



Committees' Form نموذج معلومات اللجان

القسم: العلوم الاساسية الانسانية

الكلية: الآداب والعلوم التربوية

أولاً) اسم اللجنة: الاعتماد وضمان الجودة

ثانياً) أهداف اللجنة:

1. التأكد من تطبيق معايير الاعتماد العامة والخاصة.
2. وضع خطة لمتابعة تطبيق متطلبات ضبط الجودة بالكلية.
3. نشر الجودة بين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلاب في الكلية.
4. متابعة العملية التعليمية والتأكد من تطبيق خطة المساق حسب الاصول.
5. متابعة تطبيق أجدات ضبط الجودة بالوقت المناسب.
6. التنسيق مع أعضاء الهيئة التدريسية بما يخص تحقيق أهداف ضبط الجودة في الجامعة.
7. التأكد من توثيق وتوفير الوثائق اللازمة في غرفة الأدلة بالشكل الورقي وعلى الكمبيوتر.
8. متابعة تحصيل الطلبة ومشاكلهم في المساقات المختلفة من خلال لجان التنسيق المختلفة واقتراح الحلول المناسبة والتأكد من تطبيقها وفعاليتها، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي.
9. التنسيق مع جميع اللجان في الكلية والتأكد من تطبيق المهام المطلوبة منها وتحقيق أهدافها بما يخدم متطلبات ضبط الجودة.
10. الاشراف على المعلومات التي تم نشرها على الموقع الالكتروني للكلية والتأكد من تحديثها، بالتنسيق مع لجنة تطوير الموقع الإلكتروني.
11. اعداد وتقديم التقارير الدورية المطلوبة لعميد الكلية ولعمادة ضمان الجودة لمتابعة تطبيق متطلبات ضبط الجودة، وحول الاحتياجات وتنفيذ المهام والمسؤوليات لمعايير ضمان الجودة.

12. متابعة تطبيق الإجراءات والنماذج الخاصة بضمان الجودة (دليل السياسات والإجراءات لجامعة فيلادلفيا).
13. متابعة تنفيذ الخطوات والإجراءات المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لكلية الآداب والفنون.
14. تحسين إجراءات ضمان الجودة في الكلية من خلال جمع البيانات وتحليلها ، ووضع خطط التحسين بناءً على النتائج.
15. الإشراف والإعداد والمتابعة لملف امتحان الكفاءة الجامعية.
16. متابعة سير الامتحانات وتحديد المشكلات واقتراح الحلول المناسبة.
17. التأكد من خضوع جميع الامتحانات للمراجعة من قبل الممتحن الداخلي قبل تصويبه.

ثالثاً) مهام اللجنة:

18. التأكد من تطبيق معايير الاعتماد العامة والخاصة.
19. وضع خطة لمتابعة تطبيق متطلبات ضبط الجودة بالكلية.
20. نشر الجودة بين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلاب في الكلية.
21. متابعة العملية التعليمية والتأكد من تطبيق خطة المساق حسب الاصول.
22. متابعة تطبيق أجنداث ضبط الجودة بالوقت المناسب.
23. التنسيق مع أعضاء الهيئة التدريسية بما يخص تحقيق أهداف ضبط الجودة في الجامعة.
24. التأكد من توثيق وتوفير الوثائق اللازمة في غرفة الأدلة بالشكل الورقي وعلى الكمبيوتر.
25. متابعة تحصيل الطلبة ومشاكلهم في المساقات المختلفة من خلال لجان التنسيق المختلفة واقتراح الحلول المناسبة والتأكد من تطبيقها وفعاليتها، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي.
26. التنسيق مع جميع اللجان في الكلية والتأكد من تطبيق المهام المطلوبة منها وتحقيق أهدافها بما يخدم متطلبات ضبط الجودة.
27. الإشراف على المعلومات التي تم نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية والتأكد من تحديثها، بالتنسيق مع لجنة تطوير الموقع الإلكتروني.
28. اعداد وتقديم التقارير الدورية المطلوبة لعميد الكلية ولعمادة ضمان الجودة لمتابعة تطبيق متطلبات ضبط الجودة، وحول الاحتياجات وتنفيذ المهام والمسؤوليات لمعايير ضمان الجودة.
29. متابعة تطبيق الإجراءات والنماذج الخاصة بضمان الجودة (دليل السياسات والإجراءات لجامعة فيلادلفيا).
30. متابعة تنفيذ الخطوات والإجراءات المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لكلية الآداب والفنون.
31. تحسين إجراءات ضمان الجودة في الكلية من خلال جمع البيانات وتحليلها ، ووضع خطط التحسين بناءً على النتائج.

32.الإشراف والإعداد والمتابعة لملف امتحان الكفاءة الجامعية. 33.متابعة سير الامتحانات وتحديد المشكلات واقتراح الحلول المناسبة. 34.التأكد من خضوع جميع الامتحانات للمراجعة من قبل الممتحن الداخلي قبل تصويبه.

رابعاً) خطة العمل:

- الطلب من الزميلات الزملاء أعضاء الهيئة التدريسية في القسمين النظر في ملفاتهم وتحديد النواقص خلال أسبوعين وتزويد رئاسة القسم بها خلال أسبوعين من تاريخه ليتسنى تأمين الأوراق المطلوبة.

عقد الاجتماع الأول يوم الأحد الموافق 10-11-2024

خامساً) اجتماعات اللجنة (المتوقعة):

رقم الاجتماع	اليوم	التاريخ
2		شهر يناير

Chairman of committee

Chairman of Department

موفق ابو حمود