



جامعة فيلادلفيا
كلية العلوم الادارية والمالية
قسم ادارة المستشفيات
الفصل الدراسي الأول/ السنة الدراسية

مخطط تدريس المادة

رقم المادة: 0380246	عنوان المادة: ادارة التزويد والجرد الصحي
المتطلب السابق و/ أو المرافق: -	مستوى المادة:
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	وقت المحاضرة:

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. موسى العجلوني	استاذ مساعد	32417		Ajluni1@gmail.com

وصف المادة:

يتضمن المساق عرضاً لطبيعة و أهمية و خصوصية إدارة التزويد والمستودعات في المستشفيات، و خطة المستشفى لإدارة المواد و أهداف الإدارة الفعالة للمواد في المستشفيات، و الطرق و الأنشطة و السياسات المتبعة لتحقيقها و الطرق الكمية المستخدمة في إعداد الخطة، و مؤشرات تقييم هذه الخطة، و إجراءات الشراء، و المواد التالفة و طرق التخلص منها و معالجتها، و أنشطة التخزين و عملياته من تخطيط و رقابة و تنظيم و تسعير و جرد.

أهداف المادة:

- في نهاية المساق يتوقع من الطالب :
- أن يدرك أهمية إدارة التزويد والمستودعات ودورها في تنفيذ واستمرارية العمليات العلاجية والتشخيصية في المستشفى.
 - أن يدرك الطبيعة الخاصة لأهداف ادارة التزويد والمستودعات في المستشفيات والطرق والوسائل الكفيلة بتحقيق هذه الأهداف و كيف تختلف تطبيقات هذه الأهداف في المستشفيات عنها في غيرها من المؤسسات غير الصحية.
 - أن يصنف المواد الطبية وغير الطبية المستخدمة في المستشفيات وأن يدرك خصوصيتها وكيف تؤثر هذه الخصوصية على نظام ادارة إدارة التزويد والمستودعات.
 - ان يتتبع التسلسل المنطقي لعمليات و أنشطة إدارة المشتريات في المستشفى و إجراءاتها المختلفة.
 - أن يفهم ويستوعب نظام التخزين و العمليات المخزنية في المستشفيات والرقابة على المخزون والجرد.
 - أن يكون تصوراً أولياً لخطة متكاملة لمواد المستشفى بعناصرها و مكوناتها المختلفة.
 - أن يترجم الخطة إلى موازنة تقديرية أولية للمواد.

نتائج ومهارات التعلم Learning outcomes:

- مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار Cognitive skills
- اكتساب الطالب مهارة التفاعل من خلال المناقشة والاجابة على ما يطرح من أسئلة اثناء المحاضرة
- تنمية مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص Communication (skills
- تقوية روح العمل الجماعي بين الطلاب وذلك من خلال العمل ضمن مجموعات.
- مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة
- Practical and/ or professional skills (Transferable Skills)
- اكتساب الطالب مهارة التحليل واتخاذ القرارات وفقا لمعطيات التحليل التي يصل اليها.

طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، حل مسائل، مناظرات، وغيرها

أدوات التقييم:

توزيع العلامات	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير/ المشاريع البحثية/ الاختبارات القصيرة/ الواجبات الدراسية/ المشاريع
100	المجموع

توزيع مواضيع المادة على أسابيع الفصل الدراسي

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساعدة التي ستغطي
(1)	*طبيعة ادارة التزويد والجرد ودورها في المستشفيات والمؤسسات الصحية *المقارنة بين إدارة التزويد في المؤسسات الصحية و المؤسسات غير الصحية *العوامل المؤثرة في مواد المستشفيات كما و نوعاً
(2)	طبيعة المواد المستخدمة في المستشفيات والمؤسسات الصحية :- - أسس تصنيف مواد المستشفيات - التصنيفات المعتمدة لمواد المستشفيات:- ▪ معدات و أجهزة طبية و غير طبية ▪ مواد و أدوية كيميائية ▪ مواد غذائية ▪ أثاث و مواد تدبير منزلي ومواد عامة نشاط للطلبة: يوزع على الطلبة قائمة بالمواد الرئيسية الموجودة في المستشفى ويطلب منهم تصنيفها الى: مواد طبية، مواد غير طبية، أجهزة ومعدات طبية وأجهزة ومعدات غير طبية
(3)	الموقع التنظيمي ، الارتباطات التنظيمية ، والتنظيم الداخلي لإدارة التزويد في المستشفيات :- ▪ إدارة و تنظيم إدارة التزويد في المستشفيات ▪ الموقع التنظيمي و العوامل المؤثرة فيه ▪ علاقاتها التنظيمية مع الإدارات الأخرى ▪ تنظيمها الداخلي و العوامل المؤثرة فيه ▪ أوجه التنظيم الداخلي ▪ خصوصية مواد المستشفيات و تأثيرها على التنظيم الداخلي لإدارة التزويد و على أنشطتها و أعمالها.

<ul style="list-style-type: none"> ■ مراحل وسلسلة عملية التوريد في المستشفى <p>نشاط للطلبة: يطلب من الطلبة وضع هيكل تنظيمي مقترح لإدارة التوريد في المستشفيات ويتم مناقشة عمل الطلبة في الصف.</p>	
<p>جودة الشراء :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريفها ■ العوامل المؤثرة فيها ■ سلطة تحديد الجودة ■ معايير الجودة ■ طرق وصف الجودة ■ طرق فحص مستوى الجودة 	(4)
<p>استراتيجيات الشراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريف استراتيجيات الشراء ■ المركزية واللامركزية في الشراء ■ استراتيجيات الشراء حسب الحاجة او الكميات الدنيا ■ استراتيجيات الشراء ام التصنيع ■ استراتيجيات الشراء للتخزين(الشراء المقدم) ■ استراتيجيات الشراء لغرض المضاربة ■ استراتيجيات المبادلة في الشراء <p>نشاط للطلبة: يطلب من الطلبة اختيار استراتيجيات الشراء التي تناسب المستشفيات في الاردن ومناقشتها في الصف.</p>	(5)
<p>تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ العوامل المؤثرة على كمية المواد الواجب توفرها (طريقة الإنتاج، ظروف العرض والطلب، حركة الأسعار، القدرة المالية للمستشفى) ■ العوامل التي تحدد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء (تكاليف الاحتفاظ بالمخزون، نفقات الشراء) 	(6) الامتحان الأول الأحد
<p>تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء (الجزء الثاني):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ طرق تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء: <ol style="list-style-type: none"> 1. استخدام الجدول التتابعي 2. طريقة المعادلة الجزرية 3. طريقة الرسوم البيانية <p>نشاط للطلبة: تمارين صفية على طرق تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء</p>	(7)
<p>اختيار مصدر الشراء المناسب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ فوائد اختيار المورد المناسب ■ عوامل اختيار الموردين ■ مراحل اختيار المورد المناسب ■ فن التفاوض مع الموردين ■ وسائل تنمية العلاقات الطيبة مع الموردين 	(8)
<p>استلام وفحص المشتريات :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ اهمية وأهداف استلام وفحص المشتريات ■ مراحل عملية استلام وفحص المشتريات <ol style="list-style-type: none"> 1. الإستلام والفحص الظاهري 2. الفحص الدقيق <ul style="list-style-type: none"> ■ مكان فحص طلبية الشراء (الفحص داخل المستشفى، الفحص خارج المستشفى) ■ تقرير الفحص والإستلام 	(9)

<p>تقييم اداء وظيفة الشراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم تقييم اداء وظيفة الشراء ■ اهداف تقييم اداء وظيفة الشراء ■ الجهات التي تقوم بتقييم اداء وظيفة الشراء ■ معايير تقييم اداء وظيفة الشراء ■ محاور تقييم اداء وظيفة الشراء (المحور التنظيمي، المحور الإداري، محور العلاقات العامة، محور نتائج الاداء) 	<p>(10)</p>
<p>المفاهيم الأساسية لإدارة المخزون:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ماهية وظيفة التخزين واهميتها ■ توصيف المواد ■ تبويب المواد ■ ترميز المواد 	<p>(11) الامتحان الثاني</p>
<p>تنظيم وإدارة التخزين:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ماهية تنظيم وظيفة (إدارة) التخزين واهميتها ■ مسؤوليات ومهام وظيفة (إدارة) التخزين وسلطاتها ■ الهيكل التنظيمي لإدارة المخازن في المستشفيات ■ العاملون في ادارة المخازن ■ المركزية واللا مركزية في التخزين 	<p>(12)</p>
<p>تخطيط المخزون:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ماهية واهمية تخطيط المخزون ■ فوائد تخطيط المخزون ■ العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون ■ اختيار المخازن المناسبة ■ موقع المخازن في المستشفى ■ تصميم المخازن وصيانتها ■ انواع المخزون ■ تحديد مستويات المخزون (الحد الأدنى للمخزون، نقطة(مستوى) اعادة الطلب <p>نشاط للطلبة: تمارين صفية على طرق تحديد مستويات المخزون لبعض المواد في المستشفى</p>	<p>(13)</p>
<p>اجراءات التخزين:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ الإستلام من الموردين ■ نقل المواد من المخازن الرئيسية الى المخازن الفرعية ■ ارجاع المواد ■ فقدان وتلف المواد ■ اجراءات الاخراج والصرف (سلطة الصرف، تحقيق الصرف، توقيت الصرف، طرق الصرف) ■ مسك السجلات ونظام المعلومات المخزنية 	<p>(14)</p>
<p>الرقابة على المخزون والجرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريف الرقابة على المخزون ■ اهداف الرقابة على المخزون ■ مجالات الرقابة على المخزون ■ مسؤولية الرقابة على المخزون ■ تعريف عملية الجرد وأهميتها ■ انواع الجرد(الجرد الدوري، الجرد المفاجيء) 	<p>(15)</p>

فترة الامتحان النهائي	(16)
تسليم النتائج	(17)

الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة

سياسة الدوام (المواظبه)

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

المراجع:

1-الكتب

- ادارة المواد: الشراء والتخزين. د. سليمان عبيدات و مصطفى شاويش، ط3، دار المسيرة للنشر، عمان، 2010
- مبادئ ادارة المواد بالمستشفيات، د. زهير حنفي علي، مطبعة النهضة العربية، هيئة المعاهد الفنية- بغداد العراق.
- Effective Hospital Material Management . Edward D. Sanderson
Rockville: An Aspen pub.

2-المجلات العلمية

1. Material Management Health Care
2. International Journal of Physical Distribution & Logistics

3-المواقع الالكترونية

<http://www.accessmylibrary.com/archive/3648-hospital-materials-management.html>

http://www.unboundmedicine.com/medline/ebm/mesh/Materials_Management_Hospital