

المسمى الوظيفي: مدير دائرة الزراعة

المهام والمسؤوليات:

1. الاشراف على ادارة شؤون الدائرة والعاملين فيها بما يضمن حسن سير العمل فيها.
2. تنفيذ القرارات والتعليمات الصادرة عن ادارة الجامعة فيما يتعلق بالأنشطة الزراعية .
3. وضع الاجراءات الخاصة بعمل الدائرة والخطط اللازمة لتنفيذها .
4. اعداد طلبات شراء المواد و الادوات الزراعية والمبيدات والاسمدة وغيرها .
5. الاشراف على كافة اعمال الزراعة وتجميل الحرم الجامعي و الملعب الرياضي .
6. اعداد مشروع الموازنة السنوية للدائرة .
7. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله .

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى تخصص زراعة مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال الوظيفة , منها ثلاث سنوات في وظيفة اشرافية.

المسمى الوظيفي: مشرف زراعي

المهام والمسؤوليات:

1. القيام بالأعمال الزراعية الموكلة له و تشمل اعمال التسميد والري والتربة وغيرها .
2. رش المزروعات بالمبيدات والابلاغ عن أي امراض نباتيه في حينها .
3. المحافظة على حدائق الجامعة والعناية بمحتوياتها .
4. المحافظة على الادوات والأجهزة الزراعية التي بحوزته .
5. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله .

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى تخصص زراعة مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.
- شهادة الدبلوم المتوسط مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة.
- شهادة الثانوية العامة مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال الوظيفة.