

نموذج رقم (2): وصف المقرر

| الكلية | | الحقوق | |
|------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
| القسم | - | المستوى في الإطار | السابع |
| اسم المقرر | القانون الدبلوماسي والقنصلي | الرمز | 0420447 |
| الساعات المعتمدة | 3 | نظري | 3 |
| منسق المقرر | د. رأفت خوالدة | الإيميل | Khawaldehrafat90@Gmail.com |
| المدرسون | د. رأفت خوالدة | الإيميلات | Khawaldehrafat90@Gmail.com |
| وقت المحاضرة | ح ث ١١:١٥ - ١٢:٣٠ | المكان | كلية الحقوق ٣٠٢ ق |
| الفصل الدراسي | الأول | تاريخ الإعداد | تاريخ التعديل |
| | | | - |

وصف المقرر المختصر

تتناول مادة القانون الدبلوماسي والقنصلي التركيز والتوسع في دراسة موضوعات مختارة ومنها: التعريف بالدبلوماسية، التعريف بالعمل القنصلي، لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية، مصادر القانون الدبلوماسي والقنصلي، الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية، التمثيل الدبلوماسي ووظائفه الحصانات والامتيازات الدبلوماسية دبلوماسية المنظمات والمؤتمرات الدولية، العلاقات القنصلية، مصادر القانون القنصلي، الامتيازات والحصانات القنصلية، الوظائف القنصلية.

أهداف المقرر

- 1- يمكن الطالب من المعرفة الأساسية للدبلوماسية الدولية من خلال لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية وتعريفها، والتعريف بالعمل القنصلي.
- 2- يمكن الطالب من معرفة مصادر القانون الدبلوماسي والقنصلي، والأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية.
- 3- يمكن الطالب من معرفة التمثيل الدبلوماسي ووظائفه الحصانات والامتيازات الدبلوماسية دبلوماسية المنظمات والمؤتمرات الدولية، العلاقات القنصلية، مصادر القانون القنصلي، الامتيازات والحصانات القنصلية، الوظائف القنصلية.

مخرجات التعلم CILOs

المعرفة

- a1. شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته واجراءاته واختصاصاته. KP3
a2. توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها. KP4
a3. توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون. KP5

المهارات

- b1. توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية. SP2
b2. أداء الدور في النشاطات القانونية وفقاً لأخلاقيات المهنة القانونية والتدريب على القيام بالنشاطات القضائية والإجراءات الكتابية والشفوية بشكل ارتجالي أو بإعداد مسبق SP3
b3. اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة SP4

الكفايات

- c1. كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة CP1
c2. تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة CP2
c3. القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني CP3
c4. القدرة على تطبيق المعارف والمهارات لإيجاد وابتكار الحلول لكافة المعضلات القانونية على اختلاف انواعها CP4

طرق التعليم والتعلم

البيئة المادية للتدريس قاعة دراسية مختبر منصة تعليمية افتراضية أخرى

أدوات التقييم

الامتحانات والواجبات (الفيديوهات التفاعلية والمنتدى والمصطلحات وغيرها)

محتوى المقرر

| أسبوع | ساعات | المخرجات | المواضيع | طرق التعليم والتعلم | أدوات التقييم |
|-------|-------|---|---|---------------------|---|
| ١. | 3 | Kp3 Kp4 Kp5 | - شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة | قاعة دراسية | |
| ٢. | 3 | Kp3 Kp4 Kp5 | - التعريف بالدبلوماسية - القانون الدولي والدبلوماسية | - وجاهي | امتحان كتابي |
| ٣. | 3 | Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 Cp3 Cp4 | - لمحة تاريخية للدبلوماسية الدولية - اعداد فيديو تفاعلي للطلبة يرصد له ه علامات | - وجاهي | اعداد فيديو تفاعلي للطلبة يرصد له ه علامات التقييم الالكتروني |
| ٤. | 3 | Kp3 Kp4 Kp5 | - مصادر القانون الدبلوماسي القنصلي: العرف والمعاهدات - مصادر القانون الدبلوماسي القنصلي : القوانين الداخلية والمحاولات الدولية لتقنين القانون الدبلوماسي واجتهاد المحاكم | - وجاهي | امتحان كتابي |

| | | | | | |
|--|---------|--|---|---|-----|
| اعداد واجب المصطلحات (١) يرصد له ٥ علامات التقييم الالكتروني | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية : رئيس الدولة واختصاصاته وحصانات وامتيازات رئيس الدولة الأجهزة الداخلية للعلاقات الدولية : وزير الخارجية واختصاصاته وامتيازاته وتنظيم وزارة الخارجية الأردنية - اعداد واجب المصطلحات (١) يرصد له ٥ علامات | Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 Cp3 Cp4 | 3 | .٥ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - التمثيل الدبلوماسي : الوضع القانوني لحق تبادل التمثيل الدبلوماسي وتكوين البعثات الدبلوماسية وبداية ونهاية نشاط أعضاء البعثة الدبلوماسية وظائف وواجبات البعثة الدبلوماسية | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .٦ |
| اعداد واجب المنتدى يرصد له ٥ علامات التقييم الالكتروني | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - الامتيازات والحصانات الدبلوماسية : الأساس القانوني للامتيازات والحصانات الدبلوماسية - الامتيازات والحصانات الدبلوماسية : أنواع الحصانات والامتيازات الدبلوماسية - امتيازات وحصانات المبعوث الدبلوماسي والاعفاءات المالية للمبعوث الدبلوماسي - اعداد واجب المنتدى يرصد له ٥ علامات | Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 Cp3 Cp4 | 3 | .٧ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - مدة الحصانة الدبلوماسية ووضع المبعوث الدبلوماسي حيال الدول الغير والأشخاص الذين تشملهم الامتيازات والحصانات الدبلوماسية - نظام السلك الدبلوماسي الأردني | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .٨ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - التمثيل القنصلي - مصادر القانون القنصلي | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .٩ |
| اعداد واجب المصطلحات (٢) يرصد له ٥ علامات التقييم الالكتروني | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - أنواع القناصل وترتيب درجاتهم - اعداد واجب المصطلحات (٢) يرصد له ٥ علامات | Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 Cp3 Cp4 | 3 | .١٠ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - العلاقات القنصلية : إقامة العلاقات القنصلية وتعيين القنصل وقبوله - العلاقات القنصلية: انتهاء الوظائف القنصلية | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .١١ |
| اعداد واجب التعليق على حكم او تقديم تقرير عن أي | - وجاهي | <ul style="list-style-type: none"> - امتيازات وحصانات البعثات القنصلية - الامتيازات والحصانات الممنوحة للموظفين - اعداد واجب التعليق على حكم او | Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Sp3 Sp4 Cp1 Cp2 | 3 | .١٢ |

| | | | | | |
|--|---------|--|----------------|---|-----|
| موضوع من المادة ويرصد له ١٠ علامات التقييم الالكتروني | | تقديم تقرير عن أي موضوع من المادة ويرصد له ١٠ علامات | Cp3 Cp4 | | |
| امتحان كتابي | - وجاهي | - النظام المطبق على الأعضاء القنصلين الفخريين وعلى البعثات القنصلية التي يرأسونها - دبلوماسية المؤتمرات الدولية | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .١٣ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | - دبلوماسية المنظمات الدولية : ممثلي الدول الأعضاء وامتيازات وحصانات ممثلي الدول الأعضاء - مشروع النظام الداخلي لمؤتمرات الأمم المتحدة والوفود الدائمة لدى المنظمات الدولية | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .١٤ |
| امتحان كتابي | - وجاهي | - مراجعة عامة | Kp3 Kp4 Kp5 | 3 | .١٥ |
| | | الامتحان النهائي | | 3 | .١٦ |

| المكونات | |
|-----------------|---|
| الكتاب | الوجيز في الدبلوماسية المعاصرة / د. غازي صباريني / ٢٠١٧م / دار الثقافة للنشر والتوزيع |
| المراجع | - موسوعة القانون الدولي / ٦ أجزاء / د. عيسى دباح. - الكتاب السنوي للقانون الدولي الصادر عن الجمعية المصرية للقانون الدولي. - مجلة السياسة الدولية. - العديد من الكتب المتخصصة بالموضوع. - انظر دليل المصادر الإلكترونية القانونية لطلبة كلية الحقوق / جامعة فيلادلفيا. |
| موصى به للقراءة | - المشروحات والفيديوهات على موقل المودل |
| مادة إلكترونية | 1- E Low-Murdoch University Electric journal of Law // www.murdoch.edu.au/elow http: // 2- Electronic Journal Of Comparative Law http: // www.Law.Kub.nl/ejcl/ 3 – The International Law Library http: // www.Lawresearch.com/ 4- Washington University Law Quarterly http :// www.Is.wustl.edu/WULQ/wulqboard.htm |
| مواقع أخرى | - |

| خطة تقييم المقرر | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|----------------------------|-------------------------|--|
| المخرجات | | | | | | الدرجة | أدوات التقييم | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Kp5 | Kp4 | Kp3 | 30% | الامتحان الأول (المنتصف) | | |
| | | | | | | - | الامتحان الثاني (إذا توفر) | | |
| | | | Kp5 | Kp4 | Kp3 | 40% | الامتحان النهائي | | |
| | | | | | | 30% | أعمال الفصل | | |
| | Cp4 | Cp3 | Cp2 | Cp1 | Sp4 | Sp3 | Sp2 | الوظائف/ الواجبات | |
| | Cp4 | Cp3 | Cp2 | Cp1 | Sp4 | Sp3 | Sp2 | حالات للدراسة | |
| | Cp4 | Cp3 | Cp2 | Cp1 | Sp4 | Sp3 | Sp2 | المناقشة والتفاعل | |
| | Cp4 | Cp3 | Cp2 | Cp1 | Sp4 | Sp3 | Sp2 | انشطة جماعية | |
| | | | | | | | | امتحانات مختبرات ووظائف | |
| | Cp4 | Cp3 | Cp2 | Cp1 | Sp4 | Sp3 | Sp2 | عروض تقديمية | |
| | | | | | | | | امتحانات قصيرة | |
| | | | | | | | | أخرى | |
| | | | | | | 30% | المجموع | | |