليا.
12. أن يكون بالكلية مرشدين اكاديمين للطلبة.
13. أن يتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرامج على مستوى الكلية ككل بصفة دورية (مرة كل ثلاث سنوات على سبيل المثال) ليتم النظر فيها داخل الكلية.
14. أن تهتم الكلية بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
15. أن تتأكد الكلية من ان مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.

3-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ دليل الكلية.
- ✓ الخطة التفصيلية للبرنامج.
- ✓ النشرات التعريفية والادلة الارشادية.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- ✓ الإجراءات والشواهد لاستحداث وتطوير البرامج في الكلية.

- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس في الكلية.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية.

2-3. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

1-2-3. تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

1. برنامج البكالوريوس.
 2. برنامج الدراسات العليا.
- سيتم فيما يلي مناقشة المؤشرات والأدلة والوثائق المطلوبة لمعيار الخطط الدراسية تبعاً لكل برنامج وحده.

2-2-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

■ المؤشرات تبعاً لبرنامج البكالوريوس

1. أن يتفق مستوى الخطط الدراسية مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
2. أن تحتوي الخطط الدراسية على مهارات التحليل والتركيب والاستنتاج والتطبيق.
3. أن توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والموضوعات العامة.
4. أن يكون هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للخطط الدراسية والمقررات الدراسية.
5. سياسات واجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.
6. فتح قنوات اتصال مع العديد من الجامعات العربية والاجنبية لتبادل الخبرات ما هو جديد في مجال تطوير الكلية.
7. أن توفر الكلية العدد الكافي والمؤهل من اعضاء هيئة التدريس لتنفيذ الخطط الدراسية.
8. توفير ارشاد أكاديمي لطلبة الكلية.
9. أن توضح ملائمة الخطط لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
10. سياسات واجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.
11. مدى اتساق مؤهلات اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع مجالات التخصص.

■ المؤشرات تبعاً لبرنامج الدراسات العليا

1. أن تتواءم برامج الكلية ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة، وتحقق رسالتها واهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع، ومتطلبات تنمية شخصية طلبتها.
2. أن توفر الكلية لوائح وتعليمات لبرنامج الدراسات العليا.
3. تحديد معايير اكاديمية معتمدة لقبول الطلبة في برنامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراة).
4. أن تلبي برامج الدراسات العليا في الكلية احتياجات المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة.
5. أن تعتمد الكلية طرائق التقويم المختلفة للمسجلين في الدراسات العليا.
6. أن تلتزم الاقسام العلمية في الكلية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقاً للتخصص.
7. الالتزام بالمدة الزمنية لنيل شهادة الدراسات العليا.
8. توفير منح للطلبة المتفوقين في برنامج الدراسات العليا.
9. تُوفر الكلية الاجراءات لمتابعة وتقويم اداء طلبة الدراسات العليا قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية.

10. سياسات واجراءات متطلبات التخرج لبرامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة مثل امتحان الكفاءة لبرنامج الدكتوراة والامتحان الشامل لبرنامج الماجستير.
11. تعليمات واجراءات اعداد الاطروحات والرسائل العلمية.
12. توفير العدد الكافي والمؤهل من اعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع مجالات البرامج المطروحة.

3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

■ الأدلة والوثائق المطلوبة تبعا لبرنامج البكالوريوس

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أدلة الطلبة.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ إحصائيات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ إحصائيات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

■ الأدلة والوثائق المطلوبة تبعا لبرنامج الدراسات العليا

- ✓ فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءت بعدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعليم

1-3-3. عناصر المعيار الفرعي الثالث

1. تقييم أداء الطلبة.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
3. الخريجون وسوق العمل.

2-3-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

1. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة واجراءاتها.
2. سياسات عملية تقييم اعضاء هيئة التدريس واجراءاتها.
3. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
4. اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.
5. تقويم الكلية بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس سواء كانت كمية او نوعية او الاثنين معاً.
6. توافق اساليب تقويم الطلبة مع المخرجات التعليمية المستهدفة.
7. تتصف اساليب تقويم الطلبة بالتنوع (الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، الاختبارات الادائية، كتابة التقارير، المشاريع، وغيرها).
8. تصمم الكلية الاختبارات لقياس مستوى مهارات الطلبة ومعارفهم العلمية.

9. تقوم الكلية بإجراءات تقويم المخرجات باستخدام اختبارات الكفاءة لأغراض المساءلة والتحسين.
10. يتم الاعتماد على التقويم المستمر للطلبة بالإضافة الى التقويم النهائي.
11. توفر الكلية معايير موضوعية لتقويم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
12. توجد اجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل.
13. تضع الكلية المواصفات لمخرجاتها في ضوء متطلبات المواصفات العالمية.

3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- ✓ استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يشكل هذا المعيار بعداً جوهرياً في تطور الكلية وتميزها، وتكامل العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. فالبحث العلمي بشقيه النظري والتطبيقي هو النشاط الموجه لبناء أو تعديل النظريات واستخدامها في نقل المعرفة والتكنولوجيا وتلبية احتياجات المجتمع التنموية وتطوير القطاعات الانتاجية والخدمية.

اما الابتعاث أو الإيفاد فيساهم في تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس وإكتسابهم معارف ومهارات جديدة تعزز المخرجات التعليمية والبحثية وتحافظ على استدامة الكلية. فكلية الصيدلة المتميزة توفر البيئة المناسبة والمشجعة للإبداعات الفنية والأدبية وبراءات الاختراع والمشاريع الريادية. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

4-1-1. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

4-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

4-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

5. السياسات والأنظمة والتعليمات والاجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.
6. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لاجراء البحوث وتاليف الكتب ونشرها لتنمية البحث العلمي في الكلية.
7. البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
8. التعليمات والاجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
9. دور اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
10. مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
11. مدى استفادة المجتمع المحلي والقطاعات الانتاجية والخدمية من مشاريع البحث العلمي المدعومة.

12. أن تحدد الكلية حاجاتها وأولوياتها البحثية، بما في ذلك اهتمامات أعضاء هيئة التدريس فيها، فضلاً عن مجالات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المختلفة المحلية والدولية، بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
13. أن يكون للكلية سياسة لتجذير العلاقة بين البحث العلمي والتعليم.
14. أن توثق الكلية وسائل البحث وأولويات البحوث فيها.
15. أن ينعكس التفاعل بين نشاطات التعليم والبحث على المنهج وأساليب التدريس المستخدمة بالكلية.
16. أن تتضمن الخطط الدراسية مواداً دراسية تسهم في إعداد الطلبة للمشاركة في البحوث وتطويرها.
17. أن يتم منح أعضاء هيئة التدريس الحرية الأكاديمية لإجراء الأبحاث والدراسات العلمية بشكل يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
18. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في برامج لتطوير القدرات البحثية.
19. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، وتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشاريع والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.

4-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- ✓ وجود خطة البحث العلمي السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصائيات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصائيات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- ✓ إحصائيات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تعقدها الكلية سنوياً.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بالبحث العلمي، وعقد المؤتمرات والندوات والإبداعات.
- ✓ وثائق تبين اتفاقيات التعاون المحلي والدولي والتبادل التعليمي بين الكلية والمؤسسات العلمية الأخرى مع أدلة على تطبيق هذه الاتفاقيات.
- ✓ اللجان الأكاديمية المشكلة لأغراض البحث العلمي ومتابعته.
- ✓ نماذج من بحوث أعضاء هيئة التدريس وإبداعاتهم.

- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ ملخص بالدراسات والأبحاث العلمية والإبداعات التي تم إنجازها فعلياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة ونوعيتها، وأسماء الدوريات العلمية التي نشرت فيها.
- ✓ ملخص بدور أعضاء هيئة التدريس في تطوير، ومتابعة السياسات والممارسات المتعلقة بالابتعاث، والإبداعات والبحث العلمي، والمؤتمرات والندوات.
- ✓ عدد المؤتمرات التي تم عقدها في السنوات الثلاث السابقة في الكلية، وعدد المؤتمرات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ موازنة وميزانية البحث العلمي للثلاث سنوات الأخيرة والتعليمات المتعلقة بهما.
- ✓ قوائم بمقدار ما أنفق على دعم بحوث أعضاء هيئة التدريس والطلبة في السنوات الخمس الأخيرة.

2-4: المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني

1. الإيفاد للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراة.
2. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

1. وجود سياسة معلنة وخطة متكاملة للإيفاد.
2. الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
3. الشفافية والعدالة في اختيار الموفدين.
4. متابعة الموفدين في دراساتهم الأكاديمية.
5. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
6. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
7. دور اللجان والمجالس المعنية.
8. الإنفاق على الإيفاد والدورات التدريبية.
9. أن تتضمن ميزانية الكلية نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد.
10. أن يكون لدى الكلية سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.

3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- ✓ خطة الإيفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ آليات متابعة الموفدين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم في دراساتهم الأكاديمية.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإيفاد.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الدورات التدريبية.
- ✓ سياسات وإجراءات الكلية فيما يتعلق بالإيفاد للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث

1. براءات الاختراع.

2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

1. التعليمات والإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.
2. الإنفاق على الإبداعات بكافة أنواعها.
3. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

3-3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق براءات الاختراع.
- ✓ إحصائيات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- ✓ الإنفاق السنوي على جميع عناصر الأعمال الإبداعية كل على حدة.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- ✓ نماذج من شهادات براءات الاختراع والإبداعات الأخرى.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تقوم بها الكلية من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية التي تشكل العائلة الجامعية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الكلية وضع الخطط الكفوءة لضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري.

ولعل من المحاور الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة الكلية ومهامها التي تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على الكلية ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً.

وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها الكلية، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وفعاليتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها الجامعة سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها الكلية في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها.

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-5. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

1-1-5. عناصر المعيار الفرعي الأول

1. التخطيط المالي والموازنة

2-1-5. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

1. سياسات التخطيط المالي وإجراءاته.
2. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
3. أن تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة من قبل المجالس المختلفة وتضمينها في موازنة الجامعة، بحيث تغطي احتياجات الكلية بما فيها تنفيذ الخطة الدراسية.
4. أن تقدم الكلية الأدلة التي تثبت توفر المصادر المالية الملائمة والكافية لدعم برامجها التعليمية وخدماتها بشكل ينسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
5. أن تضبط الكلية بشكل تام جميع نفقاتها، وأن يُقدم عميد الكلية تقارير منتظمة إلى مجلس الحاكمية في المؤسسة حول النفقات والاحتياجات المستقبلية للكلية.

3-1-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة.
- ✓ تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.

2-5. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

1-2-5. عناصر المعيار الفرعي الثاني

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.
4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

1. أن تتوفر في الكلية لجنة لمراقبة الجودة وإدارتها، ولجنة لتطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
2. أن توفر الكلية جميع المختبرات والوحدات التدريبية التعليمية التي تقتضيها البرامج الأكاديمية والخطط الخاصة بها، إضافة إلى مختبر للحاسوب مجهز بحواسيب حديثة مزودة ببرامج حديثة ومرتبطة بمكتبة الجامعة والإنترنت بهدف تعزيز (Online Learning).
3. أن يكون أعضاء هيئة التدريس والطلبة قادرين على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات للتعليم الذاتي والوصول للمعلومات، وإمكانية التعامل مع المرضى والعمل ضمن نظام الرعاية الصحية.
4. أن تكون التسهيلات التدريسية والتعليمية التي تم تخصيصها للوظائف التدريسية أو التعليمية كافية لتنفيذ هذه الوظائف بفاعلية.
5. أن يكون هناك سياسات وإجراءات واضحة ومحددة ومعلنة تراجع دورياً لاختيار الفنيين والإداريين العاملين في الكلية، وتقييمهم، وترقيتهم، وإنهاء خدماتهم.

6. أن تكون المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بالكادر الفني والإداري مُعرّفة بشكل جيد، وتساهم في تحقيق التعاون ما بين الأقسام والوحدات المختلفة.
7. أن يكون هناك نظام للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية، وأن تُجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.
8. أن توفر الكلية فرص التدريب والتطوير والنمو المهني للكوادر الفنية والإدارية فيها.
9. أن تكون الرواتب والحوافز التي تقدمها الكلية لكوادرها الفنية والإدارية ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم في الجامعة، بما يتلاءم مع رؤية الكلية ورسالتها واهدافها.
10. أن توفر الكلية الإمكانيات والإنشاءات والتسهيلات المناسبة للعاملين والطلبة من حيث القاعات التدريسية، وأماكن التدريب العملي.
11. أن تكون التسهيلات التدريسية مؤثثة بشكل يُناسب متطلبات العمل والدراسة والبحث الذي يمكن أن يقوم به الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملون في الكلية.
12. أن يتم تصميم التسهيلات بحيث تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها، وأن تكون إدارة التسهيلات التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة للتأكد من استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج التربوية والخدمات التدريسية فيها.
13. أن تراعي الكلية توفر جميع إجراءات السلامة العامة فيها.
14. أن يكون هناك خطط وآليات لصيانة المختبرات بشكل دوري يضمن استمرارية وصلاحية أجهزتها كما يضمن استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها في الوظائف المصممة لها على أكمل وجه.
15. أن يُشرف على المختبر كادر فني مؤهل.
16. أن تحتوي المختبرات على الأدوات والأجهزة اللازمة حسب معايير الاعتماد العام والخاص.
17. أن تكون مقتنيات الكلية من أجهزة وأدوات تكنولوجيا المعلومات ومصادر المعلومات كافية وفعالة من حيث النوعية والكمية والتنوع والحدثة وتكون قادرة على الإيفاء بمتطلبات البرامج الأكاديمية للكلية وخططها.
18. أن يتم استخدام المواد الخاصة بالمختبرات وتخزينها وإتلافها تبعاً لتعليمات محددة خاصة.
19. أن يكون للكلية سياسة واضحة حول استخدامات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البرامج التعليمية التي تقدمها.
20. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.
21. أن يتم مراعاة توفير عدد من المراجع والدوريات العلمية المحكمة والكتب باللغة الإنجليزية.
22. أن توفر الكلية موقع الكتروني على الشبكة الداخلية للجامعة يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والتربوية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها.

3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- ✓ الوثائق المطبوعة التي تعرف الطلبة بالخدمات ومصادر المعلومات المتاحة، وأوقات استخدامها مثل المكتبات، ومختبرات الحاسوب، والأجهزة السمعية والبصرية المتوفرة.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات الخاصة بتطوير مختبرات الكلية ومكثبتها، وإدارتها، والخطط التوسعية المستقبلية.
- ✓ السياسة التي تتبعها الكلية وخططها التنفيذية المتعلقة بتوفير الاستخدام الآمن لمرافقها وإدامة صيانتها.

- ✓ الإضافات أو التحسينات في المصادر التي استجبت في الكلية للسنوات الثلاث الأخيرة، وخطة التحسينات للسنوات الثلاث القادمة.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.
- ✓ جدول يبين استبدال الأجهزة والمعدات التدريسية الذي تم في السنوات الثلاث الأخيرة، والتحديث أو التجديد الذي تم على الأجهزة المتوافرة والقائمة.
- ✓ إحصاءات بنسب الإشغال لمختبرات الكلية ومكتبها (ان وجد).
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ إحصائية تبين استخدام خدمات الحاسوب والعودة إلى المصادر المكتبية في السنوات الثلاثة الأخيرة.
- ✓ دراسات أو وثائق تبين فاعلية وكفاية التسهيلات التي تُقدمها المكتبة ومصادر المعلومات الأخرى.
- ✓ وثائق تبين مدى رضا الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية عن المصادر المتوفرة في الكلية.

3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر الإدارية.

2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

1. سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها.
2. سياسات التثبيت والترقيات وإجراءاتها.
3. سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها.
4. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
5. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
6. امتيازات الأمومة.
7. رضى الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).
8. أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس في التخطيط الأكاديمي، وتطوير البرامج ومراجعتها، والإرشاد الأكاديمي للطلبة، وخدمة المجتمع المحلي.
9. أن تتبنى الكلية سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة عضو هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع، وأن تتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم، وأن يتم توفير الوقت الكافي والدعم اللازم لهم للنمو المهني والتعليم المستمر.
10. أن تكون الرواتب والحوافز التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس ملائمة لجذبهم واستمرارية عملهم في الكلية، بما يتلاءم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، ويجب أن تكون إجراءات منحها واضحة ومعلنة، وأن تطبق بشكل عادل ومنصف، كما يجب توفير التجهيزات اللازمة لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية.
11. أن تُجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء أعضاء هيئة التدريس فيها، للتأكد من فعالية التدريس، والوقوف على درجة وفائهم بمسؤولياتهم التدريسية وغيرها، وأن تنص التشريعات والسياسات والتعليمات التي تخضع لها الكلية بشكل واضح على إجراءات هذا التقييم.

12. أن توفر الكلية أسس محددة للترقية والتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وأن تنص تعليمات الكلية على سن التقاعد، وإجراءاته، وسياسات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين، وأن تكون التعليمات والأنظمة والسياسات المتصلة بأعضاء هيئة التدريس منشورة ومتوفرة.
13. أن توفر الكلية لأعضاء هيئتها التدريسية جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والالكترونية) مما يتيح لهم الاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات تخصصاتهم.
14. أن توفر الكلية الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية، وأن تدعمها بشكل كبير.
15. أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس بفعالية في نشاطات التعلم المستمر والبحث العلمي وحضور الدورات التدريبية والورش المتخصصة والمؤتمرات والندوات.
16. أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع باحثين آخرين على المستويات المحلية أو الإقليمية أو العالمية.
17. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي.
18. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
19. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتب وأوراق بحثية في دوريات علمية محكمة ومجلات مفهوسة.
20. أن يحصل أعضاء هيئة التدريس على منح تنافسية محلية وإقليمية وعالمية.
21. أن تسجل براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.

3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في الكلية وإجراءاتها.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها)
- ✓ نماذج الإجازات.
- ✓ البيانات المتعلقة برواتب أعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والإدارية والحوافز والعلاوات المالية.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلّق بأعضاء هيئة التدريس وبالكوادر الفنية والإدارية.
- ✓ اللجان التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ السياسات والإجراءات الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية.
- ✓ نموذج تقييم عضو هيئة التدريس، وملخص لنتائج استبانة تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس للسنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ نماذج تقييم الكوادر الفنية والإدارية في الكلية، وملخص نتائج التقييم للسنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ نماذج من ملفات أعضاء هيئة التدريس وسيرهم الذاتية.
- ✓ نماذج من ملفات الكوادر الفنية والإدارية وسيرهم الذاتية.
- ✓ التعليمات التي تحكم تعيين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين ونوعيتهم، والكوادر الفنية والإدارية.
- ✓ ملخص عن نشاطات أعضاء هيئة التدريس في الكلية، والدورات والمؤتمرات والورش التي شاركوا بها في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ إحصائيات عن ترقيات أعضاء هيئة التدريس والتقاعد.

- ✓ ملخص عن أبرز الإبداعات، والأنشطة العلمية، والأبحاث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس والجوائز التي حصلوا عليها، وبراءات الاختراع التي تم تسجيلها، وعدد المشاريع التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة مع باحثين آخرين على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ وثائق تبين مدى رضا الطلبة والخريجين عن مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية في الكلية.

6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية المحور الارتكازي للكلية والذي من خلاله يتفاعل الطلبة مع جميع العاملين في الكلية بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً، سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، فالإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين، والخدمات المساندة تساعد الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-6. المعيار الفرعي الأول: الإرشاد الطلابي

1-1-6. عناصر المحور الفرعي الأول

1. التوعية الطلابية.
2. التدريب المهني.

2-1-6. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

1. أن توفر الكلية للطلبة برنامج إرشادي يقدم لهم الإرشاد والتوعية لاتخاذ القرارات الأكاديمية من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة.
2. أن يُقدم الإرشاد بناء على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، والحاجات الشخصية والاجتماعية له.
3. أن يتوفر في البرنامج خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة عند الالتحاق بالبرنامج وللتوظيف بعد التخرج.
4. أن توفر الكلية النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة.
5. أن يكون هناك لجنة إرشاد أكاديمي في الكلية لديها خطة عمل ومهام محددة، بحيث يُشارك معظم أعضاء الهيئة التدريسية بها.
6. أن توفر الكلية دليل ورقي أو الكتروني للطلاب يتضمن:
 - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والمساقات الواردة فيها.
 - متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.
 - القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
 - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
 - الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
 - التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.

• التقويم الأكاديمي للكلية.

7. أن يتم تطوير البرنامج الإرشادي بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.

3-1-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ وثائق تبين الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ دليل الطالب.
- ✓ عينات من الامتحانات وأوراق التقييم التي تستخدم في البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية.
- ✓ الدراسات التي أجريت لتقييم إجراءات وأساليب التقييم المتبعة في الكلية.
- ✓ نظام العلامات في الكلية.
- ✓ وثيقة السياسة العامة لإعطاء الدرجات وإجراء الامتحانات وتطبيق أدوات التقييم.
- ✓ وثائق تبين التعليم المستمر لأعضاء الهيئة التدريسية في مجال القياس والتقييم وبناء الامتحانات بأنواعها.
- ✓ وثائق تبين آليات التدريب العملي وسجلاته.

2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني

1. انتخابات الطلبة.
2. التسهيلات الطلابية.
3. النشاطات اللامنهجية.

2-2-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

1. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
2. سياسة الكلية المتبعة في النشاطات اللامنهجية.
3. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.
4. برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.
5. توفير النشاطات اللامنهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتُسرع بشكل يتسق مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وأن تتأكد من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.

3-2-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- ✓ التعليمات أو الدستور الخاص باتحاد مجلس الطلبة.
- ✓ إجراء انتخابات الطلبة.
- ✓ تقارير بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.
- ✓ دليل الطالب.

3-6. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

1-3-6. عناصر المعيار الفرعي الثالث

1. بيانات الخريجين.
2. وسائل التواصل مع الخريجين.

2-3-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

1. أن يتوفر في الكلية أو الجامعة مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
2. أن توفر الكلية قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها، والاستفادة منها.
3. أن يكون هناك قنوات اتصال متبادلة بين الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية وأرباب العمل من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليب التدريس، والتقييم المتبعة فيها.
4. أن يكون لدى الكلية آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها والاستفادة منها في التطوير.
5. التنسيق والتعاون مع أرباب العمل.

3-3-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ التقارير المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل.
- ✓ الدراسات الخاصة بالواقع الوظيفي لخريجي الكلية، ومستويات أدائهم.
- ✓ الدراسات التي أجريت لمتابعة أداء الطلبة المسجلين في الكلية.
- ✓ جدول خاص بالخدمات الطلابية والعاملين فيها.
- ✓ نماذج من البيانات المتوفرة في قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
- ✓ وثائق تبين مهام مكتب متابعة الخريجين وأسماء الكوادر القائمة عليه مع سيرهم الذاتية.

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

تكمّن أهمية هذا المحور من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين الكلية والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الكلية والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها.

وكون الكلية جزءاً لا يتجزأ من المجتمع المحلي وأحد محركات عجلة الاقتصاد، فعليها المحافظة على البيئة الطبيعية الحاضنة لها من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية والبيئة الطبيعية والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع تنمية المجتمع المحلي وإشراك أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمية فيها ضمن منظومة متخذي القرارات، كما ويعدّ رفق المجتمع المحلي بالخريجين الأكفيا من المساهمات المباشرة في تنمية المجتمعات المحلية.

ويأتي التعاون الدولي والإقليمي وخصوصاً الجهات المانحة والمراكز البحثية والجامعات مساهماً رئيساً في تطور أداء الكلية ووصولها إلى مستويات علمية متقدمة وتحسين مخرجات التعليم العالي من خلال الاتفاقيات اللازمة والمشاريع المشتركة والمشاركة بالمؤتمرات والدورات المختلفة التي تنثري تبادل المعارف ونقل التكنولوجيا والممارسات المثالية في كافة المجالات. أما على الصعيد الوطني، فإن الكلية جزء لا يتجزأ من منظومة التعليم العالي بالدولة، ويأتي العمل الجماعي بتناغم ما بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي المختلفة من أجل ازدهار ورفعة الوطن وتنمية المجتمع ورفد

السوق المحلي بالخريجين القادرين على حمل الرسالة وأداء مهماتهم على الوجه الأكمل من خلال وجود السياسات النازمة المتناغمة مع التوجهات الإستراتيجية لقطاع التعليم العالي. ويركز المعيار على معيارين فرعيين هما: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية على المستوى الوطني والدولي. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة والمطلوبة لتحقيقه.

1-7-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

1-1-7-1. عناصر المعيار الفرعي الأول

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. التمثيل في مجالس الحاكمية.

2-1-7-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

1. أن تتضمن رسالة الكلية وأهدافها ما يشير إلى تشجيع الكلية للتفاعل مع المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، والاهتمام بذلك من خلال الأنشطة البحثية.
2. أن تتبنى الكلية سياسة واضحة لتوثيق العلاقة بينها وبين المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، وأن يكون لها تمثيل في بعض مجالس الكلية واللجان المعنية بالتطوير.
3. أن يكون هناك تفاعل بناء ما بين الكلية والقطاعات ذات العلاقة، إضافة إلى التفاعل مع المؤسسات العربية والإقليمية والعالمية.
4. أن تجري الكلية المسوحات والدراسات اللازمة لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، ووضع الخطط لتلبية تلك الحاجات وتخصيص الميزانية اللازمة لذلك، ووضع إجراءات لمراقبة مدى تطبيقها وفعاليتها.

3-1-7-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- ✓ تقارير بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات الصحية والأيام الطبية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجلس الحاكمية.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

2-7-2. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

1-2-7-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية.
3. العلاقات الدولية.

2-2-7-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

1. أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس بفعالية في نشاطات التعلم المستمر والبحث العلمي وحضور الدورات التدريبية والورش المتخصصة والمؤتمرات والندوات محلياً.

2. أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع باحثين آخرين على المستويات المحلية أو الإقليمية أو العالمية.
3. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي.
4. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
5. وجود مذكرات تفاهم.

3-2-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- ✓ الوثائق التي تبيّن السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات.

8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعدّ إدارة ضمان الجودة إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف عملية إدارة ضمان الجودة إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر بالكلية. كما تُساعد الكليات في إقامة نظام إدارة مناسب يتحقق عن طريق العمليات التي من خلالها تنطلق الكلية إلى تحسين أدائها. وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعيار ومؤشراته والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقه.

1-8. المعيار الفرعي الأول: إدارة ضمان الجودة

1-1-8. عناصر المعيار الفرعي الأول

1. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.
2. مؤشرات الأداء الأساسية.
3. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
4. التقويم الدوري المستمر.
5. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

2-1-8. مؤشرات المعيار

1. نشر ثقافة الجودة.
2. إشراك جميع العاملين في الكلية.
3. الالتزام بمجالات التحسين والاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.
4. تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في الكلية.
5. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها من خلال تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.
6. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في الكلية.
7. التحقق من مخرجات التعلّم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.

8. اعتماد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء بالاعتماد على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الجهات المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (الخريجي الكلية).
9. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق تقديم استشارة مستقلة من ذوي الخبرة بنوع النشاط المعني، إذ تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.
10. التحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها الكلية مقارنة مع كليات الصيدلة المشابهة.

3-1-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- ✓ دليل ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ الأدلة على نشر ثقافة الجودة.
- ✓ التقارير الدورية لأداء الكلية.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.
- ✓ اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.
- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة الأداء المؤسسي في الكلية.
- ✓ المقارنة بين مخرجات التعلم في الكلية مع كليات أخرى مشابهة.
- ✓ مصفوفة تحقق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) ومدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي وآراء الخريجين.

تم بحمد الله