جامعة فيلادلفيا	PHILADELPHIA UNIVERSITY THE WAY TO THE FUTURE	تاريخ الاعتماد:
كلية: الأعمال		الإصدار: الثاني
قسم: إدارة الأعمال		3 ساعات معتمدة
العام الدراسي: 2021/ 2022	خطة المادة الدراسية	مرحلة: البكالوريوس

معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
0330440	الريادة و الاعمال الصغيره	لايوجد .
نوع المادة	**وقت المحاضرة**	**رقم القاعة**
متطلب تخصص	9:45 ح ث	32307

معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. مروه احمد	32407	0798019914	11-12 ن ر 14-13 ح ث	Mar_ahmed@philadelphia.edu.jo

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم	النسبة المئوية
التعلم الوجاهي	%100
التعلم الإلكتروني	%0

وصف المادة

وصف المادة	يتناول المساق مفهوم الريادة و اهميه الريادة و خصائص و عناصر الريادة و الريادة الدوليه و صفات الشخص الريادى و دوره في نجاح المشروعات الصغيره و كيفيه البدء في مشروع صغير و دراسه الجدوى للمشروع

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
	المعرفة	
K1	تعريف الطالب بأهمية و طبيعه مفهوم الريادة و عناصر الريادة	KP1
K2	بيان عناصر الريادة	KP2
K3	دراسه أهمية الريادة الدوليه	Kp2+Kp1
K4	تعريف المشروعات الصغيره	KP4
	المهارات	
S1	حالة إدارية مختارة لرياديين / من خلال فرق عمل للتحليل	Sp1

S2	معرفه الإجراءات والقواعد والانظمة والتعليمات والآليات المعتمدة في كيفيه البدء في مشروع صغير	Sp1
S3		Sp3
الكفايات		
C1	دراسه الجدوى للمشروع	Cp1
C2		
C3	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة معينة	Cp3

مصادر التعلم

الكتاب المقرر	. الريادة و اداره المشروعات الصغيره ، عمان : دار المسيره ، 2009
الكتب والمراجع الداعمة	3. مراقبة ريادةجودة – المشروعات الصغيره ، د. توفيق محمد عبد المحسن ، القاهرة : مكتبة النهضة العربية ، 2002 .
المواقع الإلكترونية الداعمة	https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-6486.2006.00584.x مجلة الإداري مجلة العلوم الإدارية
البيئة المادية للتدريس	قاعة دراسية

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المهام	المرجع
1	شرح رؤية ورسالة الكلية، والخطة واهداف ومخرجات تعلم المادة وتطبيق معايير ضمان الجودة وسياسات الاعتماد، ومشاركة الكلية في برنامج الاعتماد الوطني			سياسات الاعتماد ذات العلاقة بالطالب، والخطة الدراسية
2	مفهوم الريادة	و محاضرة،	تقرير حول مفهوم الريادة	**الكتاب المقرر**
3	تطور نظريه الريادة	تعلم من خلال حل المشكلات، .	فرق عمل حول اهميه الريادة	**الكتاب المقرر**
4	اهميه الريادة	تعلم تشاركي.	زيارة مكتبه الكترونيا	**البحث في جوجل** https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-

				6486.2006.00584.x عناصر الريادة
5	الريادة الدوليه	محاضرة،	حاله دراسيه حول الريادة الدوليه	**مرجع خارجي** **مراقبة ريادةجودة – المشروعات الصغيره ، د. توفيق محمد عبد المحسن ، القاهرة : مكتبة النهضة العربية ، 2002**
6	حاضنه الاعمال الصغيره	تعلم معكوس،	استضافه من خارج الجامعه	**استضافه مسؤول حاضنه الاعمال في الجامعه**
7	تعريف المشروعات الصغيره	تعلم تشاركي.	تمارين و تدريبات حول كيفيه البدء في المشروعات الصغيره	**الكتاب المقرر**
8	كيفيه البدء في المشروعات الصغيره	م تعلم من خلال حل المشكلات،	مناقشات فرديه كيفيه البدء في المشروعات الصغيره	**قراءات اضافيه**
9	**الشخص الريادى و دوره في نجاح المشروعات الصغيره**	تعلم تشاركي.	مناقشات جماعيه	**الكتاب المقرر**
10	توليد افكار المشروعا	تعلم من خلال المشاريع، .	حاله دراسيه حول اهميه المواطنه حاله بنك الخليج و التي تتعرض لمواقف عدد من الموظفين تجاه المواطنه	**قراءات اضافيه**
11	**الريادة و الابداع**	تعلم معكوس،	زيارة مكتبه الكترونيا	**البحث جوجل** https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/j.1467-6486.2006.00584.x
12	كيفيه الدراسه التسوسقيه للمشروع	محاضرة، تعلم تشاركي.	تقرير عن كيفيه الدراسه التسوسقيه للمشروع	**الكتاب المقرر**
13	كيفيه الدراسه الفنيه للمشروع	تعلم من خلال حل المشكلات،	حاله دراسيه على الدراسه الفنيه للمشروع	**قراءات اضافيه**
14	كيفيه الدراسه الماليه للمشروع	محاضرة،	فرق عمل حول - الدراسه الماليه للمشروع	**الكتاب المقرر**
15	دراسه الجدوى الاقتصاديه الشامله للمشروع	محاضرة، .	**مناقشات جماعيه**	**الكتاب المقرر**
16	**الامتحان النهائي**			

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنلوجيا
البحث في الانترنت عن فيديوهات توضح كيفيه البدء بمشروع صغير زياره المكتبه الالكترونيه للحصول على معلومات عن حاضنه الاعمال لعمل حلقات نقاشية
مهارات الاتصال والتواصل
فرق العمل وتتكون من 3-4 طلاب للبحث في موضوع يتم تحديده قبل المحاضرة ومناقشة الطلبة المحاضرين المناقشات// اثناء طرح المواضيع اثناء المحاضرات تقديم تقارير// دراسه الجدوى الاقتصاديه عرض فيديوهات توضيحية
التطبيق العملي في المادة
عرض حالات دراسية عن اشخاص رياديين

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

أسلوب التقييم	العلامة	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم
الامتحان الميد	**% 30**	**6**	**K1+k2**
ا			**K2+k3+S1+S3**
أعمال فصلية*	**% 30**		**K2+K1+K3+K4+S1+S3**
الامتحان النهائي	**% 40**	**16**	**K1+K2+K3+K4+S1+S3+C1**
المجموع	**%100**		

*تشمل: واجبات قصيرة، عرض تقديمي، امتحان قصير، مشروع..... الخ.

مواءمة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
K1	توضيح مفهوم الريادة	محاضرات	امتحان موضوعي
K2	تبيان المفاهيم والأسس الرئيسة الريادة الدوليه المدارس الحديثة في الإدارة	محاضرات + مناقشة	امتحان مقالي

K3	فهم أهمية وطبيعة الشخص الريادي في المشروعات الصغيره	محاضره + تعلم معكوس	مشروع فردي
المهارات			
S1	حالة إدارية كيفيه دراسه جدوى المشروع الصغير	حالة دراسية	مشروع جماعي واجبات منزليه
S2			
S3			
الكفايات			
C1			
C2			
C3	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة معينة	حل المشكلات	تقييم الاقران

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
**تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	• كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. • كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. • كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة(صفراً)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض او لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق علية أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقة الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي	أسلوب التقييم	مستوى الأداء

		تقيم المخرج		المستهدف
K1	يشرح المفهوم والمبادئ الاساسية التي تقوم عليها الريادة	محاضرات	مناقشات	K1
K2	يوضح الاسس الرئيسيه في عناصر الريادة	تعلم تشاركي	مشروع فردي	K2
K3	يناقش النماذج المختلفه من الرياديين	محاضره عروض تقديميه	امتحان شفهي	K3
S1	يستخدم اليات ملائمه لظروف العمل للتعرف على دور الرياديين في المشروعات الصغيره	تعلم من خلال حل المشكلات	مشروع جماعي	S1
S2	دراسه نظريات الريادة	تعلم معكوي س	واجبات منزليه	S2
S3	ينظم اليه لكيفيه دراسه جدوى المشروع	تعلم تشاركي لعب ادوار	فرق عمل	S3
C1	يستخدم صيغ لاستراتيجيات اتخاذ القرارات لتحسين وتعزيز دور حاضنات الاعمال.	محاضرات	امتحان قصير	C1
C2	دراس	تعلم تشاركي	مناقشات صفيه	C2
C3	يصنف مجالات وظائف الاعمال و تاثير المسئولية القانونية و المبادئ الدولية للحوكمة ودور الحوكمة في التنمية كأداة أساسية لتحسين وتعزيز سيادة القانون والحكم الديمقراطي	محاضره	عرض تقديمي	C3

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Kp2	تقييم اختيار من متعدد من عشر علامات ضمن علامة المشاركة
Kp3	سيتم مناقشة الطلبة لهذا الموضوع على شكل فرق عمل واحتسابها جزء من علامة المشاركة
Sp3	سيطلب من الطلبة حل بعض الحالات الدراسية وايجاد القرار الصائب ويحسب 5 علامات من الامتحان النهائي

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

المشاركة الصفية:				
المجال	ممتاز (7 – 10)	جيد جداً (5 – 7)	متوسط (3 – 5)	ضعيف (اقل من 3)
تكرار المشاركة أثناء المحاضرات اسبوعياً	تكرار المشاركة أكثر من مرة في المحاضرة	مرة واحدة في المحاضرة	احياناً	لا يشارك
جودة المشاركة	تعليق بناء، متوازن، يثري النقاش، يشكل فائدة مضافة لموضوع النقاش	تعليق بناء، متوازن، احياناً ليس له علاقة بموضوع النقاش	تعليق احياناً بناء، ليس له علاقة بموضوع النقاش	لا يعلق، او يعلق بموضوع خارج عن موضوع النقاش

تقييم العرض التقييمي :				
المجال	ممتاز (7 – 10)	جيد جداً (5 – 7)	متوسط (3 – 5)	ضعيف (اقل من 3)
طريقة التقديم ومهارات القاء العرض التقديمي	تقديم متميز، ثقة في التقديم، متمكن من الموضوع محور التقديم، سلامة اللغة أثناء العرض	يظهر قدرة متوسطة من سلامة اللغة والالمام بالموضوع محور التقديم	مستوى ضعيف من التقديم وضعف في الالمام بمحور العرض التقديمي	مستوى ضعيف جداً، أو لم يقدم العرض التقديمي
التنظيم والاعداد	مستوى متقدم من ترتيب الافكار	مستوى متوسط من ترتيب	ضعف الترابط بين الافكار،	مستوى ضعيف جداً، افكار

والمحتوى	وترابطها، الالتزام بفكرة العرض التقديمي، سلاسة العرض التقديمي.	الافكار وترابطها	وعدم الالتزام بفكرة العرض التقديمي	غير مترابطة، أو لم يسلم العرض التقديمي.
جودة شرائح العرض التقديمي	مستوى متقدم (وضوح شرائح العرض وسهولة قرائتها، الابتكار في تصميم شرائح العرض).	مستوى متوسط من ناحية وضوح شرائح العرض التقديمي وسهولة قراءة المحتوى	مستوى ضعيف من ناحية وضوح شرائح العرض التقديمي وسهولة قراءة المحتوى	مستوى ضعيف جداً (عدم وضوح الشرائح، صعوبة قراءة المحتوى) أو لم يسلم العرض التقديمي