



مصنوفة ربط مخرجات تعلم برنامج بكالوريوس (إدارة الأعمال) مع المواد الدراسية

Cp3	Cp2	Cp1	Sp3	Sp2	Sp1	Kp4	Kp3	Kp2	Kp1	المخرجات	المواد الدراسية
1: تغطية منخفضة للمجال المعرفي في المادة											
2: تغطية متوسطة للمجال المعرفي في المادة											
3: تغطية مرتفعة للمجال المعرفي في المادة											
1	0	2	1	0	2	0	0	1	1	عمل تطوعي في خدمة المجتمع	
1	1	0	1	1	2	0	1	2	0	علوم عسكرية	
0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	مهارات اللغة العربية	
0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	مهارات اللغة الإنجليزية (1)	
0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	مهارات اللغة الإنجليزية (2)	
1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	التربية الوطنية	
0	0	0	0	0	1	0	1	3	3	مقدمة في الإدارة	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	مبادئ المحاسبة (1)	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	الاقتصاد الجزئي	
0	0	0	1	1	0	3	0	0	2	نظم المعلومات الإدارية	
0	0	0	0	0	1	0	1	3	3	مبادئ التسويق	
1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	مبادئ الإحصاء للأعمال	
2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	أساليب البحث العلمي	
0	0	0	1	1	0	0	2	1	0	رياضيات الأعمال	
3	1	0	0	0	1	0	1	3	3	الإدارة العامة	

Kp1 تقييم مجالات ووظائف الأعمال ومدى تأثيرها على الأداء المستدام للمنظمات والإحاطة بديناميكية العلاقة المتبادلة بين منظمات الأعمال وبيئاتها الخارجية

Kp2 تبيان المفاهيم والأسس الرئيسية في السلوك الإداري الرصين ومنهجيات التفكير العلمي السليم

Kp3 تمييز الأساليب والنماذج الكمية الأنسب في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى

Kp4 الإلمام بالبرمجيات والتقنيات التكنولوجية الإدارية وملائمتها لظروف وحيثيات العمل الإداري

Sp1 التواصل مع الآخرين بشكل فعال وكفاء باللغتين العربية والإنجليزية سواء من خلال المحادثات الشفوية أو إعداد التقارير والعروض التقديمية

Sp2 توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير البيانات والمعلومات

Sp3 استخدام ملكة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشكلات وقضايا الأفراد والعمل

Cp1 صياغة إستراتيجيات واتخاذ قرارات مواكبة للممارسات الأخلاقية الخاصة بالمهنة ومفاهيم التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الأعمال

Cp2 تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة

Cp3 العمل بشكل تعاوني مع الآخرين وإظهار المقدرة القيادية على مستويي الأفراد والفرق لتحقيق أهداف ومشاريع فاعلة



مصنوفة ربط مخرجات تعلم برنامج بكالوريوس (إدارة الأعمال) مع المواد الدراسية

0	0	1	1	1	3	1	0	3	2	إدارة العلاقات العامة
0	0	0	1	0	3	0	0	3	2	السلوك التنظيمي
0	2	0	0	3	1	2	3	2	1	إدارة المشروعات
0	0	1	1	0	1	1	3	2	2	إدارة الإنتاج والعمليات
0	1	0	2	0	2	0	0	3	3	إدارة الإبداع والابتكار
1	0	0	1	1	3	0	0	2	1	مهارات الاتصال الإداري
1	0	0	2	0	3	2	1	3	3	إدارة المعرفة
1	1	1	2	1	3	1	1	2	2	إدارة الموارد البشرية
0	1	0	2	3	2	3	3	0	0	تطبيقات حاسوبية في الإدارة
1	3	2	3	2	1	1	2	2	1	إدارة الجودة الشاملة
3	2	3	2	0	1	1	1	3	1	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية
2	3	3	3	0	1	1	1	2	1	الحاكمة الإدارية
0	0	0	1	0	1	1	3	1	2	بحوث العمليات
3	1	3	3	1	3	1	1	1	1	الإدارة الإستراتيجية
2	2	2	2	1	2	0	0	2	2	إدارة التغيير والتطوير
1	3	1	3	0	1	0	0	2	2	الريادة والأعمال الصغيرة
2	3	2	3	0	1	0	0	1	1	إدارة الأعمال الدولية
2	3	2	3	0	2	2	3	2	3	قضايا إدارية معاصرة

Kp1 تقييم مجالات وظائف الأعمال ومدى تأثيرها على الأداء المستدام للمنظمات والإحاطة بدناميكية العلاقة المتبادلة بين منظمات الأعمال وبيئاتها الخارجية

Kp2 تبيان المفاهيم والأسس الرئيسية في السلوك الإداري الرصين ومنهجيات التفكير العلمي السليم

Kp3 تمييز الأساليب والنماذج الكمية الأنسب في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى

Kp4 الإلمام بالبرمجيات والتقنيات التكنولوجية الإدارية وملامتها لظروف وحيثيات العمل الإداري

Sp1 التواصل مع الآخرين بشكل فعال وكفاء باللغتين العربية والإنجليزية سواء من خلال المحادثات الشفوية أو إعداد التقارير والعروض التقديمية

Sp2 توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير البيانات والمعلومات

Sp3 استخدام ملكة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشكلات وقضايا الأفراد والعمل

Cp1 صياغة إستراتيجيات واتخاذ قرارات مواكبة للممارسات الأخلاقية الخاصة بالمهنة ومفاهيم التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الأعمال

Cp2 تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة

Cp3 العمل بشكل تعاوني مع الآخرين وإظهار المقدرة القيادية على مستويي الأفراد والفرق لتحقيق أهداف ومشاريع فاعلة



مصنوفة ربط مخرجات تعلم برنامج بكالوريوس (إدارة الأعمال) مع المواد الدراسية

2	1	2	3	1	3	0	0	0	0	التدريب الميداني
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	مبادئ المحاسبة (2)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	الإدارة المالية
0	1	0	0	2	1	1	2	1	1	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات
0	0	0	0	1	1	1	0	3	3	إدارة المبيعات
0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	التشريعات التجارية

0: (None)

1: Little (1 week)

2: Moderate (2-5 weeks)

3: A lot (6-15weeks)

Kp1 تقييم مجالات ووظائف الأعمال ومدى تأثيرها على الأداء المستدام للمنظمات والإحاطة بدناميكية العلاقة المتبادلة بين منظمات الأعمال وبيئاتها الخارجية

Kp2 تبيان المفاهيم والأسس الرئيسية في السلوك الإداري الرصين ومنهجيات التفكير العلمي السليم

Kp3 تمييز الأساليب والنماذج الكمية الأنسب في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى

Kp4 الإلمام بالبرمجيات والتقنيات التكنولوجية الإدارية وملائمتها لظروف وحيثيات العمل الإداري

Sp1 التواصل مع الآخرين بشكل فعال وكفاء باللغتين العربية والإنجليزية سواء من خلال المحادثات الشفوية أو إعداد التقارير والعروض التقديمية

Sp2 توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير البيانات والمعلومات

Sp3 استخدام ملكة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشكلات وقضايا الأفراد والعمل

Cp1 صياغة إستراتيجيات واتخاذ قرارات مواكبة للممارسات الأخلاقية الخاصة بالمهنة ومفاهيم التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الأعمال

Cp2 تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التعلم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي سياقات متنوعة

Cp3 العمل بشكل تعاوني مع الآخرين وإظهار المقدرة القيادية على مستوي الأفراد والفرق لتحقيق أهداف ومشاريع فاعلة