

تنمية مهارات الطلبة وكفاياتهم وأخلاقيات المهنة لديهم لتعزيز فرص نجاحهم في وظائفهم المستقبلية على الصعيدين المحلي والدولي	إكساب الطلبة المقدرة على إدراك متغيرات بيئة الأعمال والتفاعل معها بكفاءة	التركيز على التطبيق العملي في كافة جوانب عمليتي التعليم والتعلم	إكساب الطلبة أحدث المعارف النظرية والعملية في علم إدارة الأعمال	<p style="text-align: center;">الأهداف</p> <p style="text-align: center;">مخرجات التعلم</p>
			✓	Kp1 تقييم مجالات ووظائف الأعمال ومدى تأثيرها على الأداء المستدام للمنظمات والإحاطة بديناميكية العلاقة المتبادلة بين منظمات الأعمال وبيئاتها الخارجية
			✓	Kp2 تبيان المفاهيم والأسس الرئيسية في السلوك الإداري الرصين ومنهجيات التفكير العلمي السليم
			✓	Kp3 تمييز الأساليب والنماذج الكمية الأنسب في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى
		✓	✓	Kp4 الإلمام بالبرمجيات والتقنيات التكنولوجية الإدارية وملائمتها لظروف وحيثيات العمل الإداري
✓		✓		Sp1 التواصل مع الآخرين بشكل فعال وكفاء باللغتين العربية والإنجليزية سواء من خلال المحادثات الشفوية أو إعداد التقارير والعروض التقديمية
		✓	✓	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير البيانات والمعلومات
	✓	✓		استخدام ملكة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشكلات وقضايا الأفراد والعمل
✓				صياغة إستراتيجيات واتخاذ قرارات مواكبة للممارسات الأخلاقية الخاصة بالمهنة ومفاهيم التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الأعمال
✓	✓			تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة
✓	✓			العمل بشكل تعاوني مع الآخرين وإظهار المقدرة القيادية على مستويي الأفراد والفرق لتحقيق أهداف ومشاريع فاعلة

مصفوفة ربط أهداف البرنامج مع نتائج التعلم – إدارة الأعمال