



خطة المادة

Module Syllabus

اسم المادة: أصول التعبير والصياغة القانونية	رقم المادة: 420335
المتطلب السابق للمادة: -----	المادة متطلب سابق لـ :
مستوى المادة: السنة الرابعة	نوع المادة: متطلب تخصص اختياري
الساعات المعتمدة: 3 ساعات	موعد المحاضرات:

اسم المحاضر	الرتبة الأكاديمية	رقم هاتف المكتب	رقم المكتب	البريد الإلكتروني

الساعات المكتبية	توجيه علمي خاص للطلبة	إرشاد	بحث

اسم منسق المادة	الرتبة الأكاديمية	رقم هاتف المكتب	رقم المكتب	البريد الإلكتروني
د. فؤاد سرطاوي	استاذ مشارك			

وصف المادة:

تتضمن هذه المادة دراسة أصول الصياغة القانونية من حيث دلالة النصوص " دلالة العبارة ودلالة الإشارة " وصلة القانون بعلم المنطق وقواعد التفسير القانونية الواردة في القانون المدني ومجلة الأحكام العدلية ومهارات التحليل والتعليق على النصوص القانونية والأحكام القضائية ، كما وتشمل هذه المادة مهارات إعداد اللوائح والمرافعات القانونية وصياغة العقود والإتفاقيات ومختلف اشكال الكتابة القانونية في جميع ادوار ومراحل العمل القانوني.

أهداف المادة:

- 1- تطوير مهارات الطلبة في التعبير عن افكارهم بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء وتطوير قدرتهم على استخدام الالفاظ والتعبير الرصينة والمؤثرة في مجال عملهم.
- 2- تطوير مهارات الطلبة في الاستخدام اللغة العربية بكتابة البحوث والمقالات والتعبير القانونية وفق شروط المنهجية العلمية .
- 3- تمكين الطلبة من تطوير مهاراتهم الكتابية والشفوية والالامام بالحقائق والمعارف المتعلقة باصول الصياغة القانونية

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المادة أن يكون قادراً على :

- 1 / إدراك مبادئ الصياغة القانونية السليمة و أساليب التعبير الصحيح عن الأفكار سواء بطريقة كتابية أو شفوية .
- 2 / إظهار معرفة متقدمة للقواعد والأساليب اللغوية والبلاغية في الأعمال القانونية الكتابية و الشفوية وإثراء معرفته بالمفردات والمصطلحات القانونية واللغوية .
- ب1 / تطبيق المعرفة النظرية بأساليب الصياغة على الحالات و المسائل الواقعية .

- ب2 / تحليل و تفسير وتقييم النصوص الكتابية والقدرة على استخلاص معانيها ودلالاتها .
- ج3 / اتباع الأسلوب العلمي المنهجي في كتابة البحوث القانونية و المقالات والتقارير واستخدام اللغة الرصينة السليمة.
- ج5 / إعداد و صياغة العقود والاتفاقيات والمذكرات واللوائح والمرافعات وكافة الوثائق القانونية بلغة وصياغة عربية سليمة .
- د3 / استخدام اللغة العربية لتوضيح المصطلحات القانونية وتحديد مفاهيمها ودلالاتها .

التدريب العملي : (حسب تطبيقات المادة)

تدريبات عملية في قاعة متعددة الأغراض
استضافة محاضر خارجي
تقديم ورقة بحثية

أساليب التدريس:

العلامة	عدد المحاضرات	أسلوب التدريس
80%	38	المحاضرات النظرية
=	2	مختبر الكمبيوتر والزيارات الميدانية
5%	4	حلقات النقاش والحوارات
5%	4	الواجبات والتمارين (مكتبية ، صفية) (فردية ، جماعية)
10%	=	البحوث والمقالات واوراق العمل (3000 كلمة كحد أعلى)
100%	48	المجموع

التقييم:

التاريخ	العلامة	معايير التقييم
	15%	الامتحان الأول (كتابي)
	15%	الامتحان الثاني (كتابي)
	50%	الامتحان النهائي (كتابي)
	5%	درجة عمق المساهمة الواعية والذكية في الحوارات والمناقشات
	5%	درجة حل التمارين والواجبات (المكتبية والصفية الفردية والجماعية)
آخر موعد لتقديم البحث	10%	مستوى الأبحاث أو التقارير
	5%	درجة حل التمارين والواجبات (المكتبية والصفية الفردية والجماعية)
المجموع: 100%		

الجدول الزمني للتقدم في المادة :
تتكون المادة من (48) ساعة دراسية موزعة على (16) أسبوعا بواقع (3) ساعات لكل أسبوع من أسابيع الفصل الدراسي وعلى النحو التالي:

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	ملاحظات
الأول		تعريف عام بالمساق مع بيان الغرض من دراسة هذا المساق لطلاب القانون ، أقسام الكلام (الاسم ، الفعل ، الحرف) تعريف كلمتها مع التمثيل .	
الثاني		الجملة الخبرية ، خصائصها ، أقسامها ، مرتكزاتها ، الجملة الانشائية ، صورها ، وأقسامها .	
الثالث		الجملة التي لها محل من الأعراب التفسيرية والحالية والوظيفية والشرطية	
الرابع		الجملة التي لا محل لها من الأعراب الابتدائية المعترضة ، صلة الموصول ... وغيرها .	
الخامس		الامر ، صيغة الامر وما تخرج اليه من الدعاء والفخر والتفويض والتهديد وغيرها من المعاني .	
السادس		النهي ، صيغة النهي في اللغة ما تخرج اليه من الدعاء والارشاد والتهديد والوعيد وغير ذلك	
السابع		الاستفهام ، حروف الاستفهام ، اسم الاستفهام ، النداء احرف النداء ، أدواته أنواع المنادي وأعراب المنادي	
الثامن		الاستثناء تعريفه أدواته أنواعه أحكام المستثنى بعد الاستئناف بالحروف أو بالاسماء	
التاسع		العدد من حيث التذكير والتأنيث	
العاشر		الأعداد من (1-2) ثم من (3-9) الأعداد من (11-12) ثم من (13-19) والفاظ العقود (20، 20، 40، ...) الأعداد المعطوفة أو كيفية قراءتها وكتابتها	
الحادي عشر		المعرفة ، النكرة تعريفها صفات النكرة ، أقسام المعرفة ، الضمان نون النسوة ، الف المثنى واو الجماعة ، نداء الفاعل	
الثاني عشر		العلم ، الاسم ، الكنية ، اللقب ، كان واخواتها معانيها عملها في الجملة الاسمية	
الثالث عشر		ان واخواتها ، معانيها ، تأثيرها على الجملة الخبرية	
الرابع عشر		همزة الوصل والقطع معناها مواقعها	
الخامس عشر		كتابة الهمزة في أول الكلمة وفي وسط الكلمة وفي آخر الكلمة سواء كانت ساكنة أو متحركة	
السادس عشر		مراجعة عامة	

الكتاب المقرر:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر

المراجع المساندة : (يفترض بالطالب أن يعطي الاهتمام اللازم لهذه المراجع كما هو للكتاب المقرر)

المجلات القانونية :

المواقع الالكترونية:

الحضور والمواظبة:

على الطالب أن ينتظم في المحاضرات بشكل تام تحت طائلة المسؤولية في حالة تجاوز الحد المسموح به للغياب .
نسبة الغياب : 15% من عدد المحاضرات في الفصل الواحد .
في حالة تجاوز الطالب للحد المسموح به للغياب يرصد له علامة (صفر) في هذه المادة

تعليمات اضافية :

- المحاضر هو اخر من يدخل قاعة الصف واول من يغادرها ، وسيمنع أي طالب من الدخول الى قاعة الصف بعد بدء المحاضرة .
- يمنع تشغيل اجهزة الهاتف الخليوي داخل قاعة الصف او استقبال المكالمات وفي حالات الضرورة على الطالب ان يغادر القاعة علما بانه لن يسمح له العودة الى القاعة .

العبء الدراسي المتوقع :

كمعدل عام يتوقع أن يقضي الطالب على الأقل () ساعات أسبوعياً في دراسة هذه المادة

العطل الرسمية والتواريخ الهامة :

اليوم	التاريخ	الموضوع	ملاحظات
	2005-11-3/10-4	عطلة رمضان	للمسائي فقط
	2005-11-5/11-3	عيد الفطر السعيد	للصباحي والمسائي
	2005/11/14	ذكرى ميلاد المغفور له جلالة الملك الحسين المعظم	
	2005/12/25	عيد الميلاد المجيد	
	2006/1/1	رأس السنة الميلادية	
	2006/1-12/1-9	عيد الاضحى المبارك	
	2006/1/30	عيد ميلاد جلالة الملك عبد الله	
	2006/1/31	رأس السنة الهجرية	

