



جامعة فيلادلفيا

كلية الحقوق

قسم القانون العام

الفصل الدراسي الأول / السنة الدراسية ٢٠١٣/٢٠١٤

المنهاج الدراسي

رقم المادة: ٢٦٢٠٤٢٠	عنوان المادة: القانون الإداري (٢)
المتطلب السابق و/ أو المرافق: القانون الإداري (١)	مستوى المادة: السنة الثانية
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	وقت المحاضرة: ١٢,١٠ - ١,٠٠ حثم

معلومات خاصة بمدرس المادة

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب ومكانه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. أسامة النعيمات	أستاذ مساعد	كلية الحقوق		

وصف المادة:

تدرس هذه المادة الموضوعات التالية: الضبط الإداري/ التعريف والأغراض والوسائل وحدود الضبط الإداري في النظام القانوني الأردني. كما تدرس المرافق العامة/ التعريف والعناصر وإنشاءها وإلغاؤها وأنواعها والمبادئ التي تحكمها وطرق إدارتها والنظام القانوني للمرافق العامة في الأردن. كذلك تدرس أعمال السلطة الإدارية سواء في فرنسا أو في المملكة الأردنية الهاشمية. وتدرس هذه المادة أيضاً الأموال العامة وأموال الدولة الخاصة والنظام القانوني للأموال العامة ونزع الملكية الخاصة للعقارات والاستيلاء عليها مؤقتاً وموقف المشرع الأردني منها وأخيراً يدرس مستقبل القانون الإداري في المملكة الأردنية الهاشمية.

أهداف المادة:

١. تزويد الطلبة بالمعرفة للمبادئ والمفاهيم الأساسية والمتقدمة في القانون الإداري ..

٢. تنمية قدرات الطلبة الذهنية والعملية في مواضيع القانون الاداري وتطوير قدرتهم على التعلم

وتطبيق معرفتهم النظرية على المسائل الواقعية .

٣. تطوير مهارات الطلبة في كتابة وإعداد الاوراق البحثية والمقالات والتقارير في مواضيع

القانون الاداري .

٤. تخريج الطلبة القادرين على التأثير الايجابي والفعال في المهن ذات العلاقة بالقانون الاداري

٥. تمكين الطلبة من العمل بروح الفريق الواحد والاقتصاد بفعالية مع الآخرين والاستجابة

للمستجدات .

مكونات المادة:

* الكتب (العنوان، المؤلفون، الناشر، سنة النشر)

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
القانون الإداري/ الكتاب الثاني	الدكتور نواف كنعان	دار الثقافة	٢٠٠٥

- المواد المساندة (أشرطة فيديو، الأشرطة الصوتية الخ)

- دليل الدراسة (حيث ينطبق)

- دليل الواجبات الدراسية ودليل المختبر (حيث ينطبق)

طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، حل مسائل، مناظرات، وغيرها

نتائج التعلم:

- المعرفة العلمية والفهم

أ/١: أدراك العناصر الأساسية والمتقدمة للقانون الاداري وخصائصه وتطوره التاريخي.

أ/٢ : أظهار معرفة متقدمة بكافة مواضيع القانون الاداري وتطبيقاته القضائية .

أ/٣ : التعرف الى التنظيم القضائي الاداري الاردني ومؤسساته وإجراءاته واختصاصاته.

- المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل)

ب/١ : إظهار مقدرة علي تطبيق المعرفة النظرية في مجال القانون الاداري علي مسائل واقعية عملية
حقيقية أو مفترضة.

ب/٦ : أظهار مقدرة علي النقد والتحليل وتفسير القرارات الادارية وأحكام محكمة العدل العليا .

- مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية)

ج/١ : البحث في القانون الاداري بمختلف مصادره لاستخراج المعلومات الداعمة للمعرفة ووضع
الحلول المناسبة للمشاكل العملية .

- المهارات المكتسبة من الممارسة العملية

أدوات التقييم:

- تقارير قصيرة و/ أو عروض و/ أو مشاريع بحثية قصيرة

- اختبارات قصيرة

- واجبات دراسية

- الامتحان النهائي

توزيع العلامات	
العلامة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي
20	التقارير / المشاريع البحثية / الاختبارات القصيرة / الواجبات الدراسية / المشاريع
100	المجموع

التوثيق والأمانة الأكاديمية:

- أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)

- حقوق الطبع والملكية

- تجنب الانتحال

توزيع مواضيع المادة على أسابيع الفصل الدراسي

الأسبوع	المواضيع الأساسية والمساعدة التي ستغطي	الواجبات الدراسية والتقارير وأوقات تسليمها	الملاحظات
(1) ٢٠١٣/١٠/١٢-٦	التعرف على مفردات المادة ومراجعة لمبادئ القانون الإداري (القانون الإداري (١)		* 6/10/2013 بدء التدريس لفصل الدراسي الثاني ٢٠١٣/١٠/١٢-٦ فترة الانسحاب و الإضافة للطلبة المتأخرين عن التسجيل المبكر
(2) ٢٠١٣/١٠/١٩-١٣	الضبط الإداري/ ماهية الضبط الإداري ومدلولها القانوني - الفرق بين الضبط		٢٠١٣/١٠/١٧-١٤ عطلة

الإداري والضبط القضائي ، واهداف الضبط الإداري ووسائل الضبط الإداري وحدوده.		بمناسبة عيد الاضحى المبارك
المرافق العامة/ تعريف المرفق العام وبيان عناصره وأنواعه والمبادئ التي تحكم الضبط الإداري وأساليب إدارة المرفق العام.	(3) ٢٠١٣/١٠/٢٦-٢٠	
القرارات الإدارية/ ماهية القرار الإداري وخصائصه ، تمييز القرار الإداري عن غيره من الأعمال .	(4) -١٠/٢٧ ٢٠١٣/١١/٣	
أركان القرار الإداري (الاختصاص - الشكل - الإجراءات - المحل)	(5) ٢٠١٣/١١/١٠-٤	٢٠١٣/١١/٥ عطلة تقديراً بمناسبة رأس السنة الهجرية
دراسة ركني القرار الإداري (الغاية - السبب)	(6) ٢٠١٣/١١/١٧-١١	٢٠١٣/١١/٢١-١٣ فترة الامتحان الاول
أنواع القرارات الإدارية.	(7) ٢٠١٣/١١/٢٤-١٨	
نفاذ القرارات الإدارية وتنفيذها .	(8) -١١/٢٥ ٢٠١٣/١٢/١	
انتهاء القرار الإداري بالطرق العادية والإلغاء والسحب .	(9) ٢٠١٣/١٢/٨-٢	
العقود الإدارية (ماهية العقد الإداري/ التعريف - الأركان)	(10) ٢٠١٣/١٢/١٥-٩	
أنواع العقود	(11) ٢٠١٣/١٢/٢٢-١٦	فترة اجراء الامتحان الثاني الاربعاء ٢٠١٣/١٢/٢٥ عطلة تقديراً - عيد الميلاد المجيد الاربعاء ٢٠١٤/١/١ عطلة بمناسبة رأس السنة الميلادية
إبرام العقود الإدارية (العقود التي تحكم إبرام العقود الإدارية وطرق اختيار المتعاقد مع الإدارة)	(12) ٢٠١٣/١٢/٢٩-٢٣	
العطاءات العامة	(13) ٢٠١٤/١/٥-١٢/٣٠	

٢٠١٤/١/١٤ عطلة تقديراً ذكرى المولد النبوي		آثار العقود الإدارية سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها وحقوق المتعاقد مع الأداة	(14) ٢٠١٤/١/١٢-٦
		الأموال العامة	(15) ٢٠١٤/١/١٩-١٣
		الامتحان النهائي	(16) ٢٠١٤/١/٢٦-٢٠

الوقت المتوقع لدراسة المادة

معدل ما يحتاج إليه الطالب من الدراسة والاعداد للمادة يساوي ساعتين لكل محاضرة من فئة الخمسين دقيقة .

سياسة الدوام (المواظبه)

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (١٥%) من مجموع الساعات المقررة للمادة. وإذا غاب الطالب أكثر من (١٥%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفراً)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة ، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.

المراجع

الكتب

.....
.....

المجلات العلمية

.....
.....

المواقع الالكترونية

.....
.....