



جامعة فيلادلفيا

الكلية: الآداب والفنون

القسم: الصحافة

الفصل: الفصل الأول من العام الجامعي 2018/2017

خطة تدريس المادة Course Syllabus	
المادة: التدريب الميداني	رمز المادة: 0160431 شعبة (1)
مستوى المادة: بكالوريوس	المتطلبات السابقة أو/ والمرافقة:
موعد المحاضرة : 14,10 - 15,00	الساعات المعتمدة: 3 ساعات عملي

عضو هيئة التدريس			
الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب وموقعه	الساعات المكتبية
د. موفق أبو حمود	أستاذ مساعد	31516	
			البريد الإلكتروني
			nabuhammoud@[hiladelphia.edu.jo]

وصف المادة:

يقوم الطالب في هذه المادة بالالتحاق بإحدى المؤسسات أو الصحف الإعلامية في الأردن ليشارك في التدريب على كيفية تنفيذ وكتابة وتحرير المواد الصحفية والإعلامية ، وتقوم عملية التدريب بإشراف مشرف المادة وبالتنسيق مع المؤسسات الصحفية والإعلامية.

الغايات:

إن الغايات المعلنة لهذه المادة هي :

- تزويد الطلبة بمعرفة معمقة لأساليب الكتابة والتحرير الصحفي والإعلامي وبشكل ميداني .
- جعل الطلبة على دراية ومعرفة بعملية التحرير والعمل والإدارة في العمل الميداني الصحفي .
- مساعدة الطلبة على إدراك آليات جديدة وعملية في التحرير والعمل الصحفي في المؤسسات الصحفية .
- التأكيد على أهمية التدريب الميداني الصحفي من أجل الوصول إلى مخرجات ونتائج أفضل .

الأهداف والمخرجات المتوقعة من المادة .

على صعيد المعرفة والإدراك .

مع نهاية هذه المادة يتوقع من الطلبة :

- يكونوا قادرين / قادرات على التعرف على الفرق بين النظري والعمل الميداني .
- تطوير مهارات الأفراد المشاركين في التدريب، من خلال اكتسابهم للمفاهيم التدريبية.
- يساعد على دعم الجانب العملي في المواد الدراسية.
- يزود المتدربين بخبرات عملية، حول المجال الذي يدرسون، أو يعملون به.
- يعزز من التعاون بين الأفراد المشاركين في التدريب الميداني.

على صعيد المهارات المكتسبة :

اكتساب معارف، ومهارات جديدة.

تحقيق الفهم المناسب للمادة الدراسية، مثل: توضيح الأفكار المتعلقة بالدرس.

القدرة على تطبيق الأمثلة المتواجدة في المادة الدراسية تطبيقاً عملياً.

توجيه المتدرب توجيهاً سليماً، ومتابعته من قبل المشرف على التدريب الميداني، أو من ينوب عنه.

تعريف المتدربين على القيم المهنية، الخاصة بالنشاط الذي يتدربون عليه.

المساعدة على توضيح نقاط القوة، والضعف عند كل متدرب.

تمكين المتدرب من اختبار مهاراته الشخصية، حتى يحدد مدى تقدمه في التدريب الميداني.

اهداف المساق :

أن يتمكن الطالب من تكوين وجهة نظر حول عملية التحرير وكتابة الأنواع الصحفية .

أن يتعرف الطالب على مجموعة من القضايا الرئيسية التي ترتبط بعملية إدارة المؤسسات الصحفية .

أن يتعرف فيه الطالب عن قرب على طبيعة العمل في الصحف ،ويتنقل بين أقسامها الإدارية والتحريرية ،ويمارس فيها العمل الصحفي بشكل فعلي ويمختلف جوانبه التحريرية والفنية

مخرجات التعليم : (الفهم والمعرفة والمهارت الذهنية والعملية) .

يتوقع من الطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن يكون قد تعرف عن قرب على طبيعة العمل اليومي في الصحف يكون قد

تنقل بين أقسام الصحيفة الإدارية والتحريرية يكون قد مارس العمل الصحفي بشكل فعلي ويمختلف جوانبه التحريرية

والفني فيكون قد أثبت جدارته وأهليته للعمل الصحفي مما يساعده على الحصول على وظيفة بعد التخرج.

إستراتيجية تنفيذ الخطة (تطبيق ميداني) :

- بعد انتهاء الطالب من فترة التحضير النظري (أسبوع تدريسي واحد) يتم التنسيق مع المؤسسات لتنفيذ التدريب العملي .

- يوقع الطالب بالعمل مدة لا تقل عن 120 ساعة عملية (ثلاث ساعات معتمدة) في المؤسسات المختلفة ، يكافئ يومي عمل في الأسبوع لمدة ثلاث أشهر ، أو أربعة أيام لمدة شهر ونصف خلال الفصل الصيفي .

- زيارات ميدانية استطلاعية من قبل المشرف .

- يتوجب على الطلبة تقديم تقارير أسبوعية عن سير العمل الذي يقومون به في المؤسسات . يقدم تقرير ختامي في نهاية التدريب ويتم تقييمهم على أساسه من قبل المشرف الميداني المباشر والمشرف الأكاديمي .

أدوات التقييم:

• كتابة تقارير صحفية يومية حول نشاطات الجامعة عامة والكلية خاصة .

• امتحانات نظرية قصيرة (2 على الأقل).

• واجبات صحفية (تحدد أثناء الفصل).

• امتحانات فصلية ونهائية (حسب التقويم الجامعي)

توزيع العلامات على أدوات التقييم	
الدرجة	أدوات التقييم
20%	الامتحان الأول
20%	الامتحان الثاني
60%	التقرير النهائي
100%	المجموع

الجدول الزمني للتقدم في المساق :

يتكون المساق من (3 ساعات نظرية + 120 ساعة عملية على الأقل) موزعة على (16) أسبوعاً بواقع (يومي دوام رسمي كل أسبوع ، أو أربعة أيام دوام رسمي في الفصل الصيفي لمدة (7) أسابيع تقريباً .

سياسة الحضور والغياب:

على الطالب أن ينتظم في الدوام في المؤسسات وفق البرنامج المتفق عليه مع المشرف والمؤسسة المعنية . تطبيق تعليمات درجة البكالوريوس المعمول بها في جامعة فيلادلفيا بشأن الحضور والغياب مع الأخذ بعين الاعتبار الدوام الرسمي في المؤسسات التي يتدرب فيها الطالب .

توزيع مكونات المادة (محتوى المساق) على الفصل الدراسي:

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم التدريب الميداني - فوائد التدريب الميداني - أهمية التدريب الميداني - الأعضاء المشاركون في عملية التدريب - الميداني - مشكلات التدريب الميداني - أساليب التدريب الميداني - معايير تقييم الطالب في مادة التدريب الميداني 	3+2+1
فترة الامتحان الأول	<p><u>تدريب ميداني في إحدى المؤسسات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة في مجال التنمية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على أهداف وأقسام المؤسسة - توزيع جدول التدريب على الطلبة (برنامج التدريب) - زيارة مؤسسات تنمية - تقييم ودراسة برامج تنمية 	7+6+5+4

	<ul style="list-style-type: none"> - اكتشاف نقاط القوة والتغلب على مواقع الضعف لطالب التدريب - تقييم الأداء التدريبي للطلبة 	
فترة الامتحان الثاني	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة ما تدرب عليه الطالب في المؤسسة للتعرف على السلبيات والايجابيات وما استفاده الطالب من التدريب 	11+10+9+8
فترة الامتحان النهائي	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة التقرير النهائي لمادة التدريب الميداني وتسليمه لمشرف المادة 	13+12