



خطة المادة

Module Syllabus

اسم المادة: أوراق تجارية و عمليات مصرفية	رقم المادة: 410323
المتطلب السابق للمادة: مدخل إلى القانون التجاري	المادة متطلب سابق لـ :
مستوى المادة: سنة ثالثة	نوع المادة: متطلب تخصص إجباري
الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة	موعد المحاضرات: 6:10 - 7 حثم

اسم المحاضر	الرتبة الأكاديمية	رقم هاتف المكتب	رقم المكتب	البريد الإلكتروني
د. بسام الطراونة	أستاذ مساعد	375	313	B_Tarawneh@philadelphia.edu.com Bassam_tarawneh@yahoo.com

الساعات المكتبية	توجيه علمي خاص للطلبة	إرشاد	بحث
3-2 اثنين واربعاء	4-3 ايام الاسبوع	3-2 حثم	

اسم منسق المادة	الرتبة الأكاديمية	رقم هاتف المكتب	رقم المكتب	البريد الإلكتروني
د. بسام الطراونة	أستاذ مساعد	375		B_Tarawneh@philadelphia.edu.com Bassam_tarawneh@yahoo.com

وصف المادة:

يتناول القسم الاول من هذه المادة تعريف الأوراق التجارية وخصائصها وتطورها التاريخي وجهود توحيد قانون الصرف ثم دراسة سند السحب فيما يتعلق بشروطه الموضوعية والشكلية ، ومقابل الوفاء والتداول وتاريخ الاستحقاق وشروطه وحالة رجوع الحامل على موقعي السند وشروطه والتدخل بالقبول والوفاء وشروطه والتقدم واحكامه ، كما تتضمن دراسة سند الامر وشروطه الموضوعية والشكلية وكيفية تداوله والاحكام المطبقة عليه ، والشيك وشروطه الموضوعية والشكلية وتداوله وكيفية تقديمه للوفاء والرجوع وشروطه وتعدد النسخ والتحريف والتقدم .

اما القسم الثاني من المادة فيتناول العمليات المصرفية من حيث أهمية المصارف في الحياة الاقتصادية والصفة التجارية للاعمال المصرفية والحسابات المصرفية والودائع والحساب الجاري والحوالة والاعتمادات المصرفية وغيرها من الأعمال المصرفية كالخصم والكفالات والاعتماد المستندي وخطاب الضمان .

أهداف المادة:

1. تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية و المتقدمة في مواضيع الأوراق التجارية والعمليات المصرفية .
2. تمكين الطلبة من تطوير مهاراتهم الذهنية و العملية في هذا المجال من القانون .
3. إعداد الطلبة لتلقي تدريب قانوني مهني في هذا القسم من القانون وتطوير قدراتهم على حل المشاكل .
4. تطوير قدرات الطلبة على تطبيق وإعداد البحوث القانونية التطبيقية والنظرية .
5. تمكين الطلبة من التفاعل مع الآخرين والعمل بروح الفريق الواحد والاستجابة السريعة للمستجدات .

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)
يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المادة أن يكون قادراً على :

أ2 / إظهار معرفة متقدمة بالمبادئ الأساسية للأوراق التجارية والعمليات المصرفية .
أ4 / التعرف إلى بعض المواضيع الاجتماعية والاقتصادية وغيرها من المواضيع ذات العلاقة بالأوراق التجارية والعمليات المصرفية .

ب1 / تطبيق المعرفة النظرية في مواضيع الأوراق التجارية والعمليات المصرفية على المسائل العملية .
ب2 / تشخيص وتحليل الوقائع والتصرفات المادية والقانونية في هذا المجال من القانون .
ب4 / استخلاص القواعد القانونية من مواضيع الأوراق التجارية والعمليات المصرفية ووضع الحلول المنطقية المدعمة بالأسانيد القانونية للقضايا المتعلقة بهذه المواضيع .

ج1 / البحث في قانون الأوراق التجارية والعمليات المصرفية لاشتقاق القواعد التي تزود الطالب بالمعرفة وإداء المهارات العملية .

ج3 / إعداد البحوث وأوراق العمل والمقالات في هذا المجال بالطرق العلمية السليمة .
ج5 / صياغة وإعداد عقود العمليات المصرفية ومختلف أنواع الأوراق التجارية .

د2 / الاتصال بفعالية مع الآخرين و القدرة على العمل بشكل جماعي أو فردي وبروح الفريق الواحد .
د6 / الإعداد المسبق للمهام وإدارة الوقت بدقة وعلى درجة من المسؤولية .

التدريب العملي: (حسب تطبيقات المادة)

- الاطلاع على نماذج الأوراق التجارية والتدريب على كتابتها ومناقشة بياناتها .
الاطلاع على نماذج العقود المصرفية و كيفية كتابتها ومناقشة بنودها .
إجراء بعض التطبيقات في قاعة متعددة الأغراض
إجراء زيارة ميدانية وتقديم ورقة بحثية واستضافة محاضر خارجي

أساليب التدريس:

العلامة	عدد المحاضرات	أسلوب التدريس
80%	35	المحاضرات النظرية
.....	5	مختبر الكمبيوتر والزيارات الميدانية
5%	4	حلقات النقاش والحوارات
10%	4	الواجبات والتمارين (مكتبية ، صفية) (فردية ، جماعية)
5%		البحوث والمقالات و أوراق العمل (3000 كلمة كحد أعلى)
100%	48	المجموع

التقييم:

معايير التقييم	العلامة	التاريخ
الامتحانات	15	الاحد 2005/11/20
الامتحان الأول (كتابي)	15	الثلاثاء 2005/12/20
الامتحان الثاني (كتابي)	50	
الامتحان النهائي (كتابي)		
تقييم المختبر (متعددة الأغراض) والزيارات الميدانية		
درجة عمق المساهمة الواعية والذكية في الحوارات والمناقشات	5	
درجة حل التمارين والواجبات (المكتبية والصفية الفردية والجماعية)	5	
مستوى الأبحاث أو التقارير	10	آخر موعد لتقديم البحث : 2005/12/30
المجموع:	100	

الجدول الزمني للتقدم في المادة :

تتكون المادة من (48) ساعة دراسية موزعة على (16) أسبوعا بواقع (3) ساعات لكل أسبوع من أسابيع الفصل الدراسي وعلى النحو التالي:

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	ملاحظات
الأول		نبذة تاريخية عن نشأة الأوراق التجاري ووظائفها وخصائصها	
الثاني		إنشاء سند السحب وشروطه الموضوعية والشكلية	
الثالث		تداول سند السحب ، التظهير والتسليم ، أنواع التظهير وأحكامه	
الرابع		ضمانات الوفاء بسند السحب / مقابل الوفاء بسند السحب	
الخامس		شروط وجود مقابل الوفاء لسند السحب ، إثباته ، وملكيته	
السادس		القبول / شروط صحته وأحكامه وآثار القبول وآثار الامتناع عن القبول	
السابع		الضمان الاحتياطي والتضامن	
الثامن		وفاء قيمة سند السحب ، رجوع حامل السند على الموقعين وأحكامه	
التاسع		السند لأمر (الكمبيالة) إنشاءه وشروطه الموضوعية والشكلية	
العاشر		تداول السند لأمر وأحكامه	
الحادي عشر		الشيك ، إنشاءه وشروطه الموضوعية والشكلية	
الثاني عشر		ضمانات الوفاء بالشيك ، جريمة إصدار شيك بدون رصيد ، وفاء الشيك	
الثالث عشر		أنواع خاصة من الشيكات (الشيك المسطر ، الشيك المقيد في الحساب ، الشيك المعتمد ، شيكات المسافرين)	
الرابع عشر		العمليات المصرفية ، الحساب الجاري وتعريفه وخصائصه وآثارها	
الخامس عشر		عقد الاعتماد المالي تعريفه وآثاره وأنواعه	
السادس عشر		الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	

الكتاب المقرر:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
شرح القانون التجاري / الأوراق التجارية وعمليات البنوك	د. عزيز العكيلي	دار الثقافة	2001

المراجع المساندة : (يفترض بالطالب أن يعطي الاهتمام اللازم لهذه المراجع كما هو للكتاب المقرر)

الأوراق التجارية / فوزي محمد سامي / دار الثقافة / 2002
الأوراق التجارية / محمود الكيلاني / دار الثقافة / 2001

المجلات القانونية :

مجلة نقابة المحامين الأردنيين
مجلة القانون
الجريدة الرسمية / الأردن

المواقع الالكترونية:

www.commercialpaper.com
www.goldsunmoney.com/commercial.htm
www.11.geangetown.edu/ic/journals/lpib/html

الحضور والمواظبة:

على الطالب أن ينتظم في المحاضرات بشكل تام تحت طائلة المسؤولية في حالة تجاوز الحد المسموح به للغياب .
نسبة الغياب : 15% من عدد المحاضرات في الفصل الواحد .
في حالة تجاوز الطالب للحد المسموح به للغياب يرصد له علامة (صفر) في هذه المادة
تعليمات اضافية :

- المحاضر هو اخر من يدخل قاعة الصف واول من يغادرها ، وسيمنع أي طالب من الدخول الى قاعة الصف بعد بدء المحاضرة .
- يمنع تشغيل اجهزة الهاتف الخليوي داخل قاعة الصف او استقبال المكالمات وفي حالات الضرورة على الطالب ان يغادر القاعة علماً بأنه لن يسمح له العودة الى القاعة .

العبء الدراسي المتوقع :

كمعدل عام يتوقع أن يقضي الطالب على الأقل (3) ساعات أسبوعياً في دراسة هذه المادة
العطل الرسمية والتواريخ الهامة :

اليوم	التاريخ	الموضوع	ملاحظات
	2005/11/3 – 10/4	عطلة رمضان	للمسائي فقط
	2005/11/5 – 11/3	عطلة عيد الفطر	للصباحي والمسائي
	2005/11/14	ذكرى ميلاد المغفور له جلالة الملك الحسين المعظم	
	2005/12/25	عيد الميلاد المجيد	
	2006/1/1	رأس السنة الميلادية	
	2006/1/12 – 1/9	عيد الأضحى المبارك	
	2006/1/30	عيد ميلاد جلالة الملك عبد الله المعظم	

	رأس السنة الهجرية	2006/1/31	
--	-------------------	-----------	--