



## نموذج طلب تأجيل دراسة

اسم الطالب/الطالبة: ..... الرقم الجامعي: ..... تاريخ الميلاد:.....  
الكلية : ..... التخصص: .....الجنسية:.....  
أرغب بتأجيل دراستي للفصل الدراسي: .....للعام الجامعي:.....  
المبررات:.....  
رقم الهاتف:.....  
توقيع الطالب: \_\_\_\_\_ التاريخ : / /

مطالعات الدائرة المالية: .....  
المدير المالي : \_\_\_\_\_ الختم والتاريخ: \_\_\_\_\_

### مطالعات دائرة القبول التسجيل :

1. الفصل/ الفصول المطلوب تأجيلها : .....
2. الفصل / الفصول التي سبق تأجيلها : .....
3. عدد الساعات المعادلة: ..... المدروسة في الجامعة: ..... المنجزة بنجاح: ..... العدد الإجمالي للساعات: .....
4. المعدل التراكمي: ..... % بنهاية الفصل ..... العام .....
5. الوضع الأكاديمي:  منتظم  مؤجل  مفصول  ملغي قيده
6. الإنذارات الأكاديمية : ..... الإنذارات التأديبية: .....
7. التأجيل بحاجة إلى موافقة مجلس العمداء  نعم  لا

اسم المسجل وتوقيعه: \_\_\_\_\_ مدير دائرة القبول و التسجيل \_\_\_\_\_  
الختم والتاريخ : \_\_\_\_\_

مطالعات رئيس مكتب عمان لشؤون خدمة العلم : .....  
رئيس المكتب : \_\_\_\_\_ الختم والتاريخ: \_\_\_\_\_

قرار عميد الكلية المختص : .....  
عميد الكلية : \_\_\_\_\_ الختم والتاريخ: \_\_\_\_\_

### - المادة (14) من تعليمات منح درجة البكالوريوس

1. يجوز للطالب ان يؤجل دراسته في الجامعة مدة لا تزيد عن أربعة فصول متتالية أو متقطعة.
  2. يلغى قيد الطالب إذا لم يسجل العبء الدراسي المطلوب بالفصل الدراسي المعني ولم يتقدم بعذر مقبول لعدم التسجيل.
  3. إذا تقدم بعذر مقبول خلال أسبوعين من بدء الدراسة يسمح له عميد الكلية بالتسجيل أو تأجيل الدراسة.
  4. لا تؤجل الدراسة للطالب المستجد في الجامعة إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل.
- ملاحظة: (مواليد عام 1989 فما فوق يطلب منهم مراجعة رئيس مكتب عمان لشؤون خدمة العلم)