



جامعة فيلادلفيا

كلية: العلوم الإدارية والمالية

قسم: إدارة الأعمال

خطة تدريس المادة

Course Syllabus

رمز المادة: 0330110	المادة: مقدمة في الإدارة
المتطلبات السابقة أو/ والمرافقة: -	مستوى المادة: أولى
الساعات المعتمدة: 3 ساعات	موعد المحاضرة:

عضو هيئة التدريس

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب وموقعه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

وصف المادة:

يمهد هذا المساق لفهم أهمية الإدارة ومدى الحاجة إليها في كل جهد إنساني جماعي لضمان نجاح المشروع المطلوب إنجازه .

أهداف المادة:

- إكساب الدارس معرفة بمفهوم الإدارة الحديثة وأهميتها .
- تعريفه بعدد من علماء الإدارة البارزين والمدارس الإدارية .
- نظرة مفصلة لعناصر العملية الإدارية – وظائف المدير .
- عملية إتخاذ القرارات على ضوء المعلومات المتاحة للمدير .

مكونات المادة:

1. الكتب المقررة: رمضان ، زياد وآخرون " المفاهيم الادارية الحديثة "، ط3، مان : مركز الكتب الأردني ، 2010 .

أساليب تدريس المادة: محاضرات، مناقشات، حل مسائل، مناظرات ... الخ

نتائج التعلم Learning outcomes

1. المعرفة والفهم Knowledge and understanding

- إثراء القدرات المعرفية لدى الطالب ن من حيث المعرفة والمهارت الأساسية للمادة ، بحيث يكون الطالب قادرا على التعبير عن المفاهيم الأساسية للمساق .

2. مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار Cognitive skills

- اكساب الطالب مهارات القدرة على الاستنتاج والتحليل والربط بين الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي للمادة .

3. مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص Communication skills)
--ان يكون الطالب قادرا على الوصول الى المعلومة المطلوبة والحصول عليها من بطون الكتب والمراجع المختلفة، وكذلك من الأشخاص .

4 مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة

Practical and/ or professional skills (Transferable Skills)

---ان يكون الطالب قادرا على استخدام وتطبيق ما حصل عليه من مفاهيم ومهارات فنية على ارض الواقع .
وان يكون قادرا على دراسة وتحليل الحالات الدراسية المختلفة.

أدوات التقييم:

- تقارير و/أو أبحاث قصيرة و/أو مشاريع
- امتحانات قصيرة
- واجبات
- تقديم شفوي للأبحاث والتقارير
- امتحانات فصلية ونهائية

<u>توزيع العلامات على أدوات التقييم</u>	
<u>الدرجة</u>	<u>أدوات التقييم</u>
20	الامتحان الأول :
20	الامتحان الثاني :
40	الامتحان النهائي
20	التقارير و/أو الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة
100	المجموع

الأمانة العلمية والتوثيق

- أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)
- إسناد الحقوق الفكرية لأصحابها

• الابتعاد عن السطو الأكاديمي Plagiarism

توزيع المادة على الفصل الدراسي

الوظائف والتقارير ومواعيد تقديمها	المادة الأساسية والمساندة المطلوب تغطيتها	الأسبوع / المحاضرة
سحب وإضافة	-مقدمة ، تعريف بالمساق	
	مدارس الإدارية ، مفهوم التخطيط أنواعه	
	-المدارس الإدارية ، مفهوم التخطيط وأنواعه	
Presentation بواقع طالب لكل محاضرة وحسب البرنامج	-أنواع التخطيط ، المعوقات ، الحلول -	
امتحان سريع في المادة السابقه	- عملية إتخاذ القرارات ، ومسائل تطبيقية	
	- التنظيم ومفهومه وأهميته ، أنواع التنظيم	
	- السلطة والمسؤولية ، الإشراف ونطاق الإشراف	
محاضر خارجي	-إعادة التنظيم والحاجة اليها .	
واجب منزلي	-التوجيه ومفهومه ، القيادة والحفز ، نظريات القيادة ، الحوافز وأنواعها .	
مناقشة الواجب	-الإتصال وأهميته ، نظرية الإتصال	
مناقشة مفتوحة	- معوقات الإتصال ودور الإتصال في إنجاز الأعمال	
	فهوم الرقابة، أساسياتها ، ضرورة إستخدامها	
	- أنواع الرقابة ومجالات استخدامها	
امتحان مفاجئ	- العلاقات العامة والحاجة اليها في عصر العولمة .	

تمارين عملي لعملية التقييم	مناقشة بحوث الطلاب	
	- مراجعة شاملة + الإمتحان النهائي	

حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس

سياسة الحضور والغياب:

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 15% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم للامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.

المراجع العلمية للمادة

- الكتب
- إدارة الاعمال ، مدخل وظيفي ، د . جميل احمد توفيق ، الدار الجامعية ، 2000
- المفاهيم الأساسية في علم الإدارة ، د . ابراهيم عباس نتو ، مترجم ، جون وايلي ، نيويورك 1985 .
- الدوريات العلمية
- مجلة الإداري
- مجلة العلوم الإدارية

الدوريات العلمية

1. <http://search.epnet.com> (EBSCO through the university library)