



كلية الأعمال
قسم العلوم المالية والمصرفية

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0320211	عنوان المادة: الادارة المالية
المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة	مستوى المادة: متطلب كلية اجباري
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة	وقت المحاضرة:

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

❖ وصف المادة:

تعتبر مادة الادارة المالية من المتطلبات الاجبارية لطلبة كلية الأعمال. تتحدث المادة في بدايتها عن مفهوم الادارة المالية ووظائفها وطرق تنظيمها بالإضافة الى أهدافها، كما تتطرق إلى دور الأخلاق في حياة الشركة، ثم تنتقل للمادة للحديث عن التقرير السنوي للمساهمين وتوضيح القوائم المالية الرئيسية للشركات وأهم مكوناتها. كما تتطرق المادة إلى موضوع القيمة الزمنية للنقود وأثره على القرارات المالية على اختلاف أنواعها. إضافة إلى ذلك، تبحث المادة القرارات المالية قصيرة الأجل والتي تشمل: إدارة رأس المال العامل، إدارة النقدية، إدارة الذمم المدينة والمخزون.

❖ أهداف المادة:

تهدف هذه المادة الى إكساب الطالب المعارف والمهارات الأساسية لوظيفة الادارة المالية، باعتبارها أحد الوظائف الأساسية في عالم المال والأعمال. تشمل هذه المعارف والمهارات التعرف على دور الإدارة المالية في تسيير أعمال الشركات وعلاقتها مع العناصر الأخرى ذات العلاقة في بيئة أعمال الشركة، كما توضح عناصر القوائم المالية للشركات وكيفية إعدادها. كما تهدف المادة إلى توضيح مفهوم القيمة الزمنية للنقود وكيفية احتساب القيمة المستقبلية والحالية. إضافة الى ما سبق، تهدف المادة إلى إكساب الطالب مهارة اتخاذ القرارات المالية قصيرة الأجل والتي تشمل إدارة رأس المال العامل، إدارة النقدية، إدارة الذمم المدينة والمخزون، وإدارة التمويل قصير الأجل.

❖ مكونات المادة:

1. الكتب المقررة:
 - د.فايز سليم حداد، الادارة المالية، عمان: دار الحامد للنشر، 2014.
 - 2. المواد المساندة (أشرطة فيديو، الأشرطة الصوتية... الخ)
2. مادة الادارة المالية الالكترونية ضمن الشبكة العربية للتعليم الالكتروني من خلال الرابط التالي:
<http://an-srv.philadelphia.edu.jo/enrol/index.php?id=23>
3. دليل الدراسة (حيث ينطبق)
 - اطلاع الطالب الأولي على كل موضوع من مواضيع المادة.
 - شرح الموضوع للطلاب أثناء المحاضرة.
 - حل الأمثلة بالتعاون مع الطالب وبطريقة تفاعلية.
 - الاستعانة بأمثلة خارجية ومناقشتها مع الطلبة للتأكد من استيعاب الموضوع.

4. دليل الواجبات الدراسية ودليل المختبر (حيث ينطبق)
- واجبات يقوم بها الطالب بشكل فردي في مواضيع المادة المختلفة.
 - واجبات جماعية في مواضيع المادة المختلفة، يخصص لها فريق عمل، ويعين له رئيس، تتمثل مهمته في قيادة الفريق في عملية حل الواجب.

❖ طرق التدريس:

- محاضرات في القاعة الدراسية.
- مجموعات نقاش في مواضيع مختارة من المادة.
- حل مسائل وتمارين بشكل فردي وجماعي.
- تقديم عروض ذات علاقة بمواضيع المادة.

❖ نتائج التعلّم المستهدفة: Learning Outcomes

أولاً: المعرفة العلمية والفهم: Knowledge and Understanding

بعد دراسة الطالب لهذه المادة، من المتوقع أن يكون قادراً على معرفة:

1. مفهوم وأهداف الإدارة المالية.
2. مكونات تقرير المساهمين وبنود القوائم المالية الرئيسية .
3. أثر القيمة الزمنية للنقود على القرارات المالية.
4. أسس اتخاذ القرارات المالية قصيرة الأجل.

ثانياً: المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل): Cognitive Skills

بعد دراسة الطالب لهذه المادة، من المتوقع أن يكون قادراً على:

1. توضيح مفهوم وأهداف الإدارة المالية في شركات الأعمال.
2. التمييز ما بين أنواع شركات الأعمال.
3. فهم مكونات القوائم المالية الرئيسية للشركات.
4. توضيح أثر القيمة الزمنية للنقود على قرارات التمويل والاستثمار.
5. فهم طبيعة ونطاق رأس المال العامل.
6. تطبيق استراتيجيات إدارة رأس المال العامل.
7. تطبيق أساليب إدارة النقد في الشركة.
8. استخدام أساليب إدارة الذمم المدينة والمخزون في اتخاذ القرارات.

ثالثاً: مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية): Communication Skills

بعد دراسة الطالب لهذه المادة، من المتوقع أن يكون قادراً على:

1. إعداد التقارير المالية باستخدام البيانات المالية المختلفة .
2. القدرة على التحليل واتخاذ القرارات في مجالات الإدارة المالية المختلفة.

رابعاً: المهارات المكتسبة من الممارسة العملية: Practical and/or Professional Skills

بعد دراسة الطالب لهذه المادة، من المتوقع أن يكون قادراً على:

1. فهم بيئة عمل الشركات ودور الإدارة المالية في أعمالها.
2. اكتساب مهارة اتخاذ القرارات المالية قصيرة الأجل المناسبة للشركة.

❖ أدوات التقييم:

- تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة.
- اختبارات قصيرة
- واجبات دراسية
- الامتحان الأول والثاني والنهائي

توزيع العلامات على أدوات التقييم	
الدرجة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني

20	التقارير / الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة
40	الامتحان النهائي
100	المجموع

❖ التوثيق والأمانة العلمية:

- أسلوب التوثيق المعتمد في بحوث العلوم الإدارية
- إسناد حقوق الطبع والملكية الفكرية
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي

❖ توزيع مواضيع المادة على الفصل الدراسي:

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساعدة التي ستغطي	الواجبات والتقارير والامتحانات
1	التعريف بالمادة	
2	دور وبيئة الإدارة المالية ويشمل: <ul style="list-style-type: none"> ▪ تعريف الإدارة المالية ومفهوم المالية ▪ المكونات الرئيسية للمالية ▪ الأشكال القانونية للشركات. 	أسئلة الفصل 2-1
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وظائف الإدارة المالية ▪ خصائص الإدارة المالية وعلاقتها بالعلوم الأخرى. 	أسئلة الفصل 7-3
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المتعاملون ودور الاخلاق في حياة الشركة. ▪ تنظيم الإدارة المالية. ▪ أهداف الإدارة المالية 	Quiz 1 أسئلة الفصل 4-1
5	تقرير المساهمين والقوائم المالية ويشمل: <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقرير المساهمين. ▪ قائمة الدخل. ▪ قائمة المركز المالي. ▪ قائمة التدفقات النقدية 	أسئلة الفصل 3-1
6	القيمة الزمنية للنقود ويشمل: <ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهوم القيمة الزمنية للنقود. ▪ الفائدة البسيطة والفائدة المركبة ▪ القيمة المستقبلية للدفعات المنتظمة وغير المنتظمة. 	الامتحان الأول أسئلة الفصل 9-4
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة الحالية للدفعات المنتظمة وغير المنتظمة. ▪ إيجاد معدل النمو ومعدل الفائدة وعدد الفترات 	أسئلة الفصل 4-2
8	إدارة رأس المال العامل ويشمل: <ul style="list-style-type: none"> ▪ طبيعة ونطاق إدارة رأس المال العامل. ▪ صافي رأس المال العامل. ▪ المبادلة ما بين الخطر والعائد. 	أسئلة الفصل 7-5
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التغيير في الأصول والمطلوبات المتداولة. ▪ استراتيجيات إدارة رأس المال 	Quiz 2 أسئلة الفصل 4-1

	العامل ▪ أهمية الإدارة الفعالة لرأس المال العامل.	
أسئلة الفصل 8-5	إدارة النقدية ويشمل: ▪ مفهوم إدارة النقدية. ▪ دوافع وأسباب الاحتفاظ بالنقد.	10
الامتحان الثاني أسئلة الفصل 5-1	الدورة التشغيلية ودورة التحول النقدي ▪ أساليب إدارة النقد. ▪ طرق المحافظة على نقدية الشركة.	11
أسئلة الفصل 14-11	إدارة الذمم المدينة والمخزون ويشمل: ▪ إدارة الذمم المدينة. ▪ تقييم الائتمان ▪ معايير الائتمان	12
أسئلة الفصل 3-1	شروط الائتمان ▪ أساليب وطرق تحصيل الديون.	13
أسئلة الفصل 5-3	إدارة المخزون. ▪ أساليب إدارة المخزون.	14
	عرض بحوث الطلبة. ▪ مراجعة المادة.	15
الامتحان النهائي	فترة الامتحانات النهائية	16

❖ المراجع: أولاً: الكتب

- محمد علي العامري، الإدارة المالية الحديثة، عمان: دار وائل للنشر، 2013.
- محمد أيمن الميداني، الإدارة التمويلية في الشركات، الرياض: العبيكان، 2010.

ثانياً: المجالات العلمية:

- المجالات العلمية الدورية المحكمة المتوفرة في قسم الدوريات بالمكتبة ذات العلاقة بالمادة.
- قواعد البيانات الالكترونية التي تشترك بها مكتبة الجامعة وهي:
 - قاعدة بيانات EBSCO
 - قاعدة بيانات Science Direct
 - قاعدة بيانات E-Marefah

ثالثاً: المواقع الالكترونية:

- دائرة مراقبة الشركات (www.ccd.gov.jo)
- وزارة الصناعة والتجارة (www.mit.gov.jo)
- سوق عمان المالي (www.ase.gov.jo)

❖ الوقت المتوقع لدراسة المادة:

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة.

❖ سياسة الدوام (المواظبه):

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

❖ إرشادات عامة:

1. يجب الالتزام بأوقات بداية ونهاية المحاضرة، ويعتبر الطالب غائباً عن المحاضرة إذا تأخر عن بداية المحاضرة بدون عذر مقبول.

2. حضور الامتحانات إجباري، وفي حال غياب الطالب عن أحد الامتحانات بدون عذر مرضي أو قهري يقبل به عميد الكلية، يحصل على (صفر) في الامتحان.
3. يجب تقديم عذر الغياب عن أي امتحان خلال ثلاثة أيام من انتهاء العذر، وإلا يفقد الطالب الحق في إعادة الامتحان.
4. يمنع استخدام الهاتف النقال بأي شكل من الأشكال أثناء المحاضرة والامتحانات.
5. إحضار المادة الدراسية التي تغطي موضوع المحاضرة إلى القاعة الدراسية في كل محاضره.
6. عدم التردد في السؤال عن أي موضوع غير واضح أو غير مفهوم أثناء أو بعد المحاضرة.
7. تنفيذ الواجبات المنزلية الفردية أو الجماعية كما هو مطلوب.

مع أمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح