جامعة فيلادلفيا	PHILADELPHIA UNIVERSITY THE WAY TO THE FUTURE	تاريخ الاعتماد:
كلية: الأعمال		الإصدار: الثاني
قسم: إدارة الأعمال		3 ساعات معتمدة
العام الدراسي: 2021/ 2022	خطة المادة الدراسية	مرحلة: البكالوريوس

معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
0330328	الحاكميه الاداريه	لايوجد .

نوع المادة	وقت المحاضرة	رقم القاعة
☐متطلب جامعة ☐متطلب كلية ☐متطلب تخصص ☐إجباري ☐اختياري	9:45 ن ر	32307

معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. مروه احمد	32407	0798019914	11-12 ن ر 13-14 ح ث	Mar_ahmed@philadelphia.edu.jo

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم	النسبة المئوية
التعلم الوجاهي	%100
التعلم الإلكتروني	%0

وصف المادة

وصف المادة	**يتناول المساق** مفهوم الحاكمية الإدارية ، والمبادئ الاساسية التي تقوم عليها الحاكمية الإدارية ، وعناصر الحاكمية الإدارية ، الشفافية والمساءلة ، الإجراءات والقواعد والانظمة والتعليمات و والآليات المعتمدة في محاربة الفساد و المخاطر التي تواجهه الافراد و استراتيجيات اتخاذ القرارات الرشيده و العمل ضمن فريق لتطوير الكفاءات و إدارة شئون الدولة والمجتمع/الحكم الرشيد، بشكل عام والمفاهيم الأخرى المتعلقة فيه ومعرفة المبادئ الدولية للحوكمة ودور الحوكمة في التنمية كأداة أساسية لتحسين وتعزيز سيادة القانون والحكم الديمقراطي، مع بيان مفهوم العداله وأهمية الارتقاء بالعدالة ، اضافة لبيان مفهوم المواطنة وحقوق المواطن وواجباته تجاه الدولة.و يتناول كيفيه تقييم المخاطر الاساسيه التي تواجهه الافراد

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
	المعرفة	
K1	توضيح ماهية الحاكميه، والتحديات التي تواجهها	KP1
K2	بيان المبادئ الاساسية التي تقوم عليها الحاكمية الإدارية	KP2
K3	دراسه أهمية وطبيعة وعناصر الحاكمية الإدارية و مفهوم المواطنة وحقوق المواطن	Kp2+Kp1

K4	تعريف المبادئ الدولية للحوكمة	**KP4**
المهارات		
S1	حالة إدارية مختارة لمنظمات الأعمال / من خلال فرق عمل للتحليل	**Sp1**
S2	معرفه الإجراءات والقواعد والانظمة والتعليمات و والآليات المعتمدة في محاربة الفساد و المخاطر التي تواجهه الافراد	**Sp1**
S3		**Sp3**
الكفايات		
C1		**Cp1**
C2		
C3	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة معينة	Cp3

مصادر التعلم

الكتاب المقرر	. الحوكمه الاداريه علي الشرقاوي بيروت دار النهضه العربيه2021
الكتب والمراجع الداعمة	الحوكمه الاداريه صلاح الدين عبدالمنعم مبارك الاسكندريه دار الجامعه 2018
المواقع الإلكترونية الداعمة	https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-6486.2006.00584.x **مجلة الإداري** **مجلة العلوم الإدارية**
البيئة المادية للتدريس	**قاعة دراسية**

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المهام	المرجع
1	شرح رؤية ورسالة الكلية، والخطة واهداف ومخرجات تعلم المادة وتطبيق معايير ضمان الجودة وسياسات الاعتماد، ومشاركة الكلية في برنامج الاعتماد الوطني			سياسات الاعتماد ذات العلاقة بالطالب، والخطة الدراسية
2	مفهوم الحاكمية الإدارية	و محاضرة،	تقرير حول الحوكمه	**الكتاب المقرر**
3	عناصر الحاكمية الإدارية ، الشفافية والمساءلة	تعلم من خلال حل المشكلات، .	فرق عمل حول العوامل المؤثرة في الحوكمه الاداريه	**الكتاب المقرر**
4	الإجراءات والقواعد والانظمة والتعليمات والاجراءات والآليات المعتمدة في محاربة	تعلم تشاركي.	زيارة مكتبه الكترونيا	**البحث في جوجل**

	الفساد			https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-6486.2006.00584.x
5	المخاطر التي تواجهه الافراد و استراتيجيات اتخاذ القرارات الرشيده	محاضرة،	حاله دراسيه حول المخاطر التي تواجهه الافراد في اتخاذ القرار الرشيد / حاله شركه الزيوت و التي تتعرض الى انخاذ القرارات الرشيده	**مرجع خارجي** الحوكمه الاداريه صلاح الدين عبدالمنعم مبارك الاسكندريه
6	تطوير الكفاءات و إدارة شئون الدولة والمجتمع/الحكم الرشيد	تعلم معكوس،	استضافه من خارج الجامعه	**استضافه مسؤول العلاقات العامه في الجامعه للتحدث عن الحكم الرشيد**
7	المبادئ الدولية للحوكمة الديمقراطيه	تعلم تشاركي.	تمارين و تدريبات حول الحوكمه الديمقراطيه	**الكتاب المقرر**
8	دور الحوكمة في التنمية كأداة أساسية لتحسين وتعزيز سيادة القانون	م تعلم من خلال حل المشكلات،	مناقشات فرديه حول سياده القانون	**قراءات اضافيه** الحوكمه الاداريه صلاح الدين عبدالمنعم مبارك الاسكندريه
9	مفهوم العداله وأهمية الارتقاء بالعدالة	تعلم تشاركي.	مناقشات جماعيه	**الكتاب المقرر**
10	مفهوم المواطنة	تعلم من خلال المشاريع، .	حاله دراسيه حول اهميه المواطنه حاله بنك الخليج و التي تتعرض لمواقف عدد من الموظفين تجاه المواطنه	**قراءات اضافيه** الحوكمه الاداريه صلاح الدين عبدالمنعم
11	كيفيه تقييم المخاطر الاساسيه التي تواجهه الافراد	تعلم معكوس،	زيارة مكتبه الكترونيا	**البحث جوجل** https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-6486.2006.00584.x
12	المبادئ الاساسية التي تقوم عليها الحاكمية الإداريه	محاضرة، تعلم تشاركي.	تقرير عن استراتيجيات الحاكميه الاداريه	**الكتاب المقرر**
13	الحاكميه الاداريه	تعلم من خلال حل المشكلات،	حاله دراسيه على الحاكمية المؤسساتيه حاله مؤسسه الراجحي و التي تعالج موضوع الحاكميه	**قراءات اضافيه** الحوكمه الاداريه
14	حقوق المواطن وواجباته	محاضرة،	فرق عمل حول - حقوق المواطن	**الكتاب المقرر**
15	المشاكل الحكوميه التي تواجهه الافراد	محاضرة،	**مناقشات جماعي**	**الكتاب المقرر**

		.	ه	
16	الامتحان النهائي			

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنلوجيا
البحث في الانترنت عن فيديوهات توضح عناصر الحاكمية الإدارية ، الشفافية والمساءلة زياره المكتبه الالكترونيه للحصول على معلومات حديثةعن المدارس الجديد المتمثلة بالمدرسة التحويلية والتشاركية لعمل حلقات نقاشية
مهارات الاتصال والتواصل
فرق العمل وتتكون من 3-4 طلاب للبحث في موضوع يتم تحديده قبل المحاضرة ومناقشة الطلبة المحاضرين المناقشات// اثناء طرح المواضيع اثناء المحاضرات تقديم تقارير// تتعلق ب الشفافيه و المسائله عرض فيديوهات توضيحية
التطبيق العملي في المادة
عرض حالات دراسية عن حقوق المواطن وواجباته

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

أسلوب التقييم	العلامة	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم
الامتحان الميد	% 30	6	K1+k2
ا			K2+k3+S1+S3
أعمال فصلية*	% 30		K2+K1+K3+K4+S1+S3
الامتحان النهائي	% 40	16	K1+K2+K3+K4+S1+S3+C1
المجموع	%100		

*تشمل: واجبات قصيرة، عرض تقديمي، امتحان قصير، مشروع..... الخ.

مواءمة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
K1	توضيح ماهية الإدارة وشموليتهاوعموميتها ومجالاتها الإدارة، ومدى علاقتها بالعلوم الأخرى، والتحديات المعاصرة التي تواجهها	محاضرات	امتحان موضوعي
K2	تبيان المفاهيم والأسس الرئيسة في السلوك الإداري الرصين ومنهجيات التفكير العلمي السليم تبيان تطور الفكر الإداري ومرتكزات المدارس الإدارية ،وصولا إلى المدارس الحديثة في الإدارة	محاضرات + مناقشة	امتحان مقالي
K3	فهم أهمية وطبيعة الحفز الإنساني وكيفية تعزيزة	محاضره + تعلم معكوس	مشروع فردي
المهارات			
S1	حالة إدارية مختارة لمنظمات الأعمال / من خلال فرق عمل للتحليل	حالة دراسية	مشروع جماعي واجبات منزليه
S2			
S3			
الكفايات			
C1			
C2			
C3	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة معينة	حل المشكلات	تقييم الاقران

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
**تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	• كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. • كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. • كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة(صفراً)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض او لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق علية أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقة الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
K1	يشرح المفهوم والمبادئ الاساسية التي تقوم عليها الحاكمية الإدارية	محاضرات	مناقشات	K1
K2	يوضح الاسس الرئيسيه في عناصر الحاكمية الإدارية ،و الشفافية والمساءلة	تعلم تشاركي	مشروع فردي	K2
K3	يناقش النماذج الكميه في اتخاذ القرار الرشيده و ، الإجراءات والقواعد والانظمة والتعليمات والاجراءات والآليات المعتمدة في محاربة الفساد و المخاطر التي تواجهه الافراد	محاضره عروض تقديميه	امتحان شفهي	K3
S1	يستخدم اليات ملائمه لظروف العمل للتعرف على إدارة شئون الدولة والمجتمع/الحكم	تعلم من خلال حل المشكلات	مشروع جماعي	S1
S2	00000	تعلم معكوي س	واجبات منزليه	S2
S3	ينظم اليه لكيفيه التواصل مع الاخرين بشكل لائق و بيان مفهوم المواطنه و حقوق المواطن	تعلم تشاركي لعب ادوار	فرق عمل	S3
C1	يستخدم صيغ لاستراتيجيات اتخاذ القرارات لتحسين وتعزيز سيادة القانون والحكم الديمقراطي، مع بيان مفهوم العدالة وأهمية الارتقاء بالعدالة ، اضافة لبيان مفهوم المواطنة وحقوق المواطن وواجباته تجاه الدولة.	محاضرات	امتحان قصير	C1
C2	يتواصل مع الاخرين لطوير الكفاءه المهنيه من خلال المواظبه على التعلم مدى الحياه و دراسه موضوع الحاكمية المؤسساتيه	تعلم تشاركي	مناقشات صفيه	C2
C3	يصنف مجالات وظائف الاعمال و تاثير المسئولية القانونية و المبادئ الدولية للحوكمة ودور الحوكمة في التنمية كأداة أساسية لتحسين وتعزيز سيادة القانون والحكم الديمقراطي	محاضره	عرض تقديمي	C3

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Kp2	تقييم اختيار من متعدد من عشر علامات ضمن علامة المشاركة
Kp3	سيتم مناقشة الطلبة لهذا الموضوع على شكل فرق عمل واحتسابها جزء من علامة المشاركة
Sp3	سيطلب من الطلبة حل بعض الحالات الدراسية وايجاد القرار الصائب ويحسب 5 علامات من الامتحان النهائي

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

المشاركة الصفية:				
المجال	ممتاز (7 – 10)	جيد جداً (5 – 7)	متوسط (3 – 5)	ضعيف (اقل من 3)
تكرار المشاركة أثناء المحاضرات اسبوعياً	تكرار المشاركة أكثر من مرة في المحاضرة	مرة واحدة في المحاضرة	احياناً	لا يشارك
جودة المشاركة	تعليق بناء، متوازن، يثري النقاش، يشكل فائدة مضافة لموضوع النقاش	تعليق بناء، متوازن، احياناً ليس له علاقة بموضوع النقاش	تعليق احياناً بناء، ليس له علاقة بموضوع النقاش	لا يعلق، او يعلق بموضوع خارج عن موضوع النقاش

تقييم العرض التقييمي :

المجال	ممتاز (7 – 10)	جيد جداً (5 – 7)	متوسط (3 – 5)	ضعيف (اقل من 3)
طريقة التقديم ومهارات القاء العرض التقديمي	تقديم متميز، ثقة في التقديم، متمكن من الموضوع محور التقديم، سلامة اللغة أثناء العرض	يظهر قدرة متوسطة من سلامة اللغة والالمام بالموضوع محور التقديم	مستوى ضعيف من التقديم وضعف في الالمام بمحور العرض التقديمي	مستوى ضعيف جداً، أو لم يقدم العرض التقديمي
التنظيم والاعداد والمحتوى	مستوى متقدم من ترتيب الافكار وترابطها، الالتزام بفكرة العرض التقديمي، سلاسة العرض التقديمي.	مستوى متوسط من ترتيب الافكار وترابطها	ضعف الترابط بين الافكار، وعدم الالتزام بفكرة العرض التقديمي	مستوى ضعيف جداً، افكار غير مترابطة، أو لم يسلم العرض التقديمي.
جودة شرائح العرض التقديمي	مستوى متقدم (وضوح شرائح العرض وسهولة قرائتها، الابتكار في تصميم شرائح العرض).	مستوى متوسط من ناحية وضوح شرائح العرض التقديمي وسهولة قراءة المحتوى	مستوى ضعيف من ناحية وضوح شرائح العرض التقديمي وسهولة قراءة المحتوى	مستوى ضعيف جداً (عدم وضوح الشرائح، صعوبة قراءة المحتوى) أو لم يسلم العرض التقديمي